



Città di **Pioltello**

**COMUNE DI
PIOLTELLO**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022





INDICE

Presentazione	1
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	2
Linee programmatiche di mandato e gestione	3
Ses - programmazione e controllo strategici	4
Obiettivi strategici	5

Sezione strategica

SeS - Condizione esterne

Analisi strategica delle condizioni esterne	73
Obiettivi generali individuati dal governo	74
Popolazione e situazione demografica	75
Territorio e pianificazione territoriale	76
Strutture ed erogazione dei servizi	77
Economia e sviluppo economico locale	78
Sinergie e forme di programmazione negoziata	79
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	80

SeS - Condizione interne

Analisi strategica delle condizioni interne	81
Partecipazioni	82
Opere pubbliche in corso di realizzazione	84
Tariffe e politica tariffaria	85
Tributi e politica tributaria	87
Spesa corrente per missione	88
Necessità finanziarie per missioni e programmi	89
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	90
Disponibilità di risorse straordinarie	91
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	92
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	93
Programmazione ed equilibri finanziari	94
Finanziamento del bilancio corrente	95
Finanziamento del bilancio investimenti	96
Disponibilità e gestione delle risorse umane	97

Sezione operativa

SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione generale dei mezzi finanziari	98
Entrate tributarie - valutazione e andamento	99
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	100
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	101
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	102
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	103
Accensione prestiti - valutazione e andamento	104



SeO - Definizione degli obiettivi operativi

Definizione degli obiettivi operativi	105
Fabbisogno dei programmi per singola missione	106
Servizi generali e istituzionali	107
Ordine pubblico e sicurezza	108
Istruzione e diritto allo studio	109
Valorizzazione beni e attiv. culturali	110
Politica giovanile, sport e tempo libero	111
Assetto territorio, edilizia abitativa	112
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	113
Trasporti e diritto alla mobilità	114
Soccorso civile	115
Politica sociale e famiglia	116
Sviluppo economico e competitività	117
Lavoro e formazione professionale	118
Fondi e accantonamenti	119
Debito pubblico	120

SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio

Programmazione settoriale (personale, ecc.)	121
Programmazione e fabbisogno di personale	122
Opere pubbliche e investimenti programmati	123
Programmazione negli acquisti di beni e servizi	124
Permessi a costruire	125
Alienazione e valorizzazione del patrimonio	126

PRESENTAZIONE



La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività.

Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

Il Sindaco

INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



Ses - programmazione e controllo strategici

Premessa

La presentazione delle Linee Programmatiche al Consiglio Comunale da parte del Sindaco è l'atto che avvia l'attività della nuova Amministrazione. Le Linee Programmatiche sono infatti l'anello di congiunzione tra il Programma di Mandato, con cui il candidato Sindaco si è presentato alle elezioni e sul quale ha raccolto il consenso degli elettori, ed il primo e principale documento della nuova Amministrazione, cioè il Documento Unico di Programmazione (DUP), che declina gli obiettivi politico – amministrativi nelle Missioni e nei Programmi del Bilancio Comunale.

Tempi e contenuti delle Linee Programmatiche sono stabiliti dall'art.46 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL):

"Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco (...), sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato."

Per rendere del tutto evidente la totale consequenzialità tra Programma di Mandato e Linee Programmatiche, abbiamo scelto di redigere le Linee semplicemente aggiungendo ad ogni "promessa" del Programma una sintetica descrizione delle "azioni e progetti" che intendiamo mettere in campo per attuarla.

Sempre il TUEL, all'art.42 comma 3, definisce i compiti del Consiglio rispetto alle Linee Programmatiche:

"Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco (...) e dei singoli assessori"

Questo articolo contiene in nuce il processo di rendicontazione, misurazione e revisione periodica delle Linee Programmatiche che, nella nostra intenzione, coinciderà con il processo annuale di programmazione e controllo del Bilancio dell'Ente, in coerenza con l'art. 170 dello stesso TUEL il quale, richiamando l'allegato n. 4/1 del Decreto 118/2011, stabilisce il forte legame tra Linee Programmatiche e DUP:

"La Sezione Strategica [del DUP] sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di mandato (...) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente."

Come abbiamo impostato le Linee Programmatiche seguendo fedelmente il Programma di Mandato, così impostiamo il DUP in modo consequenziale alle Linee Programmatiche, deducendo dai dieci temi delle Linee Programmatiche (Per una Pioltello ...) altrettanti Indirizzi Strategici e dalle singole Linee Programmatiche uno o più Obiettivi Strategici.

Gli Indirizzi Strategici rappresentano gli orientamenti generali delle scelte politico – amministrative della nostra Amministrazione e pertanto resteranno i medesimi per tutto il mandato.

Gli Obiettivi Strategici rappresentano i principali progetti che intendiamo realizzare ed i più importanti processi che intendiamo innovare. Diversamente dagli Indirizzi, l'insieme degli Obiettivi Strategici potrà arricchirsi nel tempo in risposta alle mutevoli esigenze della città, ad eventi non previsti al momento della stesura del Programma di Mandato o alla necessità di articolare con maggiore incisività i progetti.

Ogni Obiettivo Strategico è assegnato ad un Assessore di riferimento, che ne cura l'attuazione in collaborazione con l'intera Giunta e rispondendone alla Sindaca, ed associato ad una Missione del Bilancio prevalente, in cui reperire le necessarie risorse umane e finanziarie. Dove siano previste azioni di natura differente a concorrere al medesimo Obiettivo, si provvede a suddividere l'Obiettivo in due o più sub-Obiettivi, differenziati per Assessore e/o Missione.

La realizzazione di ogni Obiettivo Strategico è pianificata mediante la definizione di risultati attesi nei diversi anni di mandato. In base alla natura dell'Obiettivo, i risultati possono essere espressi come la conclusione di una fase di progetto o di un atto amministrativo o come una misura di impatto sulla città.

Ogni anno, in sede di consuntivazione del bilancio, sarà verificato il raggiungimento dei risultati attesi, motivando gli eventuali ritardi.

La pianificazione annuale dei risultati e la verifica annuale del loro raggiungimento formano il ciclo di programmazione e controllo strategico del nostro Ente."

Questo nuovo metodo che oggi avviamo è la premessa per la totale trasparenza amministrativa, perché la prima trasparenza dovuta al cittadino è fare quel che si era promesso e dimostrare d'averlo fatto.

Obiettivi strategici

01 Per una Pioltello CURATA

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
01.01.A La revisione dei contratti di manutenzione (verde)	Garofano Simone	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
01.01.B La revisione dei contratti di manutenzione (strade)	Garofano Simone	10 Trasporti e diritto alla mobilità
01.02 La cura del patrimonio scolastico	Garofano Simone	04 Istruzione e diritto allo studio
01.03 Informazione tempestiva ai cittadini sui lavori in corso	Garofano Simone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01.04 La segnalazione dei problemi via app	Bottasini Giuseppe, Garofano Simone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
01.05 La cura diretta di aiuole ed altri beni comuni da parte dei cittadini	Garofano Simone, Gaiotto Saimon	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

02 Per una Pioltello SICURA

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
02.01 Il terzo turno della polizia locale	Gaiotto Saimon	03 Ordine pubblico e sicurezza
02.02 L'arrivo in città della Compagnia dei Carabinieri	Cosciotti Ivonne, Gaiotto Saimon, Garofano Simone	03 Ordine pubblico e sicurezza
02.03 L'estensione della videosorveglianza	Bottasini Giuseppe, Garofano Simone	03 Ordine pubblico e sicurezza
02.04 Il controllo sistematico delle residenze	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02.05 La promozione dei volontari per la sicurezza	Gaiotto Saimon	11 Soccorso civile
02.06 La collaborazione tra vicini nella sorveglianza di case e vie	Cosciotti Ivonne, Gaiotto Saimon	03 Ordine pubblico e sicurezza
02.07 La "vaccinazione" della città contro la criminalità organizzata	Baldaro Gabriella, D'Adamo Jessica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
02.08 L'educazione diffusa alla legalità ed al rispetto delle regole	Baldaro Gabriella, Cosciotti Ivonne	03 Ordine pubblico e sicurezza
02.09 Il contrasto alla violenza sessuale e domestica	D'Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
02.10 Il contrasto alle ludopatie	Busetto Antonella, D'Adamo Jessica	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

03 Per una Pioltello INCLUSIVA

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
03.01 L'equità di accesso ai servizi sociali	Busetto Antonella	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
03.02 Il rilancio dei servizi per i più piccoli e le loro famiglie	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.03 Gli spazi per i giovani	D'Adamo Jessica	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
03.04 I centri per gli anziani	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.05.A Il Centro Diurno per anziani	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.05.B La Casa di riposo	Gaiotto Saimon, Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.06.A Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Servizi	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.06.B Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Urbanistica	Gaiotto Saimon	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.07 Il sostegno alle famiglie in crisi	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.08 La nuova Agenzia per la Casa	Gaiotto Saimon	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.09.A Il recupero sociale di piazza Garibaldi	Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon, Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.09.B Il recupero urbanistico di Piazza Garibaldi	Gaiotto Saimon	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03.10 L'intervento sulla crisi dei supercondomini del Satellite	Cosciotti Ivonne	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
03.11 Il completamento del cantiere ALER di via Garofano	Simone, Gaiotto	08 Assetto del territorio ed edilizia

Roma	Saimon, Busetto Antonella	abitativa
03.12 La rivisitazione delle convenzioni dell'edilizia convenzionata	Gaiotto Saimon	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
03.13 Lo Sportello dei Diritti	D'Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
03.14 I nuovi diritti	D'Adamo Jessica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
03.15 La revisione dei servizi cimiteriali	Garofano Simone	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

04 Per una Pioltello INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
04.01 Una nuova scuola materna	Baldaro Gabriella, Garofano Simone	04 Istruzione e diritto allo studio
04.02 Investimenti per la nuova scuola digitale	Baldaro Gabriella, Bottasini Giuseppe, Garofano Simone	04 Istruzione e diritto allo studio
04.03 Nuovi spazi per l'apprendimento	Baldaro Gabriella	04 Istruzione e diritto allo studio
04.04 Nuove modalità di contributi alle scuole	Baldaro Gabriella	04 Istruzione e diritto allo studio
04.05 La valorizzazione della produzione culturale della città	D'Adamo Jessica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
04.06 La promozione dei saperi locali	D'Adamo Jessica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

05 Per una Pioltello VIVACE

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
05.01 Il riconoscimento del ruolo dei comitati di quartiere	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05.02.A Il sostegno alla Consulta Sportiva	D'Adamo Jessica	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
05.02.B La creazione di nuove Consulte	D'Adamo Jessica	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05.03 Il rilancio della Consulta Interculturale	D'Adamo Jessica	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
05.04 Il bilancio partecipativo	Gaiotto Saimon	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05.05 La partecipazione dei cittadini alla progettazione e collaudo delle opere pubbliche	Garofano Simone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05.06 Le "Quattro Stagioni di Pioltello" e l'Agenda di Pioltello	D'Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
05.07 Le nuove piazze	Gaiotto Saimon	10 Trasporti e diritto alla mobilità
05.08 Il piccolo Expo	Ghiringhelli Paola	14 Sviluppo economico e competitività
05.09 Il nuovo Regolamento Comune – Associazioni	D'Adamo Jessica	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

06 Per una Pioltello ATTRATTIVA

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
06.01 La ricerca continua e organizzata di finanziamenti sovra comunali	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
06.02 La creazione di incubatori di impresa per l'imprenditoria giovanile	Ghiringhelli Paola	14 Sviluppo economico e competitività
06.03 Il rilancio del commercio locale attraverso le gallerie commerciali naturali	Ghiringhelli Paola	14 Sviluppo economico e competitività
06.04 Il completamento della bonifica ed il riuso dell'area ex Sisas	Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
06.05 La valorizzazione dei mercati rionali	Ghiringhelli Paola	14 Sviluppo economico e competitività
06.06 Il riuso delle strutture industriali e commerciali esistenti	Gaiotto Saimon	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
06.07 L'ampliamento dei servizi sanitari, culturali e sportivi in partenariato col privato	Gaiotto Saimon	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

07 Per una Pioltello MOBILE

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
07.01 Difendere la Stazione Ferroviaria ed i suoi servizi	Bottasini Giuseppe	10 Trasporti e diritto alla mobilità
07.02 Rivedere la viabilità interna	Bottasini Giuseppe	10 Trasporti e diritto alla mobilità
07.03 Rendere più flessibili i collegamenti su autobus	Bottasini	10 Trasporti e diritto alla mobilità

	Giuseppe	
07.04 Rendere più sicuri gli spostamenti ciclabili	Bottasini Giuseppe	10 Trasporti e diritto alla mobilità
07.05 Ridurre l'impatto del traffico privato sull'ambiente e sulla salute	Bottasini Giuseppe	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

08 Per una Pioltello VERDE

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
08.01.A Il consumo zero di territorio	Gaiotto Saimon	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
08.01.B Il futuro delle cave	Bottasini Giuseppe	14 Sviluppo economico e competitività
08.02 La valorizzazione dell'agricoltura	Bottasini Giuseppe	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
08.03 Il presidio del Parco della Besozza	Bottasini Giuseppe	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
08.04 La nascita del Parco Centrale	Garofano Simone	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
08.05 La riduzione e riuso dei rifiuti	Bottasini Giuseppe	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
08.09 La riduzione dei consumi energetici	Bottasini Giuseppe, Garofano Simone, Gaiotto Saimon	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

09 Per una Pioltello SANA

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
09.01 Allargare i servizi del Polo Sanitario	Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
09.02 Salvare più vite	D'Adamo Jessica	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
09.03 Togliere l'amianto dai tetti di Pioltello	Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
09.04 Ripulire l'aria che respiriamo	Bottasini Giuseppe	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
09.05 Educare a stili di vita sani	Baldaro Gabriella, Busetto Antonella	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
09.06 Promuovere l'attività sportiva e portare nuovi sport a Pioltello	D'Adamo Jessica	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
09.07 Il piccolo Idroscalo	D'Adamo Jessica, Bottasini Giuseppe	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
09.08 Proteggere gli animali	Ghiringhelli Paola	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

10 Per una Pioltello TRASPARENTE

Obiettivo Strategico	Assessori	Missione
10.01 Pubblicare l'Agenda del Sindaco	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.02 La Giunta in piazza	Cosciotti Ivonne	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.03 Rendicontare ogni anno sull'attuazione del programma (bilancio sociale)	Gaiotto Saimon	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.04 Mettere tutte le informazioni del Comune a disposizione del cittadino	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.05 Portare on line i servizi comunali	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.06 Rivedere l'organizzazione comunale	Bottasini Giuseppe	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.07.A Razionalizzare le proprietà comunali	Gaiotto Saimon	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.07.B Razionalizzare il bilancio comunale	Gaiotto Saimon	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
10.07.C Razionalizzare il funzionamento degli edifici pubblici	Gaiotto Saimon, Garofano Simone, Bottasini Giuseppe	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
10.08 Razionalizzare le partecipazioni del Comune in società ed altri enti	Cosciotti Ivonne	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVI**01 Per una Pioltello CURATA**

La città ha più bisogno di grande cura che di grandi opere. Noi ci impegniamo per una manutenzione attenta e continua di edifici scolastici, strutture sportive, strade, marciapiedi, aree verdi, giochi dei bambini ed arredo urbano.

01.01.A La revisione dei contratti di manutenzione (verde)

La manutenzione di strade e verde nella nostra città è svolta da società esterne, i cui contratti prevedono un certo numero di interventi all'anno. Noi vogliamo passare a contratti che vincolano il manutentore a raggiungere un risultato prefissato, non importa quanti interventi faccia per raggiungerlo. A tal fine, alla scadenza dei contratti in essere, predisporremo bandi che valorizzino i risultati secondo questo approccio orientato al risultato ed attento agli aspetti qualitativi e non meramente quantitativi.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Aggiornamento bandi in scadenza	I bandi di manutenzione di verde e strade scadono nel 2018. In predisposizione il nuovo bando per la manutenzione del verde, che uscirà nel 2018 con durata quinquennale.
 Completato	2018	Gara di appalto.	Bando aggiudicato. Nuovo fornitore entrato in servizio il 1 novembre.
 In esecuzione	2019	Monitoraggio esecuzione bando.	Esecuzione del bando. Esecuzione opere migliorative lotto 1 (rotonde ecc.)
 Pianificato	2020	Monitoraggio esecuzione bando.	
 Pianificato	2021	Monitoraggio esecuzione bando.	

01.01.B La revisione dei contratti di manutenzione (strade)

La manutenzione di strade e verde nella nostra città è svolta da società esterne, i cui contratti prevedono un certo numero di interventi all'anno. Noi vogliamo passare a contratti che vincolano il manutentore a raggiungere un risultato prefissato, non importa quanti interventi faccia per raggiungerlo. A tal fine, alla scadenza dei contratti in essere, predisporremo bandi che valorizzino i risultati secondo questo approccio orientato al risultato ed attento agli aspetti qualitativi e non meramente quantitativi.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Redazione piano tecnico / politico delle priorità	Aggiornato il piano.
 Completato	2017	Aggiornamento bando.	I bandi di manutenzione di verde e strade scadono nel 2018. In predisposizione il nuovo bando per la manutenzione delle strade, che uscirà nel 2018 con durata quadriennale.
 Completato	2018	Gara di appalto.	Gara in pubblicazione.
 In esecuzione	2019	Monitoraggio esecuzione bando e nuovo accordo quadro manutenzione strade	Monitoraggio e conclusione appalto 2018 In corso pubblicazione nuovo accordo quadro di durata triennale.
 Pianificato	2020	Monitoraggio esecuzione accordo	

Pianificato		quadro.
	2021	Monitoraggio esecuzione accordo
Pianificato		quadro.

01.02 La cura del patrimonio scolastico

La manutenzione degli edifici scolastici è uno dei punti nevralgici del nostro programma di governo. Le difficoltà principali che si incontrano su questo tema riguardano il reperimento delle risorse. Consci che, per raggiungere questo obiettivo, è necessario un impegno costante per tutti i cinque anni di mandato, per realizzare rapidamente gli interventi più urgenti nelle nostre strutture scolastiche, in una prima fase attingeremo primariamente alle risorse proprie del bilancio comunale. Nel contempo e col supporto della costituenda funzione Ricerca Finanziamenti, vigileremo sui bandi regionali, nazionali ed europei per accedere ai fondi dedicati all'edilizia scolastica, ponendo particolare attenzione alle modalità di accesso alle graduatorie regionali, per ottenere la possibilità di utilizzare i fondi accantonati col patto di stabilità per la manutenzione e la realizzazione di nuove scuole.

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Redazione piano tecnico / politico delle priorità	Piano aggiornato.
Completato			
	2017	Interventi su scuole e palestre (via Molise, via Signorelli)	Eseguiti interventi: tinteggiatura media via Milano e media via Molise; rifacimento pavimentazione nido via D'Annunzio; sostituzione serramenti elementari via Bizet; illuminazione d'emergenza media via Bizet; sostituzione parziale per CPI media via Molise; guaine isolanti palestra rossa via Bizet. Progettati, finanziati e bandi in uscita a dicembre per interventi in via Molise e via Signorelli. Finanziata progettazione nuova scuola elementare di via Galilei.
Completato			
	2018	Realizzazione interventi su palestra via Molise ed area esterna via Signorelli. Realizzazione interventi palestra via Togliatti Progettazione tetto palestra via Masih Progettazione scuola via Galilei	Completata sistemazione area esterna scuola infanzia via Signorelli. In corso cantiere palestra scuola via Molise Tinteggiatura elementari via Bizet. Pubblicata gare palestra via Togliatti, copertura palestra Masih, Approvazione piano finanziario scuola via Galilei
Completato			
	2019	Interventi su scuole e palestre e avanzamento piano priorità	Conclusa sistemazione area verde nido Monteverdi. In corso lavori riqualificazione palestra via Togliatti. In corso progettazione e lavori auditorium via Togliatti (DecidiloTu). In corso progettazione controsoffitto scuola media via De Gasperi. In corso progettazione impianto riscaldamento materna Monteverdi. In gara: Tinteggiatura elementari via Bolivia. Tinteggiatura asilo Monteverdi. Tinteggiatura refettorio elementari via Milano.
In esecuzione			
	2020	Interventi su scuole e palestre e avanzamento piano priorità	
Pianificato			
	2021	Interventi su scuole e palestre e avanzamento piano priorità	
Pianificato			

01.03 Informazione tempestiva ai cittadini sui lavori in corso

Per legge, i cantieri devono riportare in un cartello visibile a tutti le date di inizio e fine lavori. Per le opere pubbliche, noi pubblicheremo queste ed altre informazioni (di chi è l'opera, quanto costa, per quando è prevista, a che punto è) su un Portale internet, in modo che i cittadini siano tempestivamente informati sullo stato di avanzamento delle opere che stanno pagando, sapere se vi sono ritardi, quando riaprirà una strada chiusa per lavori, quali strade verranno asfaltate nei prossimi mesi ecc. senza dover cercare queste informazioni nelle pieghe delle relazioni allegate al bilancio. Allo scopo, avvieremo entro il primo anno di mandato un "Portale Cantieri", una applicazione web che presenti la mappa navigabile delle Opere Pubbliche del Comune e degli altri cantieri presenti sul territorio, aggiornato sulla base delle

informazioni disponibili presso le funzioni Lavori Pubblici ed Edilizia Privata dell'Ente, dando visibilità anche ai lavori programmati nel triennio. Il Portale Cantieri farà parte di una strategia di comunicazione multicanale (sito internet, social network, app per smartphone, manifesti cartacei e digitali) che permetterà di raggiungere tempestivamente chi è interessato direttamente dai lavori (ad esempio, i residenti della via in cui si svolgono i lavori) e l'intera cittadinanza

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Vedi 01.04	Completata con la 01.04
 Completato	2017	Attivazione app Attivazione processo di raccolta dei dati sui cantieri Creazione prima versione della Mappa Cantieri	Per la app vedi 01.04 Prima versione mappa cantieri nel Notiziario Comunale.
 In esecuzione	2018	Prima edizione mappa cantieri on line Aggiornamento mappa.	Rinviato al 2019
 In esecuzione	2019	Prima edizione mappa.	Informazione alla cittadinanza sui lavori pubblici pianificati ed in corso attraverso l'informatore comunale InfoPiotello. Avvio utilizzo Portale OpenBDAP del Ministero del Tesoro per la diffusione delle informazioni sui lavori pubblici in corso e conclusi. http://www.bdap.tesoro.it/
 Pianificato	2020	Aggiornamento mappa.	
 Pianificato	2021	Aggiornamento mappa.	

01.04 La segnalazione dei problemi via app

I cittadini sono sempre più attenti degli uffici nel vedere le buche nelle strade, i lampioni spenti, l'erba non tagliata, la panchina rotta. Noi diffonderemo tra la popolazione una app, con cui i cittadini potranno fotografare e segnalare al Comune i problemi e seguirne la risoluzione da parte degli uffici.

Avvieremo nel primo anno di mandato l'utilizzo sperimentale di una piattaforma web di segnalazione guasti, messa gratuitamente a disposizione dei Comuni, che include una app e un sistema di gestione delle segnalazioni da parte degli uffici dell'Ente.

Nella seconda metà del mandato, valuteremo l'opportunità di dotare l'Ente di una propria app che aggregi le funzioni di segnalazioni dal cittadino al Comune, le notizie dal Comune al cittadino, l'accesso ai servizi on line ed altre funzionalità.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe, Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Selezione App	Un gruppo di lavoro, costituito da ufficio tecnico, comunicazione e informatica comunali, ha esaminato diverse app di mercato e gratuite, selezionandone una in base alle caratteristiche desiderate: capacità di raccogliere segnalazioni e di dare informazioni (bidirezionalità Comune - Cittadino), diffusione di informazioni urgenti in modalità push, disponibilità di una applicazione di backoffice per la gestione del flusso di trattamento di singole segnalazioni o gruppi di segnalazioni, recupero delle notizie dal sito del Comune, facilità di utilizzo e gradevolezza della app, supporto alla diffusione della app presso la cittadinanza, installato ampio e consolidato.
 Completato	2017	Attivazione App	Definiti i processi interni di gestione delle segnalazioni Inizio diffusione app (segnalazioni, news, eventi, mappe, info) nel mese di novembre.
 Completato	2018	Mantenimento Ampliamento dei servizi offerti dalla app (mappe)	La app ha superato le 1000 installazioni, sono giunte circa 500 segnalazioni e dalla partenza (dicembre 2017) sono regolarmente pubblicate con la app le notizie e gli eventi. E' stata caricata la mappa dei principali servizi pubblici.

Attivata sezione rifiuti nella App.

	2019	Analisi dei risultati ed aggiornamenti	In corso analisi dei risultati del primo anno e revisione dei processi di risposta al cittadino.
	2020	Mantenimento del servizio	
	2021	Mantenimento del servizio	

01.05 La cura diretta di aiuole ed altri beni comuni da parte dei cittadini

In molte città italiane sono stati avviati progetti con cui gruppi di cittadini residenti o i negozianti in una via si prendono cura di aiuole e di altri beni di proprietà comunale, provvedendo direttamente alla loro manutenzione ordinaria, con un contributo pubblico per le spese sostenute. Questi progetti fanno sentire come “propria” la via in cui si vive o si lavora e quindi rende più attenti alla qualità dei lavori che vi vengono svolti, all’arredo che vi viene collocato, alla pulizia che vi viene effettuata. Da questi progetti possono nascere altre forme di collaborazione e sostegno tra vicini di casa, come il prestito di oggetti o la mutua sorveglianza degli appartamenti d’estate, ricreando a livello di strada (social street) quel reciproco aiuto che era comune nei cortili di un tempo. Noi vogliamo sperimentare queste forme di riappropriazione della città da parte dei cittadini, prendendo spunto dai progetti più riusciti in Italia, con incontri di formazione, la redazione di un regolamento che permetta la presa in carico temporanea di beni pubblici da parte di privati ed l’avvio guidato in alcune vie.

Questo obiettivo ha due finalità concorrenti e distinte: la creazione di reti di relazioni tra i cittadini, preconditione utile anche per altri progetti tra cui quello del “Controllo di Vicinato”, e la cura condivisa da parte dei cittadini di alcuni dei beni comuni della città.

La cura condivisa di beni comuni attua concretamente, attraverso la pratica della cittadinanza attiva, il principio di solidarietà enunciato dall’art.118 della Costituzione. I beni comuni possono essere sia materiali (es. strade, piazze, parchi) sia immateriali (es. formazione, opere artistiche, applicazioni software ecc.) con modalità e durata differenziate (cura occasionale, cura costante e continuativa, gestione condivisa, rigenerazione).

La cura condivisa ha nell’art.24 del Decreto Legislativo 133/2014 uno strumento promozionale particolarmente incisivo, perché consente ai Comuni di accordare specifiche agevolazioni o esenzioni relative ai tributi locali correlati al servizio svolto. Verificheremo sin dal Bilancio Previsionale 2017 le opportunità offerte dalla nuova normativa, per premiare ed incoraggiare iniziative di cittadinanza attiva che hanno già caratterizzato associazioni, comitati e singoli cittadini di Pioltello.

Per consolidare la prima fase sperimentale e facilitare lo sviluppo delle relazioni tra i “cittadini attivi”, dal secondo anno avvieremo uno studio delle migliori esperienze di cura dei beni comuni sul territorio nazionale, predisporremo il Regolamento attuativo e finanzieremo progetti di cura condivisa nell’ambito del Bilancio Partecipativo.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: Garofano Simone, Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Progettazione tecnica e regolamentativa del baratto amministrativo.	Approvazione del Regolamento delle sponsorizzazioni, propedeutico al Regolamento del baratto amministrativo.
 Completato	2018	Completamento del percorso regolamentativo e prima sperimentazione	In preparazione bozza di Regolamento per il baratto amministrativo.
 In esecuzione	2019	Percorso di approvazione Regolamento	Dopo l'estate presentazione in commissione delle bozze di proposte di regolamento.
 Pianificato	2020	Approvazione Regolamento e prima attuazione	
 Pianificato	2021	Mantenimento / ampliamento casi	

02 Per una Pioltello SICURA

Per la sua conformazione economica e sociale, Pioltello è una città che necessita di un forte presidio del territorio, che ci obbliga a non retrocedere neppure di un metro rispetto all'avanzare della criminalità, del vandalismo, della "furbizia" o della semplice incuria. Noi ci impegniamo a fare di Pioltello la "città delle regole", conosciute e rispettate da tutti coloro che vogliono avere l'onore di abitare o lavorare qui, mediante i seguenti obiettivi.

02.01 Il terzo turno della polizia locale

Oggi il nostro Corpo di Polizia Locale non ha un numero sufficiente di agenti per istituire il terzo turno (serale, almeno nel periodo estivo) di presidio del territorio. Noi punteremo ad estendere il servizio al terzo turno, anche attraverso convenzioni con le polizie locali dei Comuni limitrofi, ed a coordinare coi Carabinieri orari ed estensione del presidio del territorio.

Valorizzando un percorso avviato nei mesi scorsi dal comando della nostra Polizia Locale, intendiamo promuovere fin dal primo anno di mandato forme di collaborazione avanzata tra le Polizie Locali dell'est milanese, per lo svolgimento congiunto di servizi - il pattugliamento serale, gli interventi in caso di incidenti stradali, il presidio notturno con la turnazione dei centri operativi ecc. - e per il miglioramento della preparazione degli agenti attraverso un piano comune di formazione.

In questo progetto, la Polizia Locale di Pioltello svolgerà un ruolo guida grazie a specializzazioni e dotazioni già in essere e non presenti in altri Comuni, quali il nucleo di polizia giudiziaria, il laboratorio scientifico e di identificazione, la cella di detenzione, i sistemi mobili di identificazione automatica della autovetture rubate o sprovviste di copertura assicurativa e una delle reti di videosorveglianza più ampie della Martesana.

Il progressivo allargamento e rafforzamento di questa collaborazione tra le Polizie Locali consentirà inoltre una più efficace collaborazione con l'Arma dei Carabinieri, attraverso una più chiara distinzione dei rispettivi ruoli che eviti sovrapposizioni e massimizzi la capacità complessiva di sicurizzazione del territorio.

Noi ci faremo promotori di questo percorso con i necessari accordi politico – istituzionali tra Enti e continuando a rafforzare la nostra Polizia Locale con mezzi e formazione adeguati.

Missione: 03 Ordine pubblico e sicurezza

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Promozione accordo tra Comuni	Serie di incontri con i sindaci e i comandanti delle polizie locali con i Comuni della zona omogenea Adda Martesana.
 Completato	2017	Sottoscrizione accordo tra Comuni	Accordo sottoscritto con 18 Comuni zona Adda Martesana con progetto di collaborazione e mutuo aiuto tra le Polizie Locali, per giungere ad un Convenzione. Realizzazione del terzo turno di Polizia Locale nei fine settimana estivi.
 Completato	2018	Attivazione di servizi	Predisposto turno serale nei mesi estivi. Avviato controllo su deiezioni animali. Approvato in Consiglio Comunale il Patto per la Sicurezza Urbana dell'Adda Martesana con Prefettura. Ampliamento corpo di polizia locale con due assunzioni a tempo indeterminato e quattro a tempo determinato nel Piano di Fabbisogno 2019
 Completato	2019	Ampliamento dei servizi / Comuni	Avviato turno serale nei weekend da luglio a settembre. Siglato Patto per la Sicurezza con 23 Comuni e Prefettura ed avviata la governance. Avviata interlocuzione con altri Comuni della Martesana. Siglato accordo con e-Polis per la formazione degli agenti del Corpo. Assunti due vigili a tempo indeterminato ad aprile. In assunzione quattro vigili a tempo determinato da settembre. Qualificati agenti PL all'utilizzo di droni.
 Pianificato	2020	Mantenimento / ampliamento dei servizi	
 Pianificato	2021	Mantenimento / ampliamento dei servizi	

Pianificato

02.02 L'arrivo in città della Compagnia dei Carabinieri

L'impegnativo investimento effettuato dalla comunità di Pioltello con la costruzione della nuova Caserma e l'ulteriore impegno già assunto per il suo ampliamento hanno come obiettivo il trasferimento della Compagnia dei Carabinieri da Cassano a Pioltello, con l'insediamento sul nostro territorio di oltre cento militi. Noi ci impegniamo a portare a termine questo percorso, con l'ampliamento della caserma e la revisione delle condizioni di locazione.

Questo importante impegno è già presente nel Programma delle Opere Pubbliche e sarà mantenuto, con le risorse già poste in Bilancio.

Missione: 03 Ordine pubblico e sicurezza

Assessori: Cosciotti Ivonne, Gaiotto Saimon, Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio Progettazione	Fatto progetto preliminare. Incarico per progetto definitivo ed esecutivo e rilevazioni geologiche.
 Completato	2017	Completamento progettazione ed avvio cantiere	Incarico affidato per la sicurezza del cantiere. Finanziamento integrale del progetto con applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione per 1,2 milioni di euro e 285.000 euro di oneri. Progettazione completata ed approvata dall'Arma e dal Ministero. Emesso bando gara. Avvio cantiere a fine gara.
 Completato	2018	Edificazione ampliamento	Firmato contratto con azienda aggiudicataria dei lavori.
 In esecuzione	2019	Completamento edificazione. Trasferimento della Compagnia	In corso ampliamento dell'edificio. Trasferimento della Compagnia nel 2020.
 Pianificato	2020	Trasferimento della Compagnia.	
 Non previsto	2021	-	

02.03 L'estensione della videosorveglianza

La nostra città è dotata di un sistema di telecamere di sorveglianza che, grazie all'utilizzo di ponti radio, può essere esteso a costi contenuti ad altre zone oggi non ancora coperte (es. Piazza Garibaldi, Rugacesio). Noi ci impegniamo ad ampliare la telesorveglianza, in modo da coprire gradualmente tutti i quartieri della città. Utilizzando i proventi delle sanzioni del codice della strada, prevediamo entro fine mandato di finanziare un incremento del 50% dei punti di osservazione del territorio, migliorando la copertura dei quartieri più problematici, della parte più settentrionale della città e delle zone di confine. Nuovi punti di osservazione saranno inseriti nei principali interventi urbanistici (es. via della Stazione) e perseguiremo nuovi accordi con privati, per la visione da parte della Polizia Locale delle immagini riprese da impianti di videosorveglianza di imprese ed impianti, come già sperimentato con successo con 3M.

Missione: 03 Ordine pubblico e sicurezza

Assessori: Bottasini Giuseppe, Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Finanziamento	Finanziamento straordinario con variazione bilancio 2016
 Completato	2017	Ampliamento rete e nuovo bando	Bando uscito a novembre 2016 ed assegnato. In corso verifiche tecniche e passaggio di competenze tra fornitori. Installazione completata In corso avvio operativo delle telecamere e portali.
 Completato	2018	Conclusione installazione	Completati il passaggio della gestione rete e l'attivazione dei nuovi punti di videosorveglianza.
 In esecuzione	2019	Ampliamento della rete e	Aggiornato il Regolamento di videosorveglianza.

In esecuzione	nuovo bando	Nuova gestione della manutenzione dei portali ZTL. In attesa di nuovo bando regionale per estensione videosorveglianza.
---------------	-------------	--

	2020	Installazione ampliamenti
Pianificato		
	2021	Mantenimento della rete
Pianificato		

02.04 Il controllo sistematico delle residenze

Alcuni quartieri di Pioltello (in particolare Satellite e Piazza Garibaldi) sono luogo di passaggio per molte persone in cerca di una casa a basso prezzo, dove restare per qualche tempo in attesa di una collocazione migliore o di un ritorno alla patria di origine. La situazione precaria di queste persone è terra fertile per fenomeni di sfruttamento e sovraffollamento, su cui noi ci vogliamo intervenire con un controllo sistematico delle residenze, l'incrocio con le altre banche dati comunali ed il catasto e con ogni altro mezzo a disposizione della Amministrazione Comunale.

Entro il primo anno di mandato, rivedremo le procedure interne all'Ente per una verifica puntuale delle condizioni di rilascio delle residenze. Per il pregresso, dal secondo anno di mandato procederemo all'incrocio sistematico delle informazioni disponibili su residenze e abitazioni, per intercettare fenomeni di sovraffollamento e sfruttamento e guidare le verifiche in sito da parte delle forze dell'ordine, con l'obiettivo di portare a regime il nuovo sistema di controllo entro metà mandato.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Analisi procedure	Analizzata la procedura in collaborazione con Sportello del Cittadino ed Anagrafe, con campionamento di alcune istanze di richiesta residenza. Sottoposta la procedura al parere della Prefettura con esito positivo.
Completato			
	2017	Revisione procedure e avvio incrocio informazioni	Acquisto software per anagrafe, propedeutico alla messa a punto del sistema di incrocio. Analisi delle piattaforme software utili al progetto. Revisione procedure di ospitalità
Completato			
	2018	Attivazione sistema informativo di controllo	Predisposto prototipo con dati anagrafici, comprensivo di dati anagrafici e tributari.
Completato			
	2019	Revisione del prototipo secondo il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed analisi procedure di residenza per casi specifici.	Protezione by design dei dati personali. Definizione dei casi d'uso.
In esecuzione			
	2020	Rilascio in esercizio del sistema.	
Pianificato			
	2021	Mantenimento del sistema	
Pianificato			

02.05 La promozione dei volontari per la sicurezza

La Protezione Civile e l'Associazione dei Carabinieri a Congedo sono due belle realtà che nella nostra città contribuiscono alla sicurezza di tutta la comunità. Noi ci impegniamo a sostenerne le attività, potenziandone le capacità di presidio ed intervento sul territorio.

Entro il primo anno di mandato, intendiamo stringere accordi di collaborazione con le diverse realtà associative attive sulla sicurezza e sulla tutela del territorio (tra cui anche le associazioni venatorie e i volontari a cavallo), per un presidio coordinato di aree a particolare rischio di vandalismo e degrado.

Sempre entro il primo anno di mandato, completeremo l'iter del Piano di Emergenza Comunale, recentemente aggiornato e ne diffonderemo la conoscenza da parte della cittadinanza.

Nel corso del mandato, proseguiremo le positive esperienze di collaborazione tra Protezione Civile e le Scuole, per la diffusione della cultura della sicurezza fisica.

Missione: 11 Soccorso civile**Assessori:** Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Accordi di collaborazione. Completamento iter PEC.	Piano di Emergenza Comunale aggiornato ed approvato da Città Metropolitana. Allo studio unità cinofila presso Protezione Civile.
 Completato	2018	Diffusione PEC. Iniziative nelle scuole. Altri accordi di collaborazione.	Presenza attiva della Protezione Civile in tutte le manifestazioni organizzate dalla Amministrazione Comunale (feste, eventi, gare sportive ecc.) Interventi in situazioni di emergenza, tra cui la gestione locale del disastro ferroviario di gennaio 2018. Interventi di supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi atmosferici rilevanti, con messa in sicurezza del territorio (esempio taglio piante, rimozione ostacoli ecc.) Interventi educativi in tutte le scuole, con allestimento campi e simulazioni. Presidio del parco della Besozza e partecipazione alla organizzazione agli eventi in sito.
 In esecuzione	2019	Iniziative nelle scuole.	Presenza attiva della Protezione Civile in tutte le manifestazioni organizzate dalla Amministrazione Comunale (feste, eventi, gare sportive ecc.) Interventi di supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi atmosferici rilevanti, con messa in sicurezza del territorio (esempio taglio piante, rimozione ostacoli ecc.) Interventi educativi in tutte le scuole, con allestimento campi e simulazioni. Presidio del parco della Besozza e partecipazione alla organizzazione agli eventi in sito, fino alla assegnazione dell'area al nuovo gestore. Acquistato secondo pickup. Qualificato personale PC all'utilizzo di droni.
 Pianificato	2020	Iniziative nelle scuole.	
 Pianificato	2021	Iniziative nelle scuole.	

02.06 La collaborazione tra vicini nella sorveglianza di case e vie

Come già attuato in Comuni limitrofi (es. Rodano), noi vogliamo avviare la sperimentazione del "controllo di vicinato" in alcune vie della nostra città, con l'ausilio delle associazioni che promuovono questo metodo di auto organizzazione tra vicini di casa per il controllo dell'area intorno alle proprie abitazioni. Il controllo di vicinato si dimostra essere un buon deterrente a reati particolarmente odiosi come i furti in casa e le truffe agli anziani, attraverso l'allenamento a riconoscere alcuni segnali di potenziale pericolo, la conoscenza tra vicini, la condivisione di informazioni e la collaborazione con le forze dell'ordine.

Entro metà mandato avvieremo il progetto di "Controllo di Vicinato" in alcune vie della città, in collaborazione con comitati di quartiere ed associazioni già attive sul territorio. Sulla base degli esiti della prima fase, il progetto sarà successivamente ampliato ad altri gruppi di cittadini ed altre zone della città.

Missione: 03 Ordine pubblico e sicurezza**Assessori:** Cosciotti Ivonne, Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Presentazione Controllo di Vicinato alla popolazione (nuovo obiettivo)	Presentato CdV al quartiere di Limite col supporto di una associazione nazionale.
 Completato	2018	Progettazione Controllo di Vicinato	Presentazione del progetto CdV in piazza Schuster entro l'estate Firmato protocollo di collaborazione del CdV con

			la Prefettura.
	In esecuzione	2019	Sperimentazione del CdV
	Pianificato	2020	Ampliamento del CdV
	Pianificato	2021	Mantenimento del CdV

02.07 La “vaccinazione” della città contro la criminalità organizzata

Le indagini della magistratura hanno appurato la presenza della criminalità organizzata (in particolare, della 'ndrangheta) sul nostro territorio. Oltre che collaborare con le attività della magistratura e delle forze dell'ordine, noi intendiamo contrastare il fenomeno coinvolgendo tutta la città con iniziative di formazione mirate per politici, imprenditori, commercianti, associazioni e cittadini rispetto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto economico e sociale della nostra città. Intendiamo inoltre rilanciare la nostra partecipazione a osservatori antimafia e torneremo a partecipare ad Avviso Pubblico.

Le azioni previste saranno avviate nei prossimi mesi e proseguiranno per l'intero mandato, con coperture finanziarie in parte derivanti dalla valorizzazione degli immobili sequestrati alle attività mafiose stesse.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: Baldaro Gabriella, D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			Corso di formazione per studenti dai 16 anni sulle mafie in Lombardia con Associazione Libera. Convegno presso le scuole dell'obbligo in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri Partecipazione di classi quinto anno delle scuole superiori di Pioltello a processi in tribunale. Svolto primo festival antimafia "Legalmente" con mostra "900 criminale", coinvolgimento delle associazioni del territorio, giovani pioltellesi e scuole, street art. Acquisizione al demanio comunale di immobili sottratti alle attività di criminalità organizzata (uno nel 2016 e due in corso nel 2017) Confermati nel Piano di Diritto allo Studio 2018 tutti i progetti e gli interventi relativi all'educazione alla legalità (cf. 02.08) Partecipazione ad Avviso Pubblico rinviata al 2018.
	2017	Iniziativa di formazione. Partecipazione ad Avviso Pubblico.	
Completato			Partecipazione di classi del quinto anno delle scuole superiori di Pioltello a processi in tribunale. Interventi di prevenzione delle forze dell'ordine (carabinieri e polizia locale) nelle scuole. Adesione ad Avviso Pubblico. Secondo festival "LegalMente" con il coinvolgimento delle scuole. Commemorazione del 40esimo della morte di Peppino Impastato con street art e spettacolo teatrale a cura delle scuole.
	2018	Iniziativa di formazione. Partecipazione ad Avviso Pubblico.	
Completato			Interventi di prevenzione delle forze dell'ordine (carabinieri e polizia locale) nelle scuole. Partecipazione ad Avviso Pubblico. In corso progettazione iniziativa di formazione con Avviso Pubblico. In autunno terzo festival "LegalMente" con il coinvolgimento delle scuole e territorio, dedicato a Lea Garofalo.
	2019	Iniziativa di formazione.	
In esecuzione			
	2020	Iniziativa di formazione.	
Pianificato			
	2021	Iniziativa di formazione.	

Pianificato

02.08 L'educazione diffusa alla legalità ed al rispetto delle regole

Noi vogliamo che le nuove generazioni di pioltellesi crescano dando per "scontato" il rispetto delle regole. A questo scopo privilegeremo, nel finanziamento dei progetti delle scuole, quelli rivolti a rafforzare il senso della legalità nei ragazzi in tutte le direzioni, dal rispetto delle regole di convivenza al contrasto al bullismo e cyber bullismo, alla conoscenza del codice stradale ecc.

In un'epoca sempre più caratterizzata dalla mancanza del senso del rispetto per la convivenza civile, per le regole, per il senso del limite, occorre infatti che Scuole e Istituzioni potenzino e raffino, anche con il ricorso ad esperti, le modalità del loro farsi carico di coadiuvare le famiglie nel difficile compito educativo. Come amministrazione continueremo a proporre, in forme sempre più adeguate, i progetti di educazione alla legalità e di prevenzione del bullismo, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie di I e II grado, in collaborazione con la Polizia Locale. Nella predisposizione del Piano di Diritto allo Studio, daremo adeguata priorità a progetti sul tema dell'educazione alla legalità, promossi dalle autonomie scolastiche.

Dal secondo anno di mandato, per i ragazzi che si approssimano all'età minima per la imputabilità (14 anni), in collaborazione con associazioni specializzate nella tutela minori saranno svolti incontri di formazione specifica sui concetti di legge, giustizia, posizione giuridica per una obiettiva ed informata valutazione delle conseguenze legali dei propri comportamenti.

In collaborazione con ANPI, potenzieremo i momenti formativi per la valorizzazione della memoria storica e dei principi della Costituzione Italiana.

Missione: 03 Ordine pubblico e sicurezza

Assessori: Baldaro Gabriella, Cosciotti Ivonne

Stato **Anno** **Descrizione** **Esito**



Non previsto

2016

Convegno sulla "funzione del docente e l'etica di una professione" con l'Ordine degli avvocati di Milano.

Convegno per il supporto alla funzione genitoriale sulla legalità digitale, in collaborazione con la Polizia Locale.

Corso agli studenti di terza media sulla imputabilità del minore e simulazione del processo, in collaborazione con Associazione Valeria.

Incontro con gli studenti del primo anno della scuola secondaria di primo grado per la prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo in collaborazione con Ce.A.F.

Incontro con gli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado sugli aspetti giuridici del bullismo e cyberbullismo in collaborazione con Polizia Locale

Intervento formativo della Polizia Locale sul tema delle baby gang agli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Confermati nel Piano di Diritto allo Studio 2018 i progetti per la legalità e di prevenzione al bullismo ed al cyberbullismo, che recepiscono le finalità contenute nella LR 1/2017 e nella legge 71/2017



Completato

2017

Incontro di formazione.

Eseguiti interventi formativi della Polizia Locale sul tema delle baby gang agli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Iniziativa di formazione e prevenzione al cyberbullismo e uso consapevole della rete, legalità digitale L.71/2017.

Interventi formativi agli studenti di terza media sulla imputabilità del minore e simulazione del processo, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati.

Coinvolgimento delle Scuole alla Mostra 1,10,100 Agende rosse.

Partecipazione degli Istituti Superiori all'evento culturale "Legalmente" (appuntamento culturale annuale)



Completato

2018

Incontro di formazione.



In esecuzione

2019

Incontro di formazione.

Completati interventi formativi della Polizia Locale nelle Scuole di ordini diversi sull'Educazione alla Legalità e l'Educazione stradale.

Partecipazione delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado al Convegno "Con gli occhi degli altri" in collaborazione con la Rete della pace di Pioltello. Predisposizione di azioni nelle Scuole Secondarie di primo grado per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyber bullismo, in conformità alle disposizioni normative della L.71/2017.

Per la intitolazione dei luoghi simbolo della città cf. 04.05

	2020	Incontro di formazione.
Pianificato		
	2021	Incontro di formazione.
Pianificato		

02.09 Il contrasto alla violenza sessuale e domestica

Donne e minori sono spesso vittime di violenza tra le mura domestiche, anche a scopo sessuale. Si intende contrastare questi reati continuando - e se possibile - potenziando lo Sportello Donna, creando un nucleo di Polizia Locale specializzato nella raccolta delle denunce di violenza sessuale e domestica, sviluppando un percorso didattico con le scuole e nelle scuole in collaborazione con i comuni del Distretto Sociale 3.

Obiettivo del mandato sarà creare un distaccamento di sportello nel nostro comune, per affrontare con solerzia le tante emergenze presenti sul territorio.

Le attività saranno attivate a partire dal primo anno di mandato, cercando collaborazioni con le associazioni di volontariato presenti sul territorio per progetti su cui ottenere finanziamenti pubblici, ad esempio dal Fondo per il recupero delle periferie.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Mantenimento Sportello. Iniziative culturali.	Sportello aperto per il 2016. Varie Iniziative per la Giornata internazionale: flash mob, due incontri in biblioteca + due spettacoli teatrali "Nemmeno con un fiore" e "Occidentale" + campagna di comunicazione "sagome rosse".
Completato			
	2017	Mantenimento Sportello. Iniziative culturali.	Lo Sportello ha aperto a Pioltello in giugno, con inaugurazione a settembre (in anticipo di un anno rispetto al DUP), in prospettiva 2018 di una creazione di una "casa per le donne" anche con altri servizi. Iniziative culturali e formative 2017: prevenzione salute in collaborazione con Snoq; adesione alla rete antiviolenza della Martesana; spettacolo "Barbablu 2.0"; campagna di comunicazione contro la violenza sulle donne (sagome rosse, performance teatrali e musicali).
Completato			
	2018	Mantenimento del servizio Sportello. Apertura Casa delle Donne Iniziative culturali Specializzazione polizia locale.	Avviato Sportello. Adesione alla Rete Antiviolenza e inaugurazione del Centro a Cassano d'Adda. Evento per la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. In corso di acquisizione immobile per Casa delle Donne dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Mostra per l'Otto Marzo sui diritti delle donne
Completato			
	2019	Iniziative culturali.	Mantenimento Sportello. Partecipazione alla Rete Antiviolenza. Iniziative per l'Otto Marzo. In ottobre corsa podistica di sensibilizzazione al tema in collaborazione con la Rete Antiviolenza ed i Distretti sociali. A novembre evento per la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne.
In esecuzione			
	2020	Iniziative culturali.	
Pianificato			
	2021	Iniziative culturali.	
Pianificato			

02.10 Il contrasto alle ludopatie

L'Amministrazione si impegna a proseguire nelle forme di contrasto alle ludopatie, con provvedimenti di natura regolamentare, urbanistica e fiscale che disincentivino l'apertura di nuovi locali destinati al gioco d'azzardo e incentivino una riduzione della presenza di slot macchine e videopoker negli esercizi commerciali.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella, D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Rilevazione e monitoraggio situazione. Iniziativa formativa. Azioni di controllo.	Eseguita rilevazione delle installazioni VLT nei locali pubblici di Pioltello, a cura della Polizia Locale Svolto spettacolo teatrale "Gran Casinò" sulle ludopatie. In corso adesione del Distretto di Zona al bando regionale "Mi azzardo solo con le note" per il supporto alle famiglie esposte alla ludopatia. Approvazione in Consiglio Comunale di ordine del giorno per prevenzione dipendenza da gioco.
 Completato	2018	Verifica / aggiornamento regolamenti. Azioni di controllo.	Concluso il percorso "Mi azzardo solo con le note" con eventi di formazione nelle scuole. Concluso il progetto del Piano di Zona per lo sportello ludopatici con sede a Vimodrone, che ha messo a disposizione dei cittadini per due anni un sostegno al tema dello ludopatia. Monitoraggio per tutto il 2018 delle installazioni di VLT a cura della Polizia Locale.
 In esecuzione	2019	Iniziativa formativa. Azioni di controllo.	In corso preparazione Regolamento per limitazione orari per il gioco d'azzardo. Monitoraggio installazione VLT a cura della Polizia Locale.
 Pianificato	2020	Iniziativa formativa. Azioni di controllo.	
 Pianificato	2021	Azioni di controllo.	

03 Per una Pioltello INCLUSIVA

Non lasciare nessuno indietro. Non abbandonare nessuno. Non lasciare nessuno al freddo e senza un tetto. Non lasciare nessuno solo. Una missione impossibile, in una città complessa e con poche risorse come la nostra? Noi ci impegniamo perché ogni cittadino, dalla nascita fino alla morte, sia sostenuto nelle sue necessità primarie dalla comunità in cui vive.

03.01 L'equità di accesso ai servizi sociali

Nel nostro Comune non si è ancora provveduto al riordino dei sistemi di accesso ai servizi sociali. Noi ci impegniamo ad rivedere in tempi rapidi i regolamenti comunali a seguito dell'introduzione del nuovo ISEE, per garantire equità e trasparenza nell'accesso ai servizi.

Nel primo anno di mandato si darà corso al riordino dei sistemi di accesso ai servizi sociali a seguito dell'introduzione del nuovo ISEE. Il processo di rivisitazione verrà effettuato a livello distrettuale per garantire livelli omogenei di accesso. Si procederà poi ad una puntuale declinazione rispettando le specificità di ogni singolo comune, di ogni singolo servizio e tipologia di gestione. Si prevede che il nuovo sistema andrà a regime entro la prima metà del mandato.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Avvio revisione regolamenti ISEE	In primavera svolta giornata di formazione agli Amministratori ed ai tecnici sulle novità ISEE, curata dal

Distretto

In corso benchmarking dei regolamenti ISEE dei Comuni del Distretto.

In completamento regolamento contributi e asili nido.

Gli altri regolamenti saranno ripresi nel corso del 2018

	2018	Completamento revisione ISEE	Approvato regolamento contributi economici. La revisione del regolamento ISEE è rinviata al 2019 per la attivazione anche per il 2018 del contributo regionale "Nidi gratis"
	2019	Approvazione in consiglio comunale del regolamento di accesso ai nidi comunali. Revisione del regolamento ISEE, subordinata al contributo regionale "Nidi gratis" Mantenimento del sistema	Adesione a misura regionale "Nidi gratis".
	2020	Mantenimento del sistema	
	2021	Mantenimento del sistema	

03.02 Il rilancio dei servizi per i più piccoli e le loro famiglie

Negli ultimi anni, il sistema degli asili nido pubblici è andato in difficoltà per il rapido cambiamento delle condizioni economiche delle famiglie, per la perdita del lavoro da parte di molte mamme e per i vincoli di spesa dell'Ente pubblico. Noi vogliamo rilanciare i servizi per l'Infanzia (asili nido, centri per la famiglia, sportello genitori, centri diurni estivi), con particolare attenzione alla qualità dell'offerta educativa e della flessibilità degli orari, attraverso un ampliamento dei compiti della nostra Azienda Speciale "Futura" e sperimentando nuove forme di collaborazione con l'offerta privata.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Ampliamento servizi Futura	Ampliato contratto di servizio di Azienda Futura con CAG (Centro Aggregazione Giovanile), servizio psico - pedagogico, ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e sostegno handicap nelle scuole. Progettazione servizio Family Workhub
	2017	Ampliamento servizi Futura. Analisi del ruolo di Futura nel nuovo assetto dei Distretti.	Nuovi servizi 2017 in Azienda Futura: family workhub, pre e post scuola, centro diurno estivo. Avviata valutazione politico - amministrativa e tecnica del ruolo di Azienda Futura a seguito della riorganizzazione dei distretti prevista dalla riforma della sanità di Regione Lombardia.
	2018	Ampliamento servizi e territorio di intervento di Azienda Futura.	Estensione dei servizi di Azienda Futura al servizio pre e post scuola per le scuole dell'infanzia (pre solo per Istituto Masih). Trasferimento del servizio "Tutela minori" in Azienda Futura. Apertura nuovo Sportello Genitori, gestito da Azienda Futura. In completamento lo studio di fattibilità per il conferimento del nido comunale ad Azienda Futura.
	2019	Attivazione del servizio "Tutela Minori" in Azienda Futura. Mantenimento / Ampliamento dei servizi	Attivato il servizio "Tutela Minori" in Azienda Futura. Delibera di indirizzo del consiglio comunale per il trasferimento del terzo nido comunale ad Azienda Futura.
	2020	Mantenimento / Ampliamento dei servizi	
	2021	Mantenimento / Ampliamento dei servizi	

Pianificato

03.03 Gli spazi per i giovani

Noi continueremo nella preziosa collaborazione con gli oratori, estenderemo le collaborazioni con i gruppi scout, completeremo le opportunità offerte ai nostri giovani con l'apertura di un secondo Centro di Aggregazione Giovanile a nord della Cassanese e allestiremo spazi per lo studio ed incontro nei diversi quartieri della città, ricercando allo scopo collaborazioni con le scuole ed altri enti. In questo contesto, faremo crescere la Biblioteca (aperta anche alla sera) come luogo di incontro e progettazione di nuove attività dei ragazzi e per i ragazzi. Faremo ripartire l'attività di Educativa Territoriale per raggiungere i giovani nei luoghi di ritrovo spontaneo.

Verso oratori, gruppi scout ed altre forme associative giovanili presenti sul territorio avvieremo nel primo anno di mandato un percorso di ascolto e collaborazione su specifici progetti di prevenzione del disagio e della devianza e di animazione della città, attraverso incontri periodici ed appositi accordi.

Saranno da subito avviati contatti con le autonomie scolastiche ed altri enti educativi del territorio e si riesamineranno spazi pubblici e privati non utilizzati, per identificare luoghi da mettere a disposizione ai giovani per lo studio e per l'incontro, puntando entro il mandato a predisporre un luogo in ogni quartiere. In questo progetto rientra naturalmente anche la Biblioteca, luogo di eccellenza per lo studio, il cui accesso sarà esteso a fasce serali, ed il secondo Centro di Aggregazione Giovanile, di cui prevediamo la costituzione entro fine mandato.

Per raggiungere i giovani che non frequentano i luoghi di incontro predisposti dall'Ente e dalle agenzie educative del privato sociale, potenzieremo già nel primo anno di mandato il servizio di Educativa Territoriale.

Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Percorso di ascolto e partecipazione con le agenzie educative del territorio Definizione dei luoghi di studio ed incontro	Riprese le relazioni con scout, riattivata l'attività educativa sul territorio, esperienza di protagonismo giovanile con P.Art con ritrovi settimanali presso il CPG, mantenimento attività del CAG e coinvolgimento nelle iniziative culturali della Amministrazione. Creazione di spazi non fisici (Career Day, P.Art Festival, spazio nel festival LegalMente). Avviata analisi dei luoghi di aggregazione.
 Completato	2018	Sottoscrizione convenzioni per luoghi di studio ed incontro non comunali. Aperture serali della Biblioteca. Progettazione nuovo CAG.	Rinnovate convenzioni con le parrocchie. Ampliamento Centro Aggregazione Giovanile da 3 a 5 giorni. Finanziati lavori per sistemazione sala studio all'interno del Centro Politiche Giovanili con spazi ricreativi. In corso definizione del percorso per l'identificazione del gestore dell'apertura serali della biblioteca.
 In esecuzione	2019	Apertura luogo. Ricerca finanziamenti nuovo CAG.	Dopo l'estate pubblicazione bando per gestione biblioteca con aperture serali. Sistematte le sale studio del CAG con spazi ricreativi. Prosecuzione "luoghi" non fisici di incontro e confronto tra giovani: Career Day, P.Art Festival e Social Day.
 Pianificato	2020	Apertura luogo. Apertura nuovo CAG.	
 Pianificato	2021	Apertura luogo.	

03.04 I centri per gli anziani

I Centri Anziani sono una bella realtà ben funzionante ed organizzata. Noi ci impegniamo a rilanciarne l'offerta culturale e ricreativa e verificheremo, nell'ambito degli spazi disponibili all'Amministrazione, la possibilità e l'opportunità di aprirne uno anche nel quartiere di Pioltello Vecchia.

Il rilancio dell'offerta sarà co-progettato insieme agli utenti dei Centri in un percorso che potrà rientrare nel Bilancio Partecipativo. La fattibilità dell'apertura di un Centro in Pioltello Vecchia sarà valutata contestualmente al Piano dei Servizi del PGT entro la prima metà del mandato, per avviarne la realizzazione nella seconda parte.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Analisi della gestione dei Centri	Analisi effettuata. Assegnato con bando ad Auser la gestione del Centro Agorà.
 Completato	2017	Co-progettazione del rilancio dei centri con i comitati di partecipazione	Monitoraggio nuova gestione del centro Agorà Verde. Avviato rilancio per gli altri centri.
 Completato	2018	Completamento co-progettazione e rilancio centri anziani. Studio di fattibilità per il Centro Anziani di Pioltello Vecchia.	Nuova graduatoria per l'assegnazione degli orti sociali ad anziani. Apertura nuovo Sportello Anziani "SISO" del Piano di Zona. Studio di fattibilità di un Centro Anziani a Pioltello Vecchia rinviato al 2019 dopo la conclusione della revisione dell'utilizzo del patrimonio comunale.
 In esecuzione	2019	Estensione a tutti i Centri Anziani del modello di cogestione sperimentato nel centro Agorà. Ampliamento spazi a disposizione del Centro Arcobaleno. Studio di fattibilità per nuovo Centro Anziani.	Rinvio estensione modello di cogestione per carenza di disponibilità volontari. In studio la valutazione di ampliamento Centro Arcobaleno. In corso interlocuzione con Soprintendenza per eventuale utilizzo Villa Opizzoni.
 Pianificato	2020	Apertura Centro Anziani (se sostenuto dallo studio)	
 Non previsto	2021	---	

03.05.A Il Centro Diurno per anziani

La crescente fascia di anziani non autosufficienti richiede che la nostra città si doti di servizi che consenta loro di restare sul territorio. Noi ci impegniamo a potenziare il servizio di assistenza domiciliare, ad aprire un Centro Diurno che accolga di giorno i nostri vecchi non pienamente autosufficienti dando sollievo alle famiglie, e a predisporre tutte le condizioni perché, alla riapertura degli accreditamenti da parte di Regione, si possa avere anche a Pioltello una Casa di Riposo (RSA).

Per l'assistenza domiciliare, verificheremo annualmente le disponibilità economiche per adeguare il servizio alla richiesta, con l'obiettivo di annullare le liste di attesa.

In collaborazione con Regione Lombardia, procederemo nel primo anno di mandato a verificare le disponibilità economiche per la budgettizzazione di accreditamenti di un Centro Diurno che accolga di giorno i nostri anziani non pienamente autosufficienti.

Dal secondo anno di mandato e sulla base del Piano dei Servizi e della ricognizione del patrimonio comunale, predisporremo un progetto di Casa di Riposo (RSA), per essere pronti alla riapertura degli accreditamenti da parte di Regione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Non previsto	2017	---	
 Completato	2018	Ricerca disponibilità accreditamenti per CDI	In assenza di accreditamenti regionali per CDI, progettazione e realizzazione di una sede del servizio SAD presso Villa Opizzoni per erogazione servizi agli anziani dei minialloggi e presidio. Rinnovo dell'appalto SAD per cinque anni.
 Completato	2019	Apertura del servizio SAD presso Villa Opizzoni, con punto di ascolto e	Aperto servizio SAD presso Villa Opizzoni, con punto di ascolto e presidio.

presidio. Ampliamento servizio pasti a domicilio.

Copertura integrale della domanda di pasti a domicilio. La progettazione e realizzazione del CDI prosegue nell'obiettivo 03.05.B



2020 ---

Non previsto



2021 ---

Non previsto

03.05.B La Casa di riposo

La crescente fascia di anziani non autosufficienti richiede che la nostra città si doti di servizi che consenta loro di restare sul territorio. Noi ci impegniamo a potenziare il servizio di assistenza domiciliare, ad aprire un Centro Diurno che accolga di giorno i nostri vecchi non pienamente autosufficienti dando sollievo alle famiglie, e a predisporre tutte le condizioni perché, alla riapertura degli accreditamenti da parte di Regione, si possa avere anche a Pioltello una Casa di Riposo (RSA).

Per l'assistenza domiciliare, verificheremo annualmente le disponibilità economiche per adeguare il servizio alla richiesta, con l'obiettivo di annullare le liste di attesa.

In collaborazione con Regione Lombardia, procederemo nel primo anno di mandato a verificare le disponibilità economiche per la budgettizzazione di accreditamenti di un Centro Diurno che accolga di giorno i nostri anziani non pienamente autosufficienti.

Dal secondo anno di mandato e sulla base del Piano dei Servizi e della ricognizione del patrimonio comunale, predisporremo un progetto di Casa di Riposo (RSA), per essere pronti alla riapertura degli accreditamenti da parte di Regione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Gaiotto Saimon, Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
Non previsto	2016	---	
Completato	2017	Ricerca disponibilità accreditamenti per RSA	Incontri con operatori RSA e verifica della conformità delle proposte con la previsione del PGT vigente.
In esecuzione	2018	Studio di fattibilità per RSA	Eseguita verifica compatibilità standard di accreditamento con le previsioni PGT. Gli incontri con gli operatori non si sono concretizzati in proposte progettuali.
In esecuzione	2019	Bando per RSA e CDI e Dopo di Noi (integrazione obiettivi 03.05.A 03.05.B 03.06.A 03.06.B)	In corso predisposizione bando per RSA, CDI e Dopo di Noi, con previsione di pubblicazione autunno 2019.
Pianificato	2020	Costruzione RSA (in funzione esito bando)	
Pianificato	2021	Apertura RSA (in funzione esito bando)	

03.06.A Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Servizi

Riprenderemo il percorso per l'insediamento a Pioltello di un Centro per la Disabilità che accolga disabili adulti dopo la scomparsa dei genitori ("dopo di noi"), in grado anche di dare ricoveri di sollievo ("durante noi") ed accogliere persone con disabilità temporanee. Daremo piena attuazione della nuova normativa del "dopo di noi" ed attiveremo uno sportello informativo, in collaborazione con le associazioni di settore, per la piena conoscenza dei diritti per le persone con disabilità e le loro famiglie.

Avvieremo la progettazione del Centro Disabili nel primo biennio di mandato, cogliendo le opportunità aperte dalla recente legislazione in materia del "dopo di noi", riprendendo il dialogo con le fondazioni del settore e confermando nel PGT la disponibilità di aree adatte ad accogliere il servizio sul territorio pioltellese, con un percorso di collaborazione pubblico – privato analogo a quello che ha portato all'apertura del Polo Sanitario e puntando all'avvio dei lavori entro il mandato.

Apriremo entro metà mandato lo sportello informativo, attraverso un percorso partecipativo con le associazioni dei familiari e del settore.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Non previsto	2017	---	
 Completato	2018	Progettazione servizi (dipende da 03.06.B)	Acquisita manifestazione di interesse da parte di una Fondazione per servizi "dopo di noi" e "durante noi" (2017). Come Piano di Zona è stato pubblicato un bando per interventi a favore di disabili gravi privi di assistenza familiare (opere infrastrutturali, sostegno a canone di locazione, accompagnamento all'autonomia, housing e cohousing, pronto intervento). Costituito tavolo di lavoro con Associazioni territoriali dei disabili per la raccolta del fabbisogno di servizi. Avviata collaborazione con Sportello Disabili aperto in ottobre da associazione sindacale. Rinnovo appalto di gestione CDD per cinque anni. Adeguamento sede CDD con servizio di bagno assistito.
 In esecuzione	2019	Apertura Sportello Disabili del Comune, in rete con altri Sportelli esistenti sul territorio. Ricerca appartamenti per la autonomia di persone disabili nell'ambito della legge "Dopo di noi".	In progettazione Sportello Disabili. Per Dopo di Noi cf. 03.05.B
 Non previsto	2020	---	
 Non previsto	2021	---	

03.06.B Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Urbanistica

Riprenderemo il percorso per l'insediamento a Pioltello di un Centro per la Disabilità che accolga disabili adulti dopo la scomparsa dei genitori ("dopo di noi"), in grado anche di dare ricoveri di sollievo ("durante noi") ed accogliere persone con disabilità temporanee. Daremo piena attuazione della nuova normativa del "dopo di noi" ed attiveremo uno sportello informativo, in collaborazione con le associazioni di settore, per la piena conoscenza dei diritti per le persone con disabilità e le loro famiglie.

Avvieremo la progettazione del Centro Disabili nel primo biennio di mandato, cogliendo le opportunità aperte dalla recente legislazione in materia del "dopo di noi", riprendendo il dialogo con le fondazioni del settore e confermando nel PGT la disponibilità di aree adatte ad accogliere il servizio sul territorio pioltellese, con un percorso di collaborazione pubblico – privato analogo a quello che ha portato all'apertura del Polo Sanitario e puntando all'avvio dei lavori entro il mandato.

Apriremo entro metà mandato lo sportello informativo, attraverso un percorso partecipativo con le associazioni dei familiari e del settore.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Manifestazione di interesse per il servizio	Ricevuta una manifestazione di interesse. Inserita l'area prevista per il "Dopo di Noi" nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni.
 In esecuzione	2018	Selezione, convenzione e progettazione intervento	Rinviato per ritiro manifestazione di interesse da parte degli operatori.

	2019	Realizzazione intervento	L'Obiettivo prosegue nell'obiettivo 03.05.B
In esecuzione			
	2020	---	
Non previsto			
	2021	---	
Non previsto			

03.07 Il sostegno alle famiglie in crisi

In questo prolungato periodo di crisi economica ed occupazionale, accanto alle iniziative che potranno portare posti di lavoro nel medio periodo (vedi marketing territoriale), sin da subito vogliamo sostenere le famiglie in difficoltà aumentando sensibilmente il fondo comunale per i contributi diretti e valutando ulteriori opzioni di accessibilità agevolata al nostro sistema dei servizi.

Le risorse necessarie saranno pertanto ricercate già nel Bilancio previsionale 2017, mentre interventi per un accesso agevolato ai servizi potrà richiedere la revisione di Regolamenti e quindi tempi attuativi più lunghi, comunque entro il mandato.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Aumento fondi.	Aumentato fondo del 10% Attivato bonus idrico di CAP Holding. Adesione alla misura di Regione Lombardia "Nidi gratis"
Completato			
	2017	Redazione nuovo regolamento per la concessione dei contributi.	Rinnovo adesione a "asili nido gratis" di Regione Lombardia. Previsto entro l'anno rinnovo bonus idrico CAP Holding. In corso sperimentazione SIA (Sostegno Inclusione Attiva) del Ministero del Lavoro. Regolamento in approvazione entro l'anno.
Completato			
	2018	Potenziamento ulteriore dei fondi a disposizione.	Rinnovo adesione a "asili nido gratis" di Regione Lombardia. Da luglio bonus idrico CAP Holding. Attivato sportello REI (Reddito Inclusione, ex SIA). Revisione del processo di assegnazione delle case comunali, con separazione dei compiti tra servizi sociali e patrimonio, nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente (vedi 10.06) Avviata ricognizione straordinaria dei casi di morosità nelle case comunali. Approvazione del regolamento per l'emergenza abitativa dal parte dell'assemblea distrettuale. Ricerca appartamenti sul territorio per l'emergenza abitativa. Vedi anche Sportello dell'Abitare e Lavoro 03.10
Completato			
	2019	Monitoraggio	Acquisite risorse distrettuali per REI e Reddito di Cittadinanza. Rinnovata adesione a misura regionale "Nidi gratis"
In esecuzione			
	2020	Monitoraggio / Ampliamento	
Pianificato			
	2021	---	
Non previsto			

03.08 La nuova Agenzia per la Casa

Per intervenire con maggiore incisività e flessibilità sui numerosi problemi legati alla Casa, con specifica attenzione ai supercondomini di Satellite e Piazza Garibaldi, ci doteremo di una Agenzia per la Casa, cui affidare diversi compiti operativi tra cui la consulenza normativa, legale, finanziaria e tecnica, il supporto alle famiglie a rischio sfratto, la raccolta ed elaborazione dati relativi alle residenze, le relazioni con gli amministratori di condominio.

L'avvio sperimentale della nuova Agenzia per la Casa è previsto nel primo anno di mandato, per giungere alla sua piena operatività entro metà mandato, anche attraverso la ricerca di finanziamenti sovra comunali, correlati con i progetti di intervento sui supercondomini del Satellite.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
-------	------	-------------	-------

	2016	Avvio progetto distrettuale "abitare".	Fatto.
Completato			
	2017	Analisi risultati. Avvio "Tavolo Amministratori".	Avviato il tavolo degli amministratori di condominio per il quartiere Satellite. In collaborazione col Distretto, eseguita la zonizzazione della città per gli accordi locali sul canone concordato (firma coi sindacati prevista per gennaio 2018). Conclusa analisi catastale di piazza Garibaldi (vedi 03.09.B)
Completato			
	2018	Avvio Agenzia per la Casa.	Firmato accordo quadro per il canone concordato. Aperto sportello per l'Abitare al Satellite.
Completato			
	2019	Monitoraggio risultati	Svolti incontri pubblici per la conoscenza ed adesione al canone concordato. A luglio apertura presso il Municipio sportello consulenza ai proprietari per i contratti a canone concordato. Riduzione del 25% IMU in caso di affitto e contributo fino a 4000 euro se affitto in canone concordato.
In esecuzione			
	2020	Monitoraggio risultati	
Pianificato			
	2021	Monitoraggio risultati	
Pianificato			

03.09.A Il recupero sociale di piazza Garibaldi

Occorre riprendere con determinazione l'azione di recupero avviata anni fa su Piazza Garibaldi con l'acquisizione degli spazi comuni, provvedendo da un lato ad uno studio per il recupero urbanistico del comparto e la ricerca di fondi europei, dall'altro ad un ripristino di condizioni di convivenza civile attraverso un coinvolgimento delle associazioni di residenti e dei volontari presenti ed un maggiore controllo sul trattamento dei rifiuti, sull'apertura degli esercizi commerciali, sulla repressione dei reati.

Per il ripristino delle regole di convivenza, intendiamo costituire di un gruppo di intervento, con il coinvolgimento progettuale e fattivo delle associazioni di residenti e dei volontari già attivi nella piazza, che metta a punto una serie di interventi concreti di sollievo delle situazioni critiche relative all'igiene, gestione dei rifiuti, parcheggio auto, sicurezza (safety e security), azioni cadenzate nel tempo in modo da comunicare una attenzione costante dell'Amministrazione alla Piazza. Nell'ambito di questo progetto saranno valutati anche alcuni interventi migliorativi sulle parti pubbliche (es. isole ecologiche, revisione parcheggi, videosorveglianza) e di regolamentazione (es. orari esercizi, accesso controllato delle autovetture). La costituzione del gruppo di intervento è pianificata entro il primo anno di mandato e le attività si svolgeranno per tutto il mandato, con una articolazione annuale di obiettivi.

Per il recupero urbanistico del comparto, si prevede l'attivazione di un gruppo di lavoro con il contributo tecnico - scientifico di almeno un esperto di fama nazionale o internazionale ed il supporto di un centro di ricerca / universitario, che assesti lo stato di conservazione degli edifici fornendo gli elementi decisori per l'abbattimento o la riqualificazione degli attuali edifici, e trovi i finanziamenti coerenti con tale decisione. Le attività di questo progetto saranno avviate nel secondo anno di mandato e si svolgeranno fino a fine mandato.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon, Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Avvio gruppo di lavoro. Interventi su regole rifiuti.	Costituzione di un gruppo di lavoro formato da residenti e volontari, con incontri periodici (bimestrali). Eliminazione di discariche abusive nella piazza. Interventi di pulizia straordinaria.
Completato			
	2017	Interventi su regole di convivenza condominiale Estensione degli interventi ad altri assessorati. Prosecuzione gruppo di lavoro	Gruppo di lavoro con incontri circa bimestrali Interventi di pulizia straordinaria in piazza ogni due mesi, come occasione di rinsaldamento della presenza dell'Amministrazione, delle relazioni coi volontari e di confronto coi cittadini. Controllo puntuale delle regole di gestione dei rifiuti. Supporto ad attività di vigilanza ed ispezione da parte della Polizia Locale. Avviati incontri con altri assessori su servizi sociali ed
Completato			

urbanistica

	2018	Prosecuzione gruppo di lavoro su diversi temi.	Svolti incontri periodici con i residenti su diversi temi (rifiuti, sicurezza, illuminazione, orari negozi, parcheggi, casa). Presa in carico di segnalazioni di casi sociali indicati da residenti ed associazioni agenti sul quartiere Completato rifacimento pubblica illuminazione della piazza. Completata installazione sistema videosorveglianza.
	2019	Prosecuzione gruppo di lavoro su diversi temi.	Incontri di formazione sulla raccolta differenziata. In revisione modalità di pulizia della piazza. Previsti incontro su sicurezza. In avvio proposta Controllo di Vicinato. In corso studio per ZTL.
	2020	Prosecuzione gruppo di lavoro su diversi temi.	
	2021	Prosecuzione gruppo di lavoro su diversi temi.	

03.09.B Il recupero urbanistico di Piazza Garibaldi

Occorre riprendere con determinazione l'azione di recupero avviata anni fa su Piazza Garibaldi con l'acquisizione degli spazi comuni, provvedendo da un lato ad uno studio per il recupero urbanistico del comparto e la ricerca di fondi europei, dall'altro ad un ripristino di condizioni di convivenza civile attraverso un coinvolgimento delle associazioni di residenti e dei volontari presenti ed un maggiore controllo sul trattamento dei rifiuti, sull'apertura degli esercizi commerciali, sulla repressione dei reati.

Per il ripristino delle regole di convivenza, intendiamo costituire di un gruppo di intervento, con il coinvolgimento progettuale e fattivo delle associazioni di residenti e dei volontari già attivi nella piazza, che metta a punto una serie di interventi concreti di sollievo delle situazioni critiche relative all'igiene, gestione dei rifiuti, parcheggio auto, sicurezza (safety e security), azioni cadenzate nel tempo in modo da comunicare una attenzione costante dell'Amministrazione alla Piazza. Nell'ambito di questo progetto saranno valutati anche alcuni interventi migliorativi sulle parti pubbliche (es. isole ecologiche, revisione parcheggi, videosorveglianza) e di regolamentazione (es. orari esercizi, accesso controllato delle autovetture). La costituzione del gruppo di intervento è pianificata entro il primo anno di mandato e le attività si svolgeranno per tutto il mandato, con una articolazione annuale di obiettivi.

Per il recupero urbanistico del comparto, si prevede l'attivazione di un gruppo di lavoro con il contributo tecnico - scientifico di almeno un esperto di fama nazionale o internazionale ed il supporto di un centro di ricerca / universitario, che assesti lo stato di conservazione degli edifici fornendo gli elementi decisori per l'abbattimento o la riqualificazione degli attuali edifici, e trovi i finanziamenti coerenti con tale decisione. Le attività di questo progetto saranno avviate nel secondo anno di mandato e si svolgeranno fino a fine mandato.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Ricostruzione situazione catastale	Conclusa analisi catastale di piazza Garibaldi.
 In esecuzione	2018	Avvio progetto urbanistico. Ricerca finanziamenti.	In corso ricerca partner tecnici per la definizione del progetto.
 In esecuzione	2019	Completamento progetto urbanistico. Ricerca finanziamenti.	A luglio completamento studio del Politecnico.
 Pianificato	2020	Azioni urbanistiche	
 Pianificato	2021	Azioni urbanistiche	

03.10 L'intervento sulla crisi dei supercondomini del Satellite

Alla crisi finanziaria di molti supercondomini del quartiere Satellite, noi intendiamo rispondere con una serie di azioni di supporto ai residenti per un graduale ripristino della normalità, tra cui un più rigoroso controllo sul rilascio delle residenze per evitare situazioni pericolose di sovraffollamento e sfruttamento, un supporto legale e tecnico ai condòmini, un affiancamento agli amministratori, una maggiore responsabilizzazione delle banche, il coinvolgimento dei principali fornitori per i piani di rientro dal debito e la definizione di nuove soluzioni tecniche per la ripartizione dei costi di gas e acqua.

Riteniamo che il risanamento della situazione dei supercondomini passi attraverso un piano esteso di housing sociale, per il quale è già stato attivato un tavolo di lavoro in cui anche il Tribunale delle esecuzioni, la prefettura e varie associazioni del territorio sono attivi. Questo piano, che durerà per tutto il mandato, richiederà il coinvolgimento di fondi immobiliari e fondazioni per il finanziamento dell'acquisizione di immobili e la loro riqualificazione, mettendo a punto un modello di intervento in grado di risanare il quartiere nell'arco di due legislature.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Partecipazione al tavolo della prefettura. Partecipazione bando periferie. Confronto con fornitori pubblici dei servizi, Vedi anche 03.08	Partecipazione attiva al tavolo della Prefettura. Partecipazione bando periferie ed ottenimento finanziamento per 1,2 milioni di euro per azioni su lavoro e casa. Avviato confronti con CAP Holding, Cogeser, associazioni di amministratori di condòmini.
 Completato	2017	Azioni bando periferie. Progetto di coesione sociale. Convezione con Università Sociologia. Prosecuzione delle altre attività. Vedi anche 03.08	Publicati i bandi di tutte le azioni finanziate dal dal "Bando periferie" Coesione sociale: nuova sede per associazione RelAzioni ed avviata attività del progetto "Family Workhub". Convenzione con Università Sociologia firmata nel 2016.
 Completato	2018	Azioni bando periferie. Verifica complessiva dei risultati e rilancio del progetto	Aperti al Satellite gli Sportelli per l'abitare, lavoro e azioni sociali.
 In esecuzione	2019	Prosecuzione azioni bando	In corso azioni previste dal bando. Delibera per recinzione del parco via Cilea - Mozart.
 Pianificato	2020	Prosecuzione azioni bando	
 Pianificato	2021	Prosecuzione azioni bando	

03.11 Il completamento del cantiere ALER di via Roma

Dopo anni di fermo, il cantiere ALER in via Roma pare poter ripartire e con esso la possibilità per il nostro Comune di disporre di altri 39 appartamenti per le famiglie in difficoltà. Ci impegneremo perché, tramite la revisione degli accordi tra Comune ed ALER, gli appartamenti vengano finalmente consegnati alla città.

Saranno pertanto immediatamente ripresi i contatti con ALER per la riapertura (già concordata nel periodo commissariale) del cantiere, con l'obiettivo di disporre degli appartamenti entro il mandato.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessori: Garofano Simone, Gaiotto Saimon, Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Riavvio cantiere	Cantiere riavviato
 Completato	2017	Prosecuzione lavori	Eseguita variante per estensione della residenza al piano seminterrato. Ottenuto il trasferimento da Regione del finanziamento per il completamento dell'edificio residenziale.

Cantiere in corso.

	In esecuzione	2018	Disponibilità dell'edificio e avvio assegnazioni	In completamento il lotto A (alloggi). A seguire nel 2019 lotto B (edificio servizi) e lotto C (piazza e pista ciclabile).
	In esecuzione	2019	Completamento assegnazioni	Sospensione temporanea del cantiere per rilevamento attività illecite. In attesa di riassegnazione del cantiere da parte di ALER.
	Pianificato	2020	Mantenimento	
	Pianificato	2021	Mantenimento	

03.12 La rivisitazione delle convenzioni dell'edilizia convenzionata

Considerato che una parte significativa degli appartamenti costruiti in edilizia convenzionata a Pioltello è sottoposta a convenzioni oggi penalizzanti per chi vi abita, si interverrà per rendere meno oneroso l'affrancamento e consentire a diverse centinaia di cittadini, nel pieno rispetto dell'interesse pubblico, di regolarizzare le diverse situazioni.

Il progetto di revisione delle convenzioni sarà avviato dal secondo anno di mandato, in seguito all'avvio della nuova Agenzia della Casa, con l'obiettivo di sanare le situazioni più significative entro il mandato.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Avvio procedimento amministrativo	Fatto
Completato			
	2017	Conclusione del procedimento amministrativo e avvio dei procedimenti riscatto.	In corso esecuzione procedimenti.
Completato			
	2018	Procedimenti riscatto	Eseguiti 75 riscatti.
Completato			
	2019	Procedimenti riscatto	In corso procedimenti di riscatto di superfici, in linea con previsione di bilancio.
In esecuzione			
	2020	Procedimenti riscatto	
Pianificato			
	2021	---	
Non previsto			

03.13 Lo Sportello dei Diritti

Conoscere i propri diritti di cittadino, consumatore, lavoratore, condomino e farli valere è diventato un mestiere. Per aiutare il cittadino ad orientarsi per meglio difendersi, si avvierà nell'ultimo biennio del mandato, uno "Sportello dei Diritti", cui il cittadino potrà rivolgersi gratuitamente - o con tariffe convenzionate per interventi più specialistici - per chiarimenti e consulenze. Lo Sportello sarà realizzato in convenzione con associazioni dei consumatori, sindacati o altre associazioni di categoria.

Il progetto prevede una fase di contatto con le associazioni nella prima metà del mandato e l'avvio dello Sportello nell'ultimo biennio di mandato.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Valutazione fattibilità con Terzo settore.	Convenzione con ordine avvocati per sportello legale (operativo).
Completato			
	2018	Attivazione Sportello.	In corso costruzione della Rete degli Sportelli dei Diritti, costituita da: Sportello Legale Sportello Donna (cf. 02.09)
Completato			

			Apertura Sportello dell'Abitare (cf. 03.10) Progettazione dello Sportello per le Disabilità (cf. 03.06.A)
	2019	Analisi risultati. Creazione della rete di sportelli dei diritti	Apertura sportello di ascolto per i cittadini con presenza dei carabinieri. Apertura sportello Agenzia dell'Abitare (cf. 03.10)
	2020	Ampliamento e pubblicizzazione della rete di sportelli.	
	2021	Mantenimento del sistema.	

03.14 I nuovi diritti

Attiveremo nel nostro Comune il Registro delle unioni civili, adeguando di conseguenza i regolamenti di accesso ai servizi comunali, e il Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) per consentire ai cittadini di depositare senza costi le proprie volontà relativamente al trattamento sanitario che intendono ricevere a fine vita.

Non appena entreranno in vigore, sarà data immediato corso all'attuazione dei decreti della legge sulla "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" (c.d. legge Cirinnà). Il registro delle DAT sarà predisposto entro il primo anno di mandato, accompagnandone la partenza con una adeguata campagna comunicativa.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Attivazione delle pratiche per le Unioni Civili .	Servizio attivo.
 Completato	2017	Nuovo registro delle DAT e possibilità di dichiarazione personale in materia di donazione degli organi presso l'anagrafe.	Donazione organi: operativo. DAT: analisi delle leggi, sospeso in attesa della nuova legge nazionale.
 Completato	2018	Mantenimento del sistema. Nuovo registro DAT (ex 2017)	Attivato registro DAT.
 Non previsto	2019	---	
 Non previsto	2020	---	
 Non previsto	2021	---	

03.15 La revisione dei servizi cimiteriali

I nostri cimiteri richiedono una revisione strutturale, per dotarli di servizi adeguati (es. cella frigorifera) e di una sala del commiato, in modo che anche l'accompagnamento dei nostri defunti avvenga sempre in condizioni di massimo rispetto e cura. Valuteremo la migliore soluzione tecnica e finanziaria per il raggiungimento di questo obiettivo. In considerazione del crescente ricorso alla cremazione da parte della popolazione pioltellese, sarà inoltre verificata la possibilità di attivare un forno in uno dei due cimiteri cittadini.

La gestione dei cimiteri sarà per questa Amministrazione uno degli aspetti più rilevanti. Da un lato, sarà necessario lavorare sul miglioramento dei servizi cimiteriali, dall'altro sarà indispensabile andare a sanare le situazioni di degrado delle strutture e le lacune degli spazi a disposizione. Durante il progetto, che sarà avviato dal primo anno di mandato, valuteremo l'opportunità di dare in gestione i cimiteri ad un soggetto terzo, a fronte di migliorie consistenti nelle strutture e nei servizi.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Progettazione dei servizi cimiteriali. Bando "ponte"	Assegnato bando ponte per la durata di un anno. In corso valutazione diverse modalità di gestione.

Rinviata al 2018 revisione del Regolamento di Polizia mortuaria.

	2018	Bando di concessione dei servizi Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria	Nuova gestione servizi cimiteriali e fornitura lastre marmo. In corso revisione del Piano Cimiteriale e Regolamento di Polizia Mortuaria, propedeutici al project financing.
	2019	Attuazione opere previste nel bando	Assegnata la gestione dei cimiteri (due anni). Assegnata la consulenza per la revisione del Piano Cimiteriale, prevista consegna Settembre 2019.
	2020	Attuazione opere previste nel bando	
	2021	---	

04 Per una Pioltello INTELLIGENTE

La nostra è una delle città più giovani della Città Metropolitana, con una offerta formativa completa dalla scuola materna alle scuole superiori, incluse scuole professionali, che poche altre città possono vantare. Il nuovo Piano Nazionale per la Scuola Digitale richiede un ripensamento delle pratiche didattiche, un adeguamento delle dotazioni che vanno oltre il tradizionale compito dell'Ente Locale, interventi mirati di edilizia scolastica e una revisione della modalità di finanziamento dei progetti scolastici. Noi ci impegniamo ad accompagnare l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole cittadine e del territorio.

04.01 Una nuova scuola materna

Da anni a Seggiano non tutti i bambini riescono a frequentare tutti gli anni della scuola dell'infanzia, che si configura sempre più come un anticipo della scuola dell'obbligo. Noi vogliamo abbattere e se possibile azzerare la lista d'attesa per la scuola dell'infanzia con l'apertura di nuove sezioni, attraverso l'ampliamento delle scuole esistenti o la costruzione di una nuova scuola.

Nel primo biennio, l'impegno dell'Amministrazione sarà rivolto ad esaurire le liste d'attesa utilizzando le sale già disponibili e oggi chiuse, facilitando il raggiungimento delle strutture collocate in quartieri differenti mediante una linea di scuolabus.

Sulla base di risultati del Piano dei Servizi (prodotto nell'ambito del PGT), valuteremo la necessità di dotare la città di nuovi spazi educativi attraverso la predisposizione di nuove aule in edifici esistenti o l'edificazione di una nuova Scuola Materna.

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio

Assessori: Baldaro Gabriella, Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
	2017	Verifica liste d'attesa e progettazione soluzioni	Per la risoluzione della lista d'attesa alla scuola dell'infanzia nell'istituto Iqbal Masih, studio di fattibilità per l'apertura di una nuova sezione in via Palermo rivalutando spazi oggi inutilizzati. In corso progettazione. Sotto monitoraggio la situazione della lista di attesa dell'Istituto Mattei Di Vittorio, dopo l'apertura di una nuova sezione.
	2018	Attivazione soluzioni per riduzione liste di attesa. In base ai risultati del Piano dei Servizi, progettazione nuovi spazi.	Apertura di nuova sezione di scuola dell'infanzia alla Mattei - Di Vittorio. Approvazione da parte di ATS della progettazione preliminare nuova sezione scuola dell'infanzia di via Palermo Istituto comprensivo Iqbal Masih
	2019	Avvio attivazione nuovi spazi	Acquisiti i pareri degli enti, in corso analisi sul fabbisogno per verificare la necessità dell'intervento sulla base dell'andamento demografico.

	2020	Sistemazione nuovi spazi (in base alle risultanze dell'analisi)
	2021	---

04.02 Investimenti per la nuova scuola digitale

Se una volta i doveri del Comune verso le scuole si potevano esaurire nei muri e negli arredi, oggi siamo chiamati a predisporre i nuovi “arredi digitali”, base indispensabile per l’innalzamento della qualità dell’offerta formativa delle nostre scuole. Noi ci impegniamo a migliorare la connettività degli edifici ed a realizzare in ogni scuola ambienti specializzati per l’apprendimento aumentato dalle tecnologie.

Nel corso del mandato gli edifici scolastici di proprietà comunale saranno progressivamente connessi ad internet con fibra ottica. Per la dotazione informatiche, l’Amministrazione Comunale supporterà le scuole di Pioltello nella ricerca di finanziamenti locali ed europei e di eventuali sponsorizzazioni.

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio

Assessori: Baldaro Gabriella, Bottasini Giuseppe, Garofano Simone

Stato **Anno** **Descrizione** **Esito**

	2016	---	
Non previsto			Completata analisi della connettività attuale degli edifici scolastici. Approvato accordo operativo con Città Metropolitana per la connessione del Municipio alla rete in fibra ottica di CM, da condividere con le scuole. Approvata Convenzione con operatore di mercato (Open Fiber) per la posa di fibra ottica dedicata da tutti gli edifici scolastici (e da altri edifici comunali) verso il Municipio. Avviata verifica di dotazione LIM delle classi in tutti i plessi.
	2017	Definizione piano di connettività degli edifici scolastici. Ricerca finanziamenti e sponsor per LIM	
Completato			Potenziamento temporaneo delle linee di connessione dati dei principali edifici scolastici per prove INVALSI Realizzata connessione fibra ottica del municipio, completata posa fibre ottiche tra edifici scolastici e municipio. Finanziamento per la dotazione di LIM di tutte le classi di Scuola Primaria (134.000 euro) e di tablet per le Scuole Secondarie di primo grado (400.000 euro), in attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale. Acquisito progetto tecnico delle scuole per utilizzo LIM e tablet.
	2018	Avvio attuazione di piano di connettività. Installazione nuove LIM Progettazione nuovi interventi per la scuola digitale.	
Completato			Completato il collegamento in fibra ottica tra edifici scolastici e Municipio. Acquistate nuove LIM, in corso di installazione in ogni classe di scuola primaria di primo grado ed in ogni plesso di scuola dell'infanzia. Adesione contratto CONSIP LAN6 per il potenziamento delle reti locali nelle scuole. Acquistate circa 1000 iPad, consegnati quelli destinati ai docenti. Avvista formazione dei docenti all'uso dei tablet. In autunno prevista distribuzione tablet agli studenti.
	2019	Completamento piano di connettività. Installazione nuove LIM Avvio progetto scuola digitale.	
In esecuzione			

	2020	Prosecuzione progetto scuola digitale.
	2021	---

04.03 Nuovi spazi per l'apprendimento

Nuove modalità di apprendimento richiedono spazi diversamente attrezzati: noi ci impegniamo nella graduale revisione dell'arredamento scolastico per facilitare il passaggio delle classi tradizionalmente intese, agli spazi specialistici (aule laboratorio), alla metodologia della “classe capovolta” (flipped classroom) e la promozione di “atelier creativi”, spazi innovativi e modulari dove sviluppare il punto d’incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie: spazi destinati alle scuole, ma aperti anche al territorio.

Nella progettazione degli spazi delle scuole, che siano destinati alla classica lezione frontale, allo sport, alla sperimentazione o allo svago, deve essere tenuto in grandissimo conto il parere e l'esperienza di chi la scuola la vive quotidianamente. Per questo inizieremo sin dai primi mesi di mandato un percorso di confronto e coinvolgimento con i Dirigenti Scolastici e gli insegnanti, nonché con le professionalità a livello locale e nazionale per individuare le soluzioni che meglio si possono adattare alle nostre strutture scolastiche e alle nostre realtà.

Esempi di progetti realizzabili negli atelier creativi sono concorsi in cui temi sociali (come l'inclusione dei diversamente abili, il rispetto per l'ambiente, l'educazione alla salute, l'inclusione interculturale) sono coniugati con mezzi non tradizionali (es. video pubblicitario, presa in carico di un bene comune) e valutati non con il metro scolastico (es. da una giuria esterna di esperti o fruitori finale), per rafforzare la coesione interna alla classe, consentire l'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva ed eventualmente finanziare col premio esigenze informatiche della classe. Questi progetti sono anche inseribili nel Bilancio Partecipativo.

Gli eventuali interventi strutturali saranno progettati e realizzati nell'ambito del programma delle Opere Pubbliche per l'edilizia scolastica (vedi).

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio

Assessori: Baldaro Gabriella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	Progetto "Benvenuti" in sostegno alle scuole ad alta densità di studenti NAI (neo arrivati in Italia). Sostegno ai progetti di alternanza scuola lavoro (L.107/2015) Sostegno ai progetti PON europei degli Istituti Comprensivi Avviamento della Scuola Superiore Serale nei locali del Comune occupati dal CPIA anno scolastico 2018/19 Sostegno della fusione degli Istituti scolastici superiori Schiaparelli e Machiavelli Patrocinio al progetto di alternanza scuola / lavoro dell'istituto Machiavelli (produzione teatrale). Avviata progettazione alternanza scuola / lavoro su temi ambientali per la valorizzazione delle aree agricole pioltellesi (Besozza).
 Completato	2017	Analisi di contesto degli alunni NAI. Programmazione di medio periodo degli interventi per promozione linguistica e integrazione scolastica degli alunni stranieri. Sostegno alle autonomie scolastiche nei progetti di alternanza Scuola/ Lavoro	Prosecuzione progetto "Benvenuti" in sostegno alle scuole ad alta densità di studenti NAI (neo arrivati in Italia). Prosecuzione e sostegno ai progetti di alternanza scuola lavoro (L.107/2015) ed ai progetti PON europei degli Istituti Comprensivi Aperta Scuola Superiore Serale nei locali del Comune anno scolastico 2018/19 Istituto superiore Schiaparelli è stato accorpato all'Istituto Machiavelli come richiesto dal Comune Prosecuzione patrocinio al progetto di alternanza scuola / lavoro dell'istituto Machiavelli (educazione ambientale). Per le aule 3.0 cf. 04.02
 Completato	2018	Laboratori interattivi per favorire l'apprendimento dell'Italiano L2 Progetti di valorizzazione della creatività e delle diverse espressioni artistiche. Sostegno alle autonomie scolastiche nei progetti di alternanza Scuola/ Lavoro Piano Aule 3.0	Prosecuzione progetto "Benvenuti" in sostegno alle scuole ad alta densità di studenti NAI (neo arrivati in Italia). Prosecuzione e sostegno ai progetti di alternanza scuola lavoro (L.107/2015) ed ai progetti PON europei degli Istituti Comprensivi Avviata Scuola Superiore Serale nei locali del Comune anno scolastico
 In esecuzione	2019	Prosecuzione progetti nell'ambito del PDS	

2018/19

Prosecuzione patrocinio al progetto di alternanza scuola / lavoro dell'istituto Machiavelli (educazione ambientale).
Per le aule 3.0 cf. 04.02

	2020	Prosecuzione progetti nell'ambito del PDS
Pianificato		
	2021	Prosecuzione progetti nell'ambito del PDS
Pianificato		

04.04 Nuove modalità di contributi alle scuole

Mantenendo e se possibile aumentando il contributo complessivo alle scuole, noi intendiamo ripensare - in accordo con le autonomie scolastiche - le modalità di erogazione dei contributi comunali, salvaguardando le pari opportunità di tutti gli studenti e privilegiando la qualità, l'innovazione, il riuso e l'efficienza dei progetti proposti e la formazione dei docenti. Per evitare la dispersione a pioggia dei finanziamenti, si prevede già dal Piano di Diritto allo Studio 2016-2017 l'introduzione di criteri di priorità nel finanziamento dei progetti proposti dalle Scuole, ad esempio riservando quote a temi annualmente espressi dal Consiglio, con attenzione alla misurabilità del risultato dei progetti.

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio

Assessori: Baldaro Gabriella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Piano Diritto Studio su Legalità	Approvato in Consiglio Comunale il PdS su legalità.
Completato			Individuato il tema prioritario "il patrimonio culturale europeo" in recepimento della indicazione del Parlamento Europeo per il 2018. Approvato PdS 2017-2018. Predisposto corso di aggiornamento per i docenti su metodologie didattiche per l'inclusione scolastica interculturale, da svolgere entro l'anno. Predisposto corso convegno "Adulti a Pioltello: nuovi orizzonti per la formazione" in collaborazione con CPIA.
	2017	Selezione tema prioritario e PDS coerente. Progetti di aggiornamento per i docenti su temi di particolare rilevanza sociale (DVA, responsabilità civile e penale)	Avviato servizio di supporto psico-pedagogico a disposizione di tutti gli studenti di Pioltello. Organizzazione di Convegno per le scuole, in merito all'attivazione dell'educativa scolastica per i minori con disagio sociale, comportamentale (in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi sociali) Organizzazione di Convegno in collaborazione col servizio di psicologia scolastica in approfondimento a tematiche individuate dalle scuole. Organizzazione di momenti di educazione al riciclo e al rispetto dell'ambiente (spettacoli sul riciclo) in collaborazione con AMSA (Assessorato all'Ambiente)
	2018	Selezione tema prioritario e PDS coerente. Introduzione di un sistema di misurazione della efficacia degli interventi finanziati nelle scuole.	Recepimento da parte delle Scuole dell'indicazione del tema prioritario (Europa per 2017-2018 e Pace per 2018-2019). Approvato Piano Diritto Studio 2018-2019 con sistema sperimentale di misurazione della efficacia degli interventi.
	2019	Selezione tema prioritario e PDS coerente. Progetti di aggiornamento per i docenti su metodologie didattiche innovative.	Recepimento da parte delle Scuole dell'indicazione del tema prioritario (Educazione del cittadino su legalità - ambiente - salute per 2019-2020). In corso analisi risultati del Piano 2018-2019. In elaborazione Piano Diritto Studio 2019-2020
	2020	Selezione tema prioritario e PDS coerente	
Pianificato			
	2021	Selezione tema prioritario e PDS coerente	

Pianificato

04.05 La valorizzazione della produzione culturale della città

L'Amministrazione Comunale ha arricchito negli anni la città di strumenti culturali importanti, come la nuova Biblioteca e il Civico Istituto Musicale, garantendo nel tempo una significativa proposta di eventi culturali (spettacoli teatrali, concerti musicali, cineforum, eventi letterari ecc.). In questo contesto, si intende privilegiare sempre più le capacità delle Associazioni culturali e degli artisti locali di offrire occasioni di cultura, garantendo il contributo dell'Amministrazione Comunale come facilitatore, sostenitore e coordinatore di eventi prodotti dalla società civile.

A tal fine si procederà, nel primo biennio del mandato, a verificare con le associazioni attive l'opportunità della creazione di una Consulta Culturale per sostenere e valorizzare le proposte della rete territoriale.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Potenziamento fondi	Aumentate le spese per cultura rispetto al 2015.
 Completato	2017	Promozione attività delle associazioni	Collaborazione con le associazioni culturali locali: "Librarsi" con Oltrelapagine, "Carovana 100 Colori" con tutte le associazioni della Consulta Culturale + Scout + Emergency + Auser ed altri. Collaborazione con associazioni locali in occasione di P.Art, LegalMente, 25 Novembre ecc. Mantenimento delle iniziative culturali: ciclo di incontri con gli scrittori locali, rassegne musicali e teatrali.
 Completato	2018	Avvio percorso per la creazione della Consulta Culturale. Avvio tavolo con associazioni teatrali del territorio per nuova rassegna.	Completata comparazione delle diverse esperienze di Consulte Culturali in Italia e dei loro regolamenti. Completato percorso con le associazioni locali. Predisposta bozza di Regolamento. Coinvolgimento delle associazioni nella programmazione culturale. Rinnovata assegnazione gestione del Civico Istituto Musicale.
 In esecuzione	2019	Approvazione Regolamento ed avvio attività Consulta.	Approvato Regolamento nuova Consulta Culturale da parte del Consiglio Comunale. Avvio attività della Consulta in autunno. Ciclo di iniziative culturali, tra cui: incontri con gli scrittori locali, Piano City, rassegna musicale, Festa della Musica, concerto P-Art, Letti di Notte. Pubblicazione del libro sulla storia di Fausto Cibra, deportato pioltellese. Convenzione con il Centro di Cultura Popolare e la Biblioteca per il sostegno allo studio. Valorizzazione delle associazioni locali culturali e di volontariato attraverso il loro coinvolgimento nelle intitolazioni di luoghi simbolo della città: Anna Frank, i Giusti del Novecento, Vittorio Arrigoni, Parco Bambine e Bambini di Chernobyl.
 Pianificato	2020	Attività culturali.	
 Pianificato	2021	Attività culturali.	

04.06 La promozione dei saperi locali

Una città di quasi 40.000 abitanti è naturalmente ricca di esperienze, professionalità, talenti e saperi. Noi vogliamo valorizzare i "saperi locali" dei pioltellesi, attraverso un censimento continuo ed il loro riversamento a favore della comunità mediante corsi gratuiti di approfondimento, riprendendo ed aggiornando la storica esperienza dell'Uni3. Il censimento sarà avviato dal primo anno di mandato ed aggiornato periodicamente. Dal secondo anno e per tutto il mandato si punterà alla partenza di corsi di tipo "Uni3", affidandone l'organizzazione alla costituenda Consulta Culturale o ad una delle associazioni presenti sul territorio o alla Biblioteca.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Promozione saperi locali.	Presentazione libri di autori locali
 In esecuzione	2017	Censimento e promozione saperi locali.	Per la promozione cf. obiettivo 04.05 Censimento rinviato al 2018.
 In esecuzione	2018	Censimento saperi locali. Avvio Uni3.	Per la promozione cf. 04.05 Presentazione autori locali in biblioteca. Patrocinio alla manifestazione ClassicAperta presso fonderia MAF di Pioltello. Valorizzazione dei talenti sportivi locali con iniziativa "Sportivi e vincenti". Per l'avvio UNI3, in preparazione campagna comunicativa per l'identificazione degli esperti volontari.
 In esecuzione	2019	Promozione saperi locali.	Presentazione autori locali in biblioteca. Valorizzazione dei talenti sportivi locali con iniziativa "Sportivi e vincenti". In corso valutazione del percorso per l'avvio di UNI3.
 Pianificato	2020	Promozione saperi locali.	
 Pianificato	2021	Promozione saperi locali.	

05 Per una Pioltello VIVACE

Una delle principali risorse della nostra città è la fitta rete di relazioni formata dalle numerose associazioni attive sul territorio, che rafforzano la coesione sociale ed il senso di appartenenza e completano l'offerta di servizi alla comunità secondo il principio di sussidiarietà. Noi ci impegniamo a valorizzare e sostenere questa rete.

05.01 Il riconoscimento del ruolo dei comitati di quartiere

In molti quartieri della città sono presenti comitati nati spontaneamente per rappresentare in modo organico e continuativo le esigenze ed i problemi del territorio. Noi riconosciamo il ruolo di intermediazione e di rappresentanza informale dei comitati di quartiere e ci impegniamo ad ascoltarne le istanze con incontri periodici e a coinvolgerli nelle principali iniziative (culturali, sociali, urbanistiche, viabilistiche) che riguardano il quartiere di riferimento.

Il percorso di riconoscimento sarà avviato in collaborazione coi comitati stessi, con l'obiettivo di giungere entro metà mandato ad un Regolamento attuativo.

Ci impegnano, altresì entro la consiliatura a creare, per ogni quartiere della città, la figura del Prosindaco, su modello di molte città lombarde, figura di fiducia del Sindaco, che senza alcun compenso garantisca il raccordo fra Amministrazione comunale, uffici e popolazione, segnando costantemente bisogni, problemi e istanze popolari.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 In esecuzione	2017	Incontri coi comitati e stesura bozza regolamento	Analisi rinviata al 2018 perché da valutare con il Consiglio Comunale nell'ambito di una revisione dello Statuto.
 In esecuzione	2018	Approvazione Regolamento	Rinviato al 2019 nell'ambito della revisione dello Statuto Comunale, materia di Consiglio Comunale.
 In esecuzione	2019	Predisposizione bozza Regolamento.	In corso confronto in sede di Consiglio Comunale e consultazione Comitati esistenti.
 Pianificato	2020	Approvazione Regolamento Definizione indirizzi per selezione prosindaci	



2021 ---

Non previsto

05.02.A Il sostegno alla Consulta Sportiva

La Consulta Sportiva è un esempio di successo di partecipazione della società civile all'amministrazione della città. Oltre a confermare il ruolo di rappresentanza della Consulta Sportiva e a rilanciarne le attività, obiettivo di mandato sarà quello di replicare questo modello positivo ai temi della cultura, dei giovani (anche ipotizzando l'esempio altrove virtuoso del "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze"), della sicurezza e dell'ambiente.

Riattiveremo quindi fin dal primo anno di mandato la collaborazione tra Amministrazione e Consulta Sportiva, coinvolgendola anche nella revisione dei Regolamenti di utilizzo degli impianti e nella valutazione delle priorità di intervento manutentivo su di essi.

Per la Consulta Culturale vedi "valorizzazione della produzione culturale della città".

L'opportunità di costituire altre Consulte sarà valutata nella seconda parte del mandato, alla luce dei risultati degli altri strumenti di partecipazione (Bilancio Partecipativo in primis).

Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
Completato	2016	Collaborazione con Consulta Sportiva e programmazione attività.	Nomina dei rappresentanti della Amministrazione nella Consulta. Riunioni periodiche con Consulta.
In esecuzione	2017	Revisione del Regolamento di utilizzo degli impianti.	In corso revisione regolamento della consulta sportiva. Di conseguenza rinvio revisione regolamento di utilizzo degli impianti al 2018.
In esecuzione	2018	Completamento ed approvazione Regolamento della Consulta. Revisione Regolamento utilizzo impianti sportivi (nuovo).	Ripresa della Festa dello Sport. Predisposto bozza Regolamento della Consulta Sportiva, in approvazione 2019 Rinviato al 2019 Regolamento utilizzo impianti sportivi.
In esecuzione	2019	Approvazione Regolamento Consulta Sportiva, Predisposizione Regolamento utilizzo impianti sportivi.	In estate prevista approvazione nuovo Regolamento della Consulta Sportiva da parte del Consiglio Comunale.
Pianificato	2020	Approvazione Regolamento impianti sportivi.	
Non previsto	2021	---	

05.02.B La creazione di nuove Consulte

La Consulta Sportiva è un esempio di successo di partecipazione della società civile all'amministrazione della città.

Oltre a confermare il ruolo di rappresentanza della Consulta Sportiva e a rilanciarne le attività, obiettivo di mandato sarà quello di replicare questo modello positivo ai temi della cultura, dei giovani (anche ipotizzando l'esempio altrove virtuoso del "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze"), della sicurezza e dell'ambiente.

Riattiveremo quindi fin dal primo anno di mandato la collaborazione tra Amministrazione e Consulta Sportiva, coinvolgendola anche nella revisione dei Regolamenti di utilizzo degli impianti e nella valutazione delle priorità di intervento manutentivo su di essi.

Per la Consulta Culturale vedi "valorizzazione della produzione culturale della città".

L'opportunità di costituire altre Consulte sarà valutata nella seconda parte del mandato, alla luce dei risultati degli altri strumenti di partecipazione (Bilancio Partecipativo in primis).

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
Non previsto	2016	---	
	2017	---	

Non previsto

	2018	Avvio percorso per la creazione della Consulta Culturale.	Predisposta bozza regolamento.
Completato			
	2019	Avvio percorso per la creazione della Consulta giovanile.	Approvato in Consiglio Comunale Regolamento nuova Consulta Culturale. In corso definizione del modello di partecipazione giovanile alla Amministrazione comunale.
In esecuzione			
	2020	Apertura Consulta Giovanile (in base ai risultati del percorso).	
Pianificato			
	2021	---	
Non previsto			

05.03 Il rilancio della Consulta Interculturale

Ferma ormai da anni per scelte politiche differenti, da subito si farà ripartire l'azione della Consulta Interculturale come strumento di conoscenza e di dialogo continuo con le comunità straniere presenti a Pioltello e verranno ricercate nuove e opportune forme di rappresentanza dei migranti residenti in città.

Anche la Consulta Interculturale sarà riattivata dal primo anno di mandato, incaricandola di studiare insieme all'Amministrazione le migliori esperienze di partecipazione attiva dei cittadini non italiani alla vita civica delle città in cui risiedono, per giungere entro la metà del mandato alla formulazione di una proposta da sottoporre al vaglio del Consiglio.

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Rilancio della Consulta e delle sue attività.	Ripristino del funzionamento regolare della Consulta. Nomina dei rappresentanti e della presidenza.
Completato			
	2017	Ampliamento delle attività.	Approvazione del nuovo Regolamento della Consulta e logo. Organizzazione della "Carovana dei 100 colori".
Completato			
	2018	Prosecuzione attività	Carovana dei 100 colori. Avvio dialogo della Consulta con le parrocchie. Proiezione del film "Il diritto di contare"
Completato			
	2019	Analisi e valutazione delle esperienze di rappresentanza dei cittadini stranieri.	In autunno nuova edizione della Carovana 100 Colori, in sinergia con progetto Satellite. Rinviato al 2020 la analisi e valutazione delle esperienze di rappresentanza dei cittadini stranieri.
In esecuzione			
	2020	Proposte al Consiglio.	
Pianificato			
	2021	Prosecuzione attività	
Pianificato			

05.04 Il bilancio partecipativo

Prendendo spunto dalle migliori esperienze già attuate in altri Comuni, noi avvieremo anche a Pioltello l'esperienza del "bilancio partecipativo", come forma di partecipazione diretta dei cittadini nella ideazione e scelta di alcuni progetti finanziati dal Comune e da eventuali sponsor.

Il bilancio partecipativo è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa e agli investimenti pianificati dall'Ente. Si può parlare di Bilancio "Partecipativo" quando viene praticato un percorso di dialogo sociale che tocca il cuore economico / finanziario dell'Ente, costruendo forti legami verticali tra istituzione e cittadini e legami orizzontali tra i cittadini. Differisce da altre forme di partecipazione sul bilancio perché non si limita all'informazione su scelte già effettuate dall'Amministrazione e va oltre le tradizionali forme consultive, perché consente di coinvolgere i cittadini nella assunzione di decisioni sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici. Dal punto di vista dell'Ente, lo sforzo di allestire il percorso di Bilancio Partecipativo è giustificato dalla facilitazione del confronto con la cittadinanza, la riduzione dei conflitti, la migliore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili e la ricostruzione del rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini.

Nel primo anno di mandato punteremo a riportare la programmazione finanziaria dell'Ente in linea con tempistiche che evitino la "gestione in dodicesimi", così da poter consentire la predisposizione di una prima fase di consultazione partecipata per il Bilancio previsionale 2018.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Riallineamento attività programmatica dell'Ente	Fatto con schema di bilancio approvato in giunta e presentazione in consiglio.
 Completato	2017	Avvio percorsi partecipativi e formativi. Partecipazione attiva per la costruzione del Bilancio di Previsione 2018	Formazione al personale dei servizi finanziari sul bilancio partecipativo. Rinviato al 2018 perché se ne prevede il finanziamento con l'applicazione dell'avanzo 2017 Completato nel 2018
 Completato	2018	Approvazione Regolamento per il Bilancio Partecipativo	Approvato Regolamento per il Bilancio Partecipativo. Svolti 130 incontri con associazioni e cittadini. Distribuite 25.000 schede di sottoscrizione proposte. Individuati 27 PartecipaPoint. Conclusa la fase di presentazione delle proposte.
 Completato	2019	Analisi risultati. Bilancio partecipativo 2019	Svolte votazioni il 16-17 marzo 2019 con 5549 votanti. Premio ForumPA per la qualità della costruzione della partecipazione al bilancio partecipativo. Avviata progettazione dei tre progetti vincitori. In autunno analisi dei risultati e avvio seconda edizione.
 Pianificato	2020	Analisi risultati. Bilancio partecipativo 2020	
 Pianificato	2021	Analisi risultati.	

05.05 La partecipazione dei cittadini alla progettazione e collaudo delle opere pubbliche

Le capacità progettuali della nostra comunità non si esauriscono nelle competenze tecniche messe in campo dagli uffici tecnici del Comune o nelle idee della Giunta o del Consiglio Comunale. Chi abita in una via o vive quotidianamente un disagio può avere un supplemento di conoscenza e di ideazione che è opportuno ascoltare. Noi ci impegniamo a coinvolgere la cittadinanza nella progettazione e nel collaudo delle principali opere pubbliche, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel corso del mandato e coerentemente con le previsioni del Programma delle Opere Pubbliche, predisporremo momenti di condivisione e coinvolgimento della cittadinanza, sia in fase di progettazione delle opere sia in fase di collaudo.

Per l'abbattimento delle barriere architettoniche, verrà creato un apposito comitato con il coinvolgimento delle associazioni, che si occuperà di individuare i punti critici presenti sul nostro territorio. La presenza di barriere architettoniche rappresenterà un fattore nell'individuazione delle priorità di intervento.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Sperimentazione progettazione e collaudi partecipati delle opere pubbliche	Raccolta dei requisiti presso la docenza per il rifacimento area esterna materna Signorelli e per pavimentazione del nido di Seggiano.
 In esecuzione	2018	Regolamentazione della partecipazione. Convenzioni con associazioni disabili.	Per la progettazione partecipata, eseguiti percorsi partecipativi con istituti scolastici, società sportive e associazioni commercianti sulle opere in corso di realizzazione. In corso predisposizione strumenti per il collaudo

			partecipato.
	In esecuzione	2019	Attuazione del sistema di progettazione e collaudo partecipati
	Pianificato	2020	Attuazione del sistema di progettazione e collaudo partecipati
	Pianificato	2021	Attuazione del sistema di progettazione e collaudo partecipati

Per idee progettuali proposte dai cittadini cf. 05.04
Regolamento rinviato al 2020

05.06 Le “Quattro Stagioni di Pioltello” e l’Agenda di Pioltello

La numerosità e varietà degli eventi organizzati in città da Associazioni, Pro Loco, Parrocchie, Comitati di quartiere, organizzazioni dei commercianti, società sportive, gruppi culturali ecc. non è sempre adeguatamente valorizzata da una comunicazione diffusa degli eventi stessi e da una programmazione che eviti sovraffollamenti o addirittura sovrapposizioni.

Noi vogliamo proporre a tutti coloro che sono attivi sul territorio di riprogettare insieme il sistema delle feste cittadine - ad esempio, intorno allo schema delle “quattro stagioni di Pioltello” - per concordare annualmente una vera e propria “Agenda della Città”, diffusa a tutti i cittadini a cura dell’Amministrazione ed accompagnata da un nuovo concetto di Notiziario Comunale aperto al mondo associativo.

Nel primo biennio del mandato, sarà proposto a tutti coloro che sono attivi sul territorio con eventi, feste, sagre, attività culturali pubbliche di aderire al progetto, definendo un protocollo di collaborazione che faciliti la programmazione condivisa degli eventi e l’accesso al Notiziario Comunale, per arrivare entro il secondo anno alla prima edizione della “Agenda della Città” studiando nel contempo le modalità di diffusione, ivi compreso il rilancio del Notiziario in formato digitale e cartaceo.

L’obiettivo coinvolge aspetti culturali (D’Adamo) e comunicativi (Cosciotti).

Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Assessori: D’Adamo Jessica, Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Progettazione Agenda. Rilancio Notiziario Comunale	Avviata revisione schema delle feste locali con l’integrazione della festa di S. Andrea con la festa di S. Lucia (cf. obiettivo 06.03) Uscita del primo numero del Notiziario Comunale, con una prima versione della Agenda della città, distribuita anche via app (cf. Obiettivo 01.04)
	2018	Sperimentazione Agenda con il coinvolgimento delle associazioni.	Prosecuzione Notiziario Comunale e app con appuntamenti della città. Avviato percorso di coinvolgimento delle associazioni, prima versione della agenda dopo la attivazione nel 2019 della Consulta Culturale.
	2019	Prosecuzione delle attività	Prosecuzione Notiziario Comunale e app con appuntamenti della città. Prima versione della agenda dopo la attivazione nel 2019 della Consulta Culturale.
	2020	Prosecuzione e revisione dell’Agenda.	
	2021	Prosecuzione delle attività.	
Pianificato			

05.07 Le nuove piazze

Grazie alle opportunità offerte dall’apertura di nuove vie (es. Degasperina) e dalla revisione del Piano Urbano del Traffico, noi vogliamo creare nuovi luoghi di incontro all’aperto in tutti i quartieri, con nuove piazze prospicienti le chiese di S. Andrea a Pioltello Vecchia e di Beata Vergine Assunta a Seggiano.

Dopo l’approvazione del nuovo Piano Urbano del Traffico, saranno individuate le modalità di intervento per creare le nuove piazze.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Assessori:** Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Vedi 07.02	
 Completato	2018	Vedi 07.02 Progettazione piazze.	Progettazione di massima delle due piazze , nel Programma Opere Pubbliche 2019
 Completato	2019	Progettazione piazze e inserimento nel Programma Opere Pubbliche	Inserite piazza Giovanni XXIII e nuova piazza di Seggiano nel programma delle opere pubbliche 2019-2021
 Pianificato	2020	Realizzazione piazza	
 Pianificato	2021	Realizzazione piazza	

05.08 Il piccolo Expo

Proseguendo idealmente l'eredità di Expo 2015, si intende valorizzare la produzione locale di cibo, valorizzando il lavoro degli agricoltori del territorio, e la varietà dell'offerta di prodotti di tutto il mondo insita nei quartieri Satellite e Piazza Garibaldi, attraverso eventi che avvicinino la popolazione a nuove esperienze di gusto.

Il progetto sarà portato avanti come forma di marketing territoriale, ricercando finanziamenti sovra comunali per la creazione di più eventi nell'arco del mandato che valorizzino l'offerta.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Assessori:** Ghiringhelli Paola

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Valorizzazione riso di Pioltello in eventi cittadini	Fatto a Santa Lucia.
 Completato	2017	Progettazione Piccolo Expo in collaborazione con agricoltori e rivenditori.	In corso accordo con coltivatori riso locali e presi contatti con operatori locali per prodotti etnici. Definizione del progetto rinviato al 2018.
 Completato	2018	Progettazione Piccolo Expo (rinviato dal 2017)	In corso progettazione Piccolo Expo Anticipazione al 2018 dell'obiettivo 2019 prima edizione della Festa "Pioltello in Fiore"
 In esecuzione	2019	Istituzione Fiera dei Fiori Completamento progetto Piccolo Expo	In corso.
 Pianificato	2020	Avvio Piccolo Expo	
 Pianificato	2021	Prosecuzione delle attività	

05.09 Il nuovo Regolamento Comune – Associazioni

Le relazioni tra Associazioni locali e Comune sono molto variegate e sono spesso il risultato delle differenti impostazioni date dalle diverse Amministrazioni. Noi intendiamo mettere ordine in queste relazioni con un nuovo Regolamento, ispirato a criteri di equità e trasparenza e che consenta alle Associazioni di accedere a costi contenuti alle strutture pubbliche (sedi, sale per incontri, impianti sportivi ...) attraverso il riconoscimento anche economico delle attività svolte dalle Associazioni a favore della comunità. Nell'ambito della riorganizzazione delle sedi, verificheremo la possibilità di riusare a tale scopo la ex biblioteca in Seggiano.

Il nuovo Regolamento nascerà da un tavolo partecipativo cui saranno invitati i potenziali aderenti alle successive Convenzioni (associazioni culturali, sportive, di volontariato, comitati di quartiere ecc.) con il supporto delle Consultazioni esistenti. Il tavolo sarà avviato nel primo anno di mandato, con l'obiettivo di approvare il Regolamento entro la prima metà del mandato. Dopo l'approvazione del Regolamento, procederemo alla sua progressiva applicazione con la revisione degli strumenti convenzionali oggi esistenti e con la stipula di nuove Convenzioni dove assenti.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Analisi Regolamenti esistenti.	Analisi effettuata.
 Completato	2017	Tavolo partecipativo per Regolamento / Schema Convenzione	Completato nel 2018.
 Completato	2018	Avvio tavolo partecipativo con le associazioni (ex 2017) Approvazione Regolamento / Schema e prime applicazioni	Cf. tavolo associativo 05.06
 Completato	2019	Prosecuzione applicazione e monitoraggio risultati	Approvato nuovo Regolamento in Consiglio Comunale. Organizzate iniziative di formazione rivolte all'associazionismo con gli esperti di CSV (Centro Servizi per il Volontariato).
 Pianificato	2020	Prosecuzione applicazione e monitoraggio risultati	
 Pianificato	2021	Prosecuzione applicazione e monitoraggio risultati	

06 Per una Pioltello ATTRATTIVA

Per la collocazione prossima a Milano e le infrastrutture disponibili (linee ferroviarie suburbane, BreBeMi, cablaggi in fibra, polo sanitario, area del polo chimico, aree industriali ed artigianali, area sportiva di via Piemonte, centri storici, edifici pubblici di pregio come la Villa Opizzoni, ampie zone agricole ...), la nostra città è in grado di attrarre nuove attività imprenditoriali e commerciali - e quindi nuovi posti di lavoro e maggiore prestigio - e nuovi servizi a favore della comunità. Noi ci impegniamo in un'azione strutturata e mirata di "marketing territoriale".

06.01 La ricerca continua e organizzata di finanziamenti sovra comunali

Unione Europea, Stato Italiano, Regione Lombardia e Fondazioni mettono a disposizione risorse per l'innovazione del territorio e dei servizi, opportunità cui il nostro Comune fatica ad accedere. Noi costituiamo in Comune un Ufficio per la ricerca di finanziamenti, appoggiandoci a partner specializzati (es. Università) per far crescere nell'organizzazione comunale le necessarie competenze e garantirci un buon livello di successo nella presentazione dei progetti coerenti con il Programma Amministrativo.

Si prevede a partire dal secondo anno di mandato (cioè successivamente alla riorganizzazione dell'Ente) la costituzione di una funzione "Ricerca Finanziamenti" che coordini l'accesso alle banche dati specializzate e le collaborazioni di ricerca finanziamenti con i partner universitari. Le risorse umane necessarie alla nuova funzione saranno identificate tramite ricerca interna all'Ente o anche attraverso collaborazioni esterne per poter ottenere i primi risultati entro la prima metà mandato.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Costituzione funzione ricerca finanziamenti	Da rivedere nell'ambito dell'assestamento della organizzazione 2018 Nel frattempo, partecipazione al bando mobilità in concerto con altri 4 Comuni. Completato nel 2018
 Completato	2018	Messa a regime della funzione	Nella riorganizzazione dell'Ente (vedi 10.06) costituita nuova funzione nell'ambito dei Servizi Finanziari. Partecipazione a bandi UIA, WIF14EU e Cariplo (vedi anche 10.7.C)
 In esecuzione	2019	Mantenimento	In corso partecipazione a bando regionale per sicurezza stradale relativa al finanziamento per la nuova rotonda di ingresso al Polo Sanitario.

	2020	Misurazione risultati / Revisione funzione
Pianificato		
	2021	Mantenimento
Pianificato		

06.02 La creazione di incubatori di impresa per l'imprenditoria giovanile

Per sostenere l'innovazione del nostro territorio creando opportunità di lavoro per i nostri giovani, noi vogliamo attivare collaborazioni con i centri di ricerca pubblici e privati della Città Metropolitana per la creazione a Pioltello di un "incubatore di imprese", un luogo che faciliti la nascita di nuove imprese fornendo loro spazi, consulenza allo sviluppo del business, opportunità di integrazione e di ricerca di capitali.

Il progetto prevede entro la prima metà del mandato l'attivazione di protocolli di collaborazione con i centri di ricerca, che consentano di aprire la strada alla installazione di incubatori o altri servizi alle nuove imprese nella seconda metà del mandato.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Assessori: Ghiringhelli Paola

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Collaborazioni con network di incubatori di imprese.	In corso contatti con aziende del territorio eventualmente interessate alla creazione di incubatori, in collaborazione con AFOL.
Completato			
	2018	Collaborazioni con network di incubatori di imprese.	In corso contatti con società di inserimento lavorativo di giovani attraverso formazione in collaborazione con Assolombarda. Progettazione di uno "Sportello Lavoro" per la conoscenza delle opportunità di impiego offerte dalle attività produttive presenti sul territorio, azione propedeutica alla creazione di incubatori di impresa.
Completato			
	2019	Progettazione incubatore	In corso contatti con aziende e Assolombarda.
In esecuzione			
	2020	Apertura incubatore	
Pianificato			
	2021	---	
Non previsto			

06.03 Il rilancio del commercio locale attraverso le gallerie commerciali naturali

Il commercio locale nella nostra città soffre per la perdurante crisi economica ed abbiamo assistito alla progressiva chiusura dei negozi di vicinato, sia nei centri storici sia nelle altre zone della città. Pioltello è al centro di una rete di grandi centri commerciali, insediatisi nei decenni scorsi nei Comuni limitrofi, con cui i nostri negozi non sono stati finora in grado di competere per prezzi, varietà e qualità dell'offerta e visibilità. Si intende rilanciare il commercio di vicinato, verificando con gli operatori locali, le associazioni di categoria e il Distretto del Commercio le condizioni per progetti di "gallerie commerciali naturali", o "gallerie dello shopping", che adattino il modello vincente del centro commerciale all'insieme dei negozi di un centro storico o di un insieme di vie (es. Satellite, zona Stazione, Piazza dei Popoli, Polo Sanitario), attraverso la disponibilità di parcheggi prossimi e preferibilmente gratuiti, pubblicità condivisa, carte fedeltà, integrazione dei servizi offerti dai diversi negozi ed il coordinamento delle aperture con gli eventi culturali e ricreativi organizzati dal Comune.

Il progetto sarà avviato nel primo anno di mandato con la programmazione di aperture in concomitanza degli eventi più significativi della città, l'istituzione di una apertura serale al mese ed almeno due giornate tematiche all'anno (es. primavera/estate e Natale).

Dal secondo anno di mandato il progetto proseguirà con l'attivazione di carte fedeltà comuni ai diversi negozi, lo studio di aperture orari coordinati per competere con quelli dei centri commerciali e la ricerca di finanziamenti per ulteriori iniziative di marketing. Nell'ambito del progetto e in accordo col nuovo Piano Urbano del Traffico, saranno anche riviste le regole dei parcheggi a servizio del commercio locale.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Assessori: Ghiringhelli Paola

Stato	Anno	Descrizione	Esito
-------	------	-------------	-------

	2016	Free Christmas Temporary	Fatto CT
Completato			Creazione di un gruppo di referenti del commercio locale. Il gruppo ha ritenuto più interessante delle aperture serali costituire un luogo di aggregazione sociale (Area Eventi+) in cui dare visibilità e spazio alle attività commerciali. Nove eventi svolti nell'area prescelta, con ampia partecipazione della popolazione. Altre attività svolte di sostegno del commercio: bando per assegnazione contributi di promozione dei pubblici esercizi; bando per utilizzo risorse regionali da STO@2020. Per entrambi i bandi sono in distribuzione le risorse finanziarie. Grazie allo STO@2020 hanno aperto o sono in prossima apertura cinque nuove attività nel centro storico di Pioltello. Integrazione della festa di Santa Lucia con la festa patronale di S. Andrea come occasione di rivalizzazione del centro storico e di rilancio delle attività commerciali (es. 10 dicembre Panettone day). Creazione di una galleria commerciale pedonalizzata temporanea in occasione delle festività natalizie.
	2017	Apertura serale dei negozi una volta al mese. Giornate tematiche.	
Completato			
	2018	Carta fedeltà "in valore" commercianti / cittadini. Piano orari. Revisione piano parcheggi (vedi 07.02).	Avviata Carta Fedeltà "Carta In Valore - Shopping Pioltello", con adesione di circa 30 esercenti. Proposta ai commercianti per una rimodulazione degli orari di apertura a coprire fasce differenti, ad esempio la pausa pranzo. Riproposizione per il secondo anno della iniziativa "Street Food" con due edizioni a Limite e Seggiano in concomitanza con le feste patronali dei quartieri. Riproposizione per il secondo anno della festa patronale di S.Andrea - S. Lucia, per il terzo anno festa "Aspettandp il Natale" a Limite. Allestimento dell'area Eventi+ con tensostruttura per tutta l'estate a servizio del commercio locale. Apertura di nuove attività commerciali facilitate dalla adesione al bando STO@2020 Allestimento di arredo urbano (vasi, piante ecc.) per evidenziare la presenza di negozi di vicinato. Riproposizione per il secondo anno dei contributi agli esercizi di vicinato per l'occupazione del suolo pubblico Conferma delle iniziative "Natale in vetrina" e "Cioccolandia" (come giornata tematica dell'anno).
	2019	Verifica dei risultati, ricerca finanziamenti e rilancio attività	Prosecuzione Carta Fedeltà "Carta In Valore - Shopping Pioltello", con adesione di circa 30 esercenti. Riproposizione della iniziativa "Street Food" a Limite in concomitanza con la festa patronale del quartiere. Riproposizione della festa di S. Lucia e "Aspettandp il Natale" a Limite. Riproposizione "Cioccolandia" come giornata tematica dell'anno. Estate Pioltellese valorizzando la piazza del mercato appena riqualificata. Erogazione contributi di Regione e Comune alle nuove attività commerciali bando STO@2020 Lancio della "Via del Gusto" (via Milano - via Roma) come galleria commerciale naturale.
	2020	Prosecuzione attività	
Pianificato			
	2021	Prosecuzione attività	
Pianificato			

06.04 Il completamento della bonifica ed il riuso dell'area ex Sisas

E' di queste settimane il passaggio a Regione Lombardia della proprietà dell'area ex Sisas di Pioltello – Rodano. La collocazione dell'area a ridosso di ferrovia e BreBeMi e la presenza di importanti infrastrutture tecniche (alta tensione, fibra, gasdotti) la rendono strategica per lo sviluppo della Città Metropolitana di Milano. Noi collaboreremo attivamente con Regione perché sia completata la bonifica dell'area preferibilmente con fondi pubblici e passando per bandi pubblici

per la selezione di eventuali partner privati, prevedendo sull'area insediamenti industriali o di servizi che migliorino la qualità complessiva dell'ambiente.

Preso atto dell'esaurimento di fatto del vigente Accordo di Programma tra Comune di Pioltello, Comune di Rodano, Regione Lombardia, Ministero dell'Ambiente, si prevede l'attivazione di un nuovo strumento istituzionale (accordo di programma, società di trasformazione urbana o altro) che consenta di pervenire al completamento della bonifica. Per quanto di competenza dell'Ente, il processo sarà avviato entro il primo anno di mandato, mentre i passi successivi dipendono essenzialmente dalla volontà dagli Enti superiori e dalle risorse che saranno da essi messe in gioco. Il percorso sarà reso pubblico attraverso informazioni ed incontri periodici coi cittadini.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio contatti con Regione	E' stato svolto un incontro ufficiale con Regione Lombardia (assessore all'ambiente Terzi). Si è supportata l'attività di avvio della caratterizzazione delle acque da parte di ARPA su incarico regionale.
 Completato	2017	Definizione strumento istituzionale con Regione e Rodano. Collaborazione con Regione per il presidio dell'area.	In concomitanza delle audizioni della Commissione Parlamentare, avviato confronto con Regione e Rodano per il futuro dell'area. I Comuni hanno ribadito la vocazione produttiva dell'area, Regione ha espresso un orientamento per un nuovo Accordo di programma, per il quale Pioltello ha chiesto un intervento con fondi pubblici e un percorso trasparente per un eventuale coinvolgimento di privati. Incontro con Regione in dicembre.
 Completato	2018	Attivazione dello strumento istituzionale. Incontro di informazione alla cittadinanza.	Sottoscritto protocollo di intesa con Regione sul SIN che include ex Sisas. Su richiesta Comune, presentata richiesta da parte di Regione a Ministero per scorporo dal SIN del parcheggio ex Sisas, per riuso nell'ambito del Piano Urbano del Traffico e della revisione del trasporto pubblico locale. Avviato a dicembre tavolo di confronto con Regione su futuro ambientale ed urbanistico dell'area. Pubblicizzazione del percorso avviato con Regione attraverso comunicati stampa e giornali. Incontro pubblico rinviato al 2019, dopo i primi risultati del tavolo.
 In esecuzione	2019	Esecuzione delle attività previste dagli accordi. Completamento caratterizzazione dell'area. Avvio cessione parcheggio ex Sisas al riuso. Incontro pubblico di aggiornamento alla cittadinanza	Prosecuzione degli incontri di confronto con Regione. Avvio conferenza dei servizi con Ministero Ambiente per piano caratterizzazione. In estate avvio caratterizzazione a cura di Regione.
 Pianificato	2020	Esecuzione delle attività previste dagli accordi. Incontro di informazione alla cittadinanza.	
 Pianificato	2021	Esecuzione delle attività previste dagli accordi.	

06.05 La valorizzazione dei mercati rionali

I mercati rionali sono un punto attrattore importante della nostra città. In particolare, il mercato del sabato a Pioltello Nuova attira acquirenti da tutta la Martesana. Si intende valorizzare queste risorse, migliorando o realizzando ove assenti i servizi (servizi igienici, scarichi, parcheggi ...) e caratterizzando e diversificando ulteriormente l'offerta merceologica, con uno spazio riservato a produttori di qualità.

Il progetto, di durata quinquennale, coinvolgerà le Opere Pubbliche per il miglioramento dei servizi a supporto dei mercati e le associazioni di categoria per il miglioramento dall'offerta. Si valuterà la possibilità di riservare uno spazio di vendita legato alla produzione locale di cibo.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Assessori: Ghiringhelli Paola

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Fatto	2016	Mercatino Coldiretti	Fatto

Completato



Completato

2017 Mercatino Coldiretti

Mercatino Coldiretti in corso.
Approvato regolamento occupazione suolo pubblico.
Da ottobre mercato delle "pulci" in area Event+
Da novembre mercato dell'antiquariato e dell'oggettistica in centro storico Pioltello



Completato

2018 Rifacimento mercato Pioltello (previsto inizialmente nel 2019) Revisione mercato Limoto

Progettazione e finanziamento rifacimento mercato Pioltello (2017). Cantiere nel 2019.
Lo spostamento del mercato di Limoto è stato inserito nel Piano delle Opere Pubbliche 2019



In esecuzione

2019 Rifacimento mercato Pioltello. Revisione mercato Limoto.

Completato rifacimento piazza del mercato di Pioltello.
In corso revisione Regolamento dei mercati rionali.
In corso studio per il mercato di Limoto.



Pianificato

2020 Revisione mercato Seggiano



Pianificato

2021 Prosecuzione attività

06.06 Il riuso delle strutture industriali e commerciali esistenti

Sul nostro territorio ci sono numerosi edifici industriali e commerciali dismessi, che sono uno spreco di territorio e costituiscono in prospettiva un problema di sicurezza. A queste strutture private si aggiungono alcune proprietà comunali (terreni e edifici) oggi inutilizzate. Noi vogliamo mettere a disposizione dei potenziali investitori una banca dati del patrimonio pubblico e privato oggi inutilizzato, per facilitare l'insediamento di nuove attività a Pioltello.

La banca dati sarà messa a punto e pubblicata entro il secondo anno di mandato e successivamente mantenuta aggiornata attraverso una apposita revisione delle procedure dei servizi comunali a supporto delle imprese e commercio.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Assessori:** Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
Completato	2016	Analisi opportunità. Incontri con proprietà.	Rifunzionizzazione CR1 (ex sede movimento Fraternità) Esito nelle varianti 2017.
Completato	2017	Analisi opportunità. Incontri con proprietà.	Adozione ed approvazione variante parziale al PGT per il riuso di aree industriali. Convenzione ADT12 riuso sedime centro raccolta. Convenzione Rittal. Rimozione amianto ADT 1/A
Completato	2018	Realizzazione Banca Dati.	Banca dati realizzata. In corso verifica modalità di pubblicazione della banca dati, in accordo con GDPR. Demolizione, bonifica e riqualificazione zona industriale via Fermi.
In esecuzione	2019	Pubblicazione ed aggiornamento banca dati.	Costante monitoraggio ed interlocuzione con le proprietà di tutte le aree dismesse della città. Completato abbattimenti edifici e bonifica Ambiti di trasformazione 6 e 7 (via Fermi). In corso definizione delle procedure del fallimento ITAM.
Pianificato	2020	Aggiornamento banca dati.	
Pianificato	2021	Aggiornamento banca dati.	

06.07 L'ampliamento dei servizi sanitari, culturali e sportivi in partenariato col privato

L'apertura del Polo Sanitario è un esempio di come una buona politica possa portare concretamente sul territorio servizi di qualità anche in un contesto sfavorevole per la capacità di investimento del Comune, grazie ad un incessante lavoro di relazione con gli operatori pubblici e privati ed ad un disegno della città per aree specializzate (nella salute, nello sport e tempo libero ecc.). Noi intendiamo replicare questo modello vincente di sviluppo dei servizi per la città, mettendo a disposizione - attraverso bandi trasparenti aperti a investitori privati - aree e edifici comunali (tra cui la zona sportiva di via Piemonte, la piscina, il centro tennis di via Leoncavallo, lo spazio sopra la Stazione ed altri ancora) per l'insediamento di nuovi servizi sportivi, sociali, sanitari, culturali e ricreativi a favore della comunità, prevedendo un accesso privilegiato e a minore costo per i cittadini di Pioltello.

Il progetto ha durata quinquennale con revisione annuale (legata al Bilancio previsionale) del Piano delle alienazioni, con l'obiettivo di portare in città almeno due nuovi servizi.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio analisi dello stato di conservazione ed utilizzo del demanio.	Completata e approvato consistenza patrimoniale e demaniale in consiglio comunale.
 Completato	2017	Conclusione analisi del demanio comunale. Project financing del Centro Tennis di v. Leoncavallo. Studio di fattibilità per il potenziamento Centro sportivo e natatorio. Bandi di gestione.	Approvazione in consiglio della consistenza economica del patrimonio e del demanio. Project financing del Centro Tennis di v. Leoncavallo: bando pubblicato. Studio di fattibilità per il potenziamento Centro sportivo e natatorio: vedi avvio procedimento variante parziale PGT.
 Completato	2018	Revisione annuale.	Per servizi sanitari cf. 09.01 Assegnata gestione Civico Istituto Musicale. Assegnato per due anni Centro Natatorio. Assegnata gestione Centro Tennis.
 In esecuzione	2019	Revisione annuale. Apertura nuovo servizio.	Aggiornato piano delle farmacie con inserimento nuovo possibile punto vendita presso la stazione ferroviaria e nuova localizzazione di una farmacia presso il Polo Sanitario. Predisposto bando gestione biblioteca, in pubblicazione in autunno. In preparazione bando quadriennale per il centro natatorio.
 Pianificato	2020	Revisione annuale.	
 Pianificato	2021	Revisione annuale. Apertura nuovo servizio.	

07 Per una Pioltello MOBILE

Il territorio lungo e stretto della nostra città e la necessità di contenere le emissioni in un contesto già fortemente stressato da polveri sottili ed altre inquinanti richiedono un ripensamento del sistema della mobilità urbana ed extraurbana, per garantire spostamenti rapidi e puliti, con alternative credibili all'uso dell'auto privata.

07.01 Difendere la Stazione Ferroviaria ed i suoi servizi

Nonostante gli ingenti investimenti del recente passato, il destino della Stazione Ferroviaria di Pioltello – Limite è sempre in bilico tra il rilancio ed il degrado per incuria e vandalismo. Gli ascensori sono finalmente entrati in funzione, ma la sorveglianza di RFI non sembra in grado di evitare che vengano periodicamente danneggiati. La sala d'attesa è ancora chiusa e con essa i bagni e la biglietteria automatica. Ed il previsto ampliamento della Stazione di Segrate potrebbe ridurre le fermate a Pioltello. Noi ci impegniamo a riportare a piena funzionalità e difendere i servizi offerti dalla Stazione ferroviaria, nodo centrale del sistema del trasporto pubblico locale, facendo pressioni su RFI perché aprano in tempi brevi tutti i servizi della Stazione e collaborando attivamente con Città Metropolitana perché le corse da e verso

Milano siano mantenute ed intensificate.

Subito dopo l'insediamento del nuovo Consiglio Metropolitan (previsto entro fine 2016), saranno avviati i contatti con Città Metropolitana con l'obiettivo di raggiungere entro il primo anno di mandato ad un accordo con CM, Regione e Segrate per la salvaguardia dei servizi del trasporto pubblico incentrati sulla Stazione di Pioltello, messi potenzialmente a rischio dalla nuova Stazione di Segrate nell'ambito del progetto Westfield.

Con RFI sarà avviato un parallelo tavolo di confronto, per il monitoraggio della qualità dei servizi di stazione e la messa in campo di ogni possibile azione, per il completamento entro il mandato di tutti i servizi attesi. Come azione di "marketing territoriale" si verificherà la disponibilità dell'operatore Westfield a considerare gli spazi commerciali dell'edificio Stazione e della zona antistante come "estensioni" del centro commerciale segratese.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	Avviato confronto con Città Metropolitana per il mantenimento dei servizi ferroviari.
 Completato	2017	Monitoraggio servizi di stazione e contatti con RFI. Prosecuzione tavolo di lavoro tra Enti.	Partecipazione ai tavoli nazionali per il progetto Westfield. Avviata sistemazione spazio commerciale e sala d'attesa, prevista riapertura entro l'anno.
 Completato	2018	Monitoraggio servizi di stazione e contatti con RFI. Prosecuzione tavolo di lavoro tra Enti.	Partecipazione ai tavoli tecnici per la verifica dell'impatto del progetto Westfield sui servizi ferroviari a Pioltello. Avviato confronto con Regione e RFI per il potenziamento del servizio suburbano (Passante) con l'ipotesi di una terza linea attestata a Pioltello. Prosecuzione confronto con RFI per la sistemazione della proprietà dell'edificio nuova stazione, vecchia stazione e sottopassaggio pedonale. Annuncio di RFI sulla revisione della stazione di Pioltello secondo lo standard "smart". Partecipazione alle conferenze dei servizi dell'Agenzia di Bacino TPL per l'introduzione del biglietto unico bus - treno. (vedi anche 07.03)
 In esecuzione	2019	Monitoraggio servizi di stazione e contatti con RFI. Sottoscrizione accordo per il futuro dei servizi ferroviari 2020-2030 Creazione hub treno-bus (vedi 07.03)	Confronto con Agenzia TPL e Città Metropolitana per integrazione del treno nel nuovo sistema di tariffazione STIBM ("biglietto unico") già a partire da luglio 2019. Prosecuzione degli incontri con Regione, RFI, MM, Città Metropolitana, Aeroporto di Linate, Segrate e Westfield per la riconfigurazione dei servizi ferroviari dell'est Milano. Avanzata richiesta per terza linea Passante (S15) con capolinea Pioltello. In corso di definizione strumento istituzionale per la prosecuzione dei lavori (accordo di programma o convenzione). Per integrazione bici - ferro cf. 07.04
 Pianificato	2020	Sottoscrizione accordo per futuro servizi ferroviari. Integrazione Passante nel biglietto unico	
 Pianificato	2021	Mantenimento servizi	

07.02 Rivedere la viabilità interna

Gli importanti cambiamenti viabilistici apportati dalla BreBeMi e dal tunnel sulla Cassanese richiedono una revisione della viabilità interna ai quartieri, rendendo più fluido il traffico interno lungo l'asse nord sud (sensi unici di via Roma – Via Mantegna, eliminazione della rotonda "a fagiolo" ecc.), rivisitando di conseguenza il sistema delle Zone a Traffico Limitato e riduca i rischi di attraversamento dei quartieri di Seggiano e Limoto da parte dei fornitori e visitatori del futuro centro commerciale di Segrate. Per evitare interventi disomogenei dal dubbio risultato, predisporremo un nuovo Piano Urbano del Traffico che studi i flussi odierni e proponga le soluzioni tecniche più efficaci a ridurre il traffico di attraversamento e facilitare la mobilità interna e l'accesso ai servizi della città.

Entro il secondo anno di mandato, si prevede di completare la riprogettazione della mobilità interna e di collegamento con le città limitrofe, attraverso la redazione di un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), che contenga gli obiettivi sociali ed ambientali - messi a punto attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei cittadini dei diversi quartieri ed il dialogo coi Comuni limitrofi - e le soluzioni tecniche che meglio soddisfano tali obiettivi. Si valuterà la possibilità di svolgere l'analisi tecnica (PUT) congiuntamente al Comune di Segrate, per meglio prevedere gli effetti del nuovo centro Westfield sul traffico di Pioltello e ridurre i costi della consulenza tecnica.

La realizzazione delle previsioni del Piano sarà attuata nelle sue linee principali entro il triennio successivo, inserendone le attività nel Piano delle Opere Pubbliche.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Indirizzi per PUGT e avvio percorso partecipativo	La giunta ha deliberato l'avvio delle attività per la stesura del PUGT. Il percorso partecipativo è stato avviato nel febbraio 2017 anziché a dicembre 2016 come pianificato.
 Completato	2017	Completamento percorso partecipativo, redazione ed adozione PUGT	Completati gli incontri coi cittadini per i quattro quartieri della città ed altri stakeholder (scuole, commercianti, disabili) Svolto questionario sul quartiere Malaspina per revisione TPL. Affidato incarico di stesura tecnica del PUGT Approvazione in Giunta entro dicembre.
 Completato	2018	Approvazione PGU. Avvio realizzazione PGU nell'ambito del programma opere pubbliche	Approvazione in giunta (dicembre) slittata al 2018 per valutazione assoggettabilità a VAS (eseguita, ha escluso la necessità di VAS). Adozione ed approvazione in Consiglio Comunale schedulati per inizio 2019, per consentire lo svolgimento di incontri pubblici di restituzione alla cittadinanza e presentazione osservazioni in periodo non concomitante con le festività natalizie. Anticipati nel 2018 alcuni interventi di sicurezza previsti nella bozza di PGU: senso unico via Milano, chiusura via Molise e via Galilei negli orari di ingresso ed uscita degli studenti da scuola. Inseriti nel Programma Opere Pubbliche 2019 la revisione del principale asse viario nord - sud (via Mantegna - via Di'Annunzio) e collegamento via Morvillo con via Mozart, previsti in PGU. Avviato percorso PEBA (Piano Abbattimento Barriere Architettoniche) propedeutico al PGU.
 In esecuzione	2019	Approvazione PGU in Consiglio Comunale. Realizzazione PUGT nell'ambito del programma opere pubbliche	PGU approvato dal Consiglio Comunale. Inserimento nel Programma Opere Pubbliche del rifacimento a senso unico di via Mantegna e riqualificazione via D'Annunzio con completamento dorsale ciclopedonale, sistemazione definitiva senso unico di via Milano e piazza Giovani XXIII.
 Pianificato	2020	Realizzazione PUGT nell'ambito del programma opere pubbliche	
 Pianificato	2021	Realizzazione PUGT nell'ambito del programma opere pubbliche	

07.03 Rendere più flessibili i collegamenti su autobus

Le linee autobus che oggi attraversano Pioltello non coprono adeguatamente tutti i quartieri, non prevedono corse dirette negli orari di punta e non sono pensate per la circolazione interna di collegamento tra i servizi pubblici della città (Comune, Polo Sanitario, cimiteri ecc.). Noi studieremo con Città Metropolitana la revisione delle linee, per recuperare chilometraggi utili ad estendere e diversificare i collegamenti da Malaspina a MM2, il collegamento di Rugacesio con Segrate e velocizzare il trasporto pubblico verso l'ospedale San Raffaele e lungo la Cassanese. Valuteremo inoltre la possibilità di realizzare una o più linee circolari interne che colleghino i principali servizi della città, attraverso un partenariato pubblico - privato coi gestori dei centri commerciali locali.

Sarà avviato fin dal primo anno di mandato un tavolo di confronto con Città Metropolitana ed i Comuni di Segrate, Peschiera Borromeo ed altri Comuni limitrofi per la revisione del percorso delle attuali linee su gomma per meglio collegare i quartieri di Malaspina e Rugacesio a Segrate e Pioltello.

Per i collegamenti interni alla città, si prevede uno studio di fattibilità (e in caso positivo, la sua realizzazione entro il mandato) per dotare la città di linee circolari che servano i principali punti di interesse sociale (Centro don Maggioni, Municipio, Stazione, Scuole...), linee circolari ottenibili o diversificando su base oraria i percorsi delle attuali linee nord sud del trasporto pubblico locale o attraverso l'estensione delle attuali corse private dedicati ai centri commerciali locali a servire anche i punti di interesse sociale.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Revisione orari per servizio scuole	Gli orari della Z402 sono stati rivisti con Città Metropolitana, operatore e la dirigenza scolastica per tener conto delle mutate esigenze del liceo Machiavelli. Sul tema è stata svolta una attività di coordinamento con i Comuni cointeressati (Segrate, Cernusco, Peschiera Borromeo) con partecipazione ad incontri pubblici presso Segrate.
 Completato	2017	Revisione con Città Metropolitana delle linee bus a sud della ferrovia	Raccolto tramite questionario il fabbisogno di mobilità del quartiere Malaspina. Raccolto fabbisogno studenti liceali abitanti in prossimità della stazione ferroviaria. Avviato confronto con la nuova Agenzia del Trasporto del bacino MI MB PV LO Partecipazione alla Conferenza dei servizi di bacino. Richiesto a Regione l'utilizzo dell'ex parcheggio Sisas come hub bus - treno a supporto di tutte le linee a sud della Rivoltana.
 Completato	2018	Revisione con CM delle linee bus nord - sud	Partecipazione alle conferenze di servizio convocate dalla Agenzia di Bacino TPL (che ha sostituito Città Metropolitana) per la revisione complessiva delle linee bus della ex provincia. L'approvazione del nuovo Programma di Bacino è prevista per fine 2018. La bozza del nuovo Programma contiene significative novità per Pioltello: Z402 come "circolare" ad alta frequenza tra treno e metrò; Z409 a servizio di Malaspina, nuova 973 di collegamento Limite con Linate; passaggio; Z401 interno alla città; biglietto unico per metrò, bus e treno suburbano. In corso approfondimenti sulla convenzione per finanziamento TPL Malaspina.
 In esecuzione	2019	Creazione hub bus in vista della partenza 2020 del nuovo Piano TPL di bacino.	In corso confronto con Regione per riuso ex parcheggio Sisas (cf. 07.01) Progettazione nuovo hub bus Malaspina Per biglietto unico cf. 07.01 Confronto con gestore Autoguidovie per aggiornamento rete di punti vendita biglietti sul territorio per facilitare l'accesso ai servizi bus.
 Pianificato	2020	Verifica finanziabilità linee circolari ed eventuale attivazione.	
 Non previsto	2021	---	

07.04 Rendere più sicuri gli spostamenti ciclabili

La nostra città dispone di un'ampia rete di piste ciclopedonali (oltre 40 km) che però manca di alcuni tratti fondamentali di collegamento tra i quartieri e verso Segrate – Milano. Noi vogliamo incentivare il ciclismo pendolare e turistico, con i completamento dei collegamenti mancanti e dell'asse nord sud ciclabile, con l'estensione del bike sharing e con l'allestimento di punti di assistenza (bici point), ad esempio presso la vecchia Stazione.

Per l'incremento della rete ciclabile di interconnessione (in particolare verso Segrate e da questi verso Milano), si prevede la presentazione di richieste congiunte di finanziamento agli enti sovra comunali. Il completamento della rete interna alla città sarà progressivamente perseguito attraverso i singoli interventi di riqualificazione della viabilità, sfruttando i corridoi liberati dal nuovo PUMS/PUT.

Per l'incremento dell'uso della rete ciclabile sarà pubblicata on line e tenuta aggiornata la mappa dei percorsi per pendolari e turisti, con la segnalazione dei punti di assistenza già presenti sul territorio; sarà studiata e realizzata una apposita segnaletica di orientamento; si perseguirà l'infittimento delle stazioni del bike sharing attraverso accordi con le aziende del territorio e sponsorizzazioni; si promuoverà l'uso della bicicletta attraverso giri guidati, corsi di manutenzione del mezzo ecc. in collaborazione con le associazioni ciclistiche (es. FIAB); si valuterà l'opportunità di

insediamento di un punto di assistenza nella vecchia stazione ferroviaria; si faciliterà l'accesso legale al mezzo bicicletta per le fasce più povere della popolazione, grazie al nuovo Centro del Riuso ed alle officine di rigenerazione presenti sul territorio.

Le attività elencate saranno progressivamente avviate a partire dal primo anno lungo tutto il mandato, con obiettivi annuali di realizzazione.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Partecipazione a bandi di finanziamento. Accordi con associazioni. Prima versione mappa ciclabile.	Partecipato a bando di finanziamento mobilità scuola - lavoro con Cernusco, Segrate, Vimodrone e Rodano (non finanziato). In assenza del finanziamento statale, il collegamento ciclabile Pioltello Malaspina - Segrate S. Felice è stato posto in carico ad un intervento urbanistico privato. Il collegamento Pioltello - Segrate lungo la Cassanese è stato chiesto all'operatore Westfield nell'ambito della riqualificazione della viabilità speciale. Mappa ciclabile disponibile nel PUGT. Adesione al progetto di bike sharing free floating di Città Metropolitana - Comune di Milano.
 Completato	2018	Realizzazione bike sharing. Riuso biciclette.	Adesione al progetto di Città Metropolitana per la estensione del bike sharing a flusso libero del comune di Milano a tutto il territorio metropolitano, poi ritirato per mancato interesse da parte degli operatori. Chiusura a fine dicembre del servizio di bike sharing Cernusco - Pioltello, per ritiro di Carugate e scarso utilizzo del sistema da parte degli utenti. Previsione nel Programma Opere Pubbliche 2019 per il completamento del percorso ciclopedonale nord - sud interno all'abitato con revisione viabilità via Mantegna (cf. 07.02) e completamento via D'Annunzio. In corso cantiere per collegamento asse ciclopedonale con liceo Machiavelli. Avviato percorso per cessione aree per realizzazione ciclabile di collegamento liceo Machiavelli - San Felice. In studio progetto di custodia e noleggio biciclette presso stazione ferroviaria.
 In esecuzione	2019	Ampliamento rete ciclabile nell'ambito del Programma Opere Pubbliche. Studio di fattibilità del parcheggio sicuro per biciclette alla Stazione ferroviaria	Finanziamento nel Programma Opere Pubbliche 2019 del completamento della dorsale ciclopedonale lungo via Sauro - Mantegna e via D'Annunzio. Avvio progettazione del sistema di segnaletica ed orientamento della rete ciclopedonale.
 Pianificato	2020	Realizzazione parcheggio custodito presso la stazione ferroviaria.	
 Pianificato	2021	Ampliamento rete ciclabile nell'ambito del Programma Opere Pubbliche	

07.05 Ridurre l'impatto del traffico privato sull'ambiente e sulla salute

Ancora oggi, la maggior parte dei veicoli privati che si muovono tra Pioltello e Milano per lavoro trasporta una sola persona, con un impatto fortemente negativo sulla qualità dell'aria che respiriamo, sul rumore e sul tempo perduto in coda. Noi vogliamo ridurre il numero di mezzi privati circolanti in città, sostenendo soluzioni di condivisione dell'auto quali il car sharing ed il car pooling per le medie percorrenze e l'introduzione di servizi di mobilità individuale come il taxi.

Allo scopo, nella prima metà del mandato saranno valutate le possibili collaborazioni con attori pubblici (es. ATM, A2A Smart City) e privati (taxi, sistemi on line di condivisione di auto private), con l'obiettivo di incentivare l'uso condiviso del mezzo privato a complemento del trasporto pubblico, con l'obiettivo di attivare almeno uno di questi servizi nel mandato.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Adesione a protocollo anti inquinamento	Vedi 09.04
 Completato	2017	Analisi dei servizi di car sharing / pooling	Adesione al patto inter-regionale per la riduzione delle polveri sottili. Nell'ambito del progetto PUGT, inserita analisi dei servizi di car sharing / car pooling. Avviati contatti con operatori del settore.
 Completato	2018	Attivazione di un servizio di car sharing / pooling. Analisi delle opportunità della trazione elettrica.	Svolti contatti con operatori del settore della trazione elettrica. Inserito car sharing / car pooling nel PGU.
 In esecuzione	2019	Prosecuzione attività. Valutazione colonne di ricarica per trazione elettrica.	Valutazione in corso. Analisi proposte.
 Pianificato	2020	Prosecuzione / Revisione in base ai risultati	
 Pianificato	2021	Prosecuzione attività	

08 Per una Pioltello VERDE

Rispetto ai Comuni della prima cintura, Pioltello ha saputo e voluto conservare un buon rapporto tra città e campagna, metà del territorio non urbanizzato e un distacco fisico e visuale dalla metropoli. I tre grandi parchi della Besozza, del Castelletto e delle Cascine sono i "quartieri verdi" che identificano la città. Noi ci impegniamo nella salvaguardia di queste preziose risorse e dell'ambiente in cui viviamo ed a incidere sulla impronta ecologica della nostra città.

08.01.A Il consumo zero di territorio

Uno dei primi atti della nuova Amministrazione Comunale sarà il Piano di Governo del Territorio (PGT). In questo documento fondamentale, che disegna come potrà svilupparsi la città nei prossimi anni, noi ci impegniamo a non prevedere nessun nuovo insediamento al di fuori del perimetro già urbanizzato o dei terreni su cui insistono diritti edificatori non più azzerabili.

Alla scadenza formale del PGT vigente, verranno considerate esaurite le previsioni edificatorie in tutti gli ambiti strategici. Si prevede di dare avvio entro il primo anno di mandato al percorso politico, partecipativo e tecnico per la redazione del nuovo PGT, preservando il confine urbanizzato della città e coinvolgendo i cittadini secondo le metodiche della urbanistica partecipata. Il Piano dei Servizi prodotto nell'ambito del PGT servirà per il dimensionamento di molti dei servizi oggetto degli altri progetti delle presenti Linee.

Missione: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Avvio fase di partecipazione del PGT.	Delibera di Consiglio Comunale che congela tutti gli ambiti strategici. La fase di partecipazione del PGT è rinviata in attesa della conclusione della revisione degli strumenti di pianificazione urbanistica di Regione e Città Metropolitana.
 Completato	2018	Redazione PGT.	In attesa del PTR (Piano Territoriale Regionale) e del PTCP (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale). Avvio percorso del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), Piano Cimiteriale e Piano Urbano Generale Traffico, propedeutici alla variante generale del PGT.
 In esecuzione	2019	Approvazione PGT.	Approvato il PTR (Piano Territoriale Regionale) da parte di Regione e in attesa della approvazione del PTCP (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale) da parte di Città Metropolitana, entro l'inverno 2019 si avvieranno le procedure per la variante generale del PGT. Dopo l'estate, variante parziale del PGT relativa al Parco delle Cascine.
 Pianificato	2020	Attuazione PGT	

Pianificato



2021 Attuazione PGT

Pianificato

08.01.B Il futuro delle cave

Una parte significativa del territorio della nostra città è attualmente asservita all'attività di cava, che ha subito negli ultimi un significativo rallentamento per la crisi dell'edilizia. La rifunzionalizzazione delle cave può costituire negli anni a venire la più grande occasione di recupero di territorio. Nel rispetto delle concessioni vigenti, occorre iniziare a impostare il futuro di questa ampia area, collocata in continuità con il Bosco della Besozza e di cui potrebbe costituire in prospettiva la zona lacustre, in grado di arricchire la fauna del Bosco ed ospitare attività ricreative e sportive in acqua (vedi anche 09.07).

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Assessori:** Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio confronto con Città Metropolitana	Partecipazione a incontri presso CM sulle cave. Primi incontri con operatori.
 Completato	2017	Verifica del sistema delle concessioni. Definizione del piano temporale di liberazione delle aree.	Il piano cave vigente, scaduto nel 2016, è stato prorogato fino al 2019. Chiesto lo scorporo della cava esaurita dal piano cave, la cui destinazione darà definita nell'ambito del nuovo PGT.
 Completato	2018	Nell'ambito del PGT (08.01.A) scelta delle future funzioni per le aree.	Il nuovo piano cave di Città Metropolitana (in bozza) prevede lo scorporo della cava più a sud. Per la destinazione dell'area occorre attendere l'avvio del percorso del PGT (08.01.A).
 In esecuzione	2019	Confronto con enti superiori per Piano Cave	Osservazioni al Piano Cave adottato da Città Metropolitana ed in approvazione in Regione
 Pianificato	2020	(Azioni alla scadenza delle concessioni)	
 Pianificato	2021	(Azioni alla scadenza delle concessioni)	

08.02 La valorizzazione dell'agricoltura

Oltre ad essere la principale forma di tutela e cura del territorio, l'agricoltura a Pioltello vanta una secolare ed ininterrotta tradizione, grazie all'abbondanza di acqua ed alla fertilità dei terreni. Una tradizione che noi vogliamo conservare e rivitalizzare, confermando la destinazione agricola nel Parco delle Cascine, nei terreni del Castelletto e del Camposoglio e sostenendo iniziative per la produzione di cibo a chilometro zero e progetti di orto collettivo.

A sostegno della attività agricola locale, nel PGT saranno confermate tutte le grandi aree agricole e saranno introdotte regole che premiano il recupero delle cascine o la loro ricostruzione nei sedimi storici, per scopi collegati alle attività agricole e di allevamento.

A sostegno della produzione e consumo di cibo "a chilometro zero" sono previste una serie di azioni, tra cui la vendita diretta dei prodotti locali in appositi spazi nei mercati rionali, in alcuni negozi di vicinato e in occasioni di feste; la creazione di un "orto di comunità" gestito da un operatore professionale con il coinvolgimento di gruppi di cittadini per la scelta delle colture da produrre; visite didattiche e ludiche alle cascine ed alle attività agricole; il coinvolgimento degli operatori agricoli nella manutenzione del verde; collaborazioni con la Facoltà di Agraria per la valorizzazione della "campagna" pioltellese; attività sportive lungo i percorsi poderali compatibili con le attività agricole; uno spazio dedicato alla storia dell'agricoltura locale presso la Biblioteca.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Assessori:** Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Adesione al nascente Distretto Rurale. Avvio relazioni con Associazioni.	Adesione del Comune al progetto di Distretto Rurale della Martesana in qualità di sponsor.
	2017	Partecipazione al Distretto Rurale. Sostegno alla	Assegnata con bando la manutenzione delle

Completato		vendita di prodotti locali. Coinvolgimento operatori agricoli nella manutenzione del territorio.	aree agricole comunali, in cambio di attività di manutenzione del territorio. Avviato mercato settimanale di Coldiretti a Pioltello. Sostegno alla produzione locale di cibo in collaborazione con l'Assessorato al Commercio. Per la salvaguardia delle aree agricole vedi 08.01.A Avviato confronto con operatori agricoli della città
------------	--	--	--

 Completato	2018	Avvio collaborazione con università. Avvio progetto "orto di comunità". Prosecuzione altre attività.	Avviati contatti con operatori per la fattibilità dell'orto di comunità.
 In esecuzione	2019	Coinvolgimento popolazione nel progetto "orto di comunità". Prosecuzione altre attività.	Osservazioni al Piano Cave per la salvaguardia di aree agricole altrimenti destinate a trasformazione in cava (cf.08.01) Partecipazione a eventi di associazioni di agricoltori. Il progetto "orto di comunità" è sospeso, in attesa di disponibilità di aree.

 Pianificato	2020	Prosecuzione altre attività.	
 Pianificato	2021	Prosecuzione altre attività.	

08.03 Il presidio del Parco della Besozza

Dopo ripetuti atti di vandalismo, le strutture ricreative del Parco della Besozza sono chiuse da mesi, con un grave rischio di degrado dell'area. Noi intendiamo insediare – tramite convenzione o bando di gara - una attività che presidi l'area e gestisca le sue strutture (bar, griglie, bagni, zona coperta).

Si prevede di assegnare tramite bando la zona ricreativa del Parco ad un operatore o associazione in grado di far funzionare tutti i servizi in modo continuativo per tutta la stagione estiva, già a partire dalla stagione 2017.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Completato	2017	Bando di concessione.	Assegnata area alla Protezione Civile, in attesa di bando. Approvato in Giunta linee di indirizzo per bando, in uscita entro fine anno. Svolte iniziative di valorizzazione e conoscenza del Parco: Family Days, Orienteering, progetto con liceo Machiavelli.
 Completato	2018	Attuazione bando.	Bando uscito a gennaio, ritirato per difetti tecnici, rimesso a maggio ma senza adesioni. Prevista ripubblicazione a fine 2018 - inizio 2019. Valorizzazione del parco della Besozza attraverso diverse iniziative, tra cui "Bimbinbici" (scoperta del parco in bicicletta per i bambini delle elementari, guidati dagli studenti del liceo), "Quattro zampe in Besozza" (attività coi cani nel parco) e un campo di due giorni degli scout della zona.
 In esecuzione	2019	Attuazione bando.	Area ristoro del Parco della Besozza assegnata con bando. Avvio attività da parte dell'operatore. In corso ridefinizione regole di comportamento ed uso del Parco. In corso revisione sistema di comunicazione rivolto ai fruitori del Parco. Prosecuzione delle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale (Quattro zampe in Besozza, Corro per Elio, Social Run, guide liceali del Parco ecc.)

	2020	Prosecuzione attività nel Parco Installazione nuovo sistema di comunicazione ai fruitori del parco
	2021	Prosecuzione attività

08.04 La nascita del Parco Centrale

Con l'interramento della Cassanese si è completato il Parco Centrale intorno al Municipio di Pioltello. Noi attizzeremo questo nuovo grande parco interno alla città con aree giochi, area cani, punto ristoro e campetti per il gioco libero dei ragazzi.

Questo obiettivo progressivamente realizzato a partire dal secondo anno di mandato con risorse dell'Ente, possibili sponsorizzazioni di privati e opere accessorie previste nei contratti coi grandi fornitori (es. contratto gestione rifiuti).

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Garofano Simone

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
	2017	Progettazione area.	Inserimento del progetto di massima nel Piano delle Opere Pubbliche 2018.
	2018	Avvio lavori	Completata progettazione esecutiva.
	2019	Gara di appalto.	Reinserito Parco Centrale nel programma opere pubbliche 2019-2021 e finanziato con 950.000 euro di avanzo di amministrazione vincolato a investimenti. Pubblicazione gara prevista dopo l'estate.
	2020	Prosecuzione lavori.	
	2021	Consegna parco.	

08.05 La riduzione e riuso dei rifiuti

Per ridurre l'impatto sull'ambiente della nostra città e nel contempo abbassare i costi di smaltimento per il cittadino, noi punteremo alla riduzione della quantità pro capite di rifiuti ed all'aumento della percentuale del rifiuto differenziato, attraverso forme di riuso e condivisione degli oggetti, accordi sugli imballaggi con le principali realtà locali di vendita, il controllo degli sprechi nelle case dell'acqua, l'educazione alla differenziazione nei quartieri più popolosi e nelle scuole e la sperimentazione di nuove forme di raccolta e nuove tipologie di differenziazioni di rifiuti.

Nell'ambito del servizio aggiudicato dall'Amministrazione commissariale e di durata quinquennale, si prevede di attivare tutte le misure previste nel contratto utili a migliorare la percentuale di raccolta differenziata, tra cui la raccolta degli oli esausti, l'utilizzo di una "piattaforma di conferimento mobile" ed il supporto alla formazione degli utenti.

Poiché i maggiori margini di miglioramento risiedono nei quartieri più popolosi della città, sarà messo a punto per essi uno specifico progetto di educazione sulla corretta separazione dei rifiuti e sui rischi per la salute derivanti dalla loro cattiva gestione, accompagnato da campagne straordinarie di raccolta per dare un segnale evidente di cambiamento. Il progetto sarà avviato nel primo anno di mandato e replicato periodicamente secondo necessità.

Per la riduzione dei rifiuti, si prevede entro metà mandato l'attivazione sperimentale di un Centro di Riuso presso la piattaforma ecologica, in cui i cittadini possano depositare e prelevare oggetti con una vita residua, senza scambi in denaro e sotto il controllo degli operatori preposti, secondo le linee guida emesse da Città Metropolitana.

Per la lotta agli sprechi dell'acqua pubblica, si prevede entro il mandato di estendere a tutte le case dell'acqua il sistema di controllo basato su tessera sanitaria, mantenendo gratuito l'accesso al servizio.

Per la segnalazione di situazioni anomale legate ai rifiuti (es. abbandono di rifiuti, cumuli, incendi, vandalismi a cestini) sarà messa a disposizione dei cittadini una app.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Avvio raccolte straordinarie. Avvio piattaforma mobile.	Sono state avviate le raccolte straordinarie bimestrali in piazza Garibaldi e Satellite, previste dal contratto con AMSA, al fine di mettere in sicurezza solai e cantine e sensibilizzare la

			popolazione al problema del corretto smaltimento dei rifiuti ingombranti. E' stata ripensata la comunicazione di questi momenti, in modo da ribadire le regole di smaltimento. E' stato avviato il Centro Ambientale Mobile (CAM), presente da agosto ogni ultimo sabato del mese presso il mercato di Pioltello.
	Completato	2017	Avvio raccolta oli esausti. Progettazione Centro Riuso. Avvio app (vedi 01.04) Incontri formativi. Prosecuzione altre attività. Avviata raccolta oli esausti, con distribuzione a richiesta delle tanichette domestiche. Approvato progetto nuovo Centro di Raccolta. Centro Riuso: predisposta bozza di funzionamento e identificata area nell'ambito del nuovo Centro di Raccolta. Svolti incontri formativi nelle scuole, nei centri diurni estivi ed in piazza, con spettacoli e dotazione degli oratori di bidoni multimateriale per la raccolta differenziata. App avviata.
	Completato	2018	Revisione sistema raccolte straordinarie. Realizzazione Centro Riuso. Prosecuzione altre attività. Ampliate raccolte straordinarie ad altri quartieri della città (Pioltello Nuova, Pioltello Vecchia, Seggiano e Limite) nei mesi di aprile e maggio. Avviato cantiere nuovo Centro Raccolta. In corso progettazione corso di formazione per "sorveglianti condominiali" sulla raccolta differenziata. Estesa la App alla gestione dei rifiuti (vedi 01.04) Nuova pubblicazione sui rifiuti distribuita a tutte le famiglie. Avviato studio fattibilità Centro Riuso.
	In esecuzione	2019	Progettazione Centro Riuso. Prosecuzione altre attività. Attività formative nelle scuole e presso i quartieri più popolosi. Rilancio raccolta oli presso residenti e negozi. In corso predisposizione comunicazione mirata per il corretto conferimento degli ingombranti. In corso revisione orari di presidio domenicale per lo spazzamento strade. In corso attivazione fototrappole. In corso studio per l'introduzione di cestini stradali con coperchio per evitare dispersione dei rifiuti
	Pianificato	2020	Prosecuzione attività. Apertura Centro Riuso. Avvio percorso per la selezione del nuovo fornitore del servizio.
	Pianificato	2021	Prosecuzione attività. Avvio servizio da parte del nuovo operatore.

08.09 La riduzione dei consumi energetici

Perseguiremo la riduzione dei consumi energetici negli edifici pubblici, l'estensione dell'utilizzo delle rinnovabili ed il passaggio a forme più efficienti di illuminazione pubblica, volendo centrare gli obiettivi – ormai prossimi al raggiungimento – del Patto dei Sindaci (abbattimento del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020). La più grande azione ancora possibile è l'efficientamento della pubblica illuminazione, prevista dall'apposito progetto che dovrebbe concludersi entro tale data. Dal primo anno di mandato e con cadenza annuale verificheremo il punto raggiunto ed attiveremo eventuali ulteriori azioni utili a centrare l'obiettivo.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Assessori: Bottasini Giuseppe, Garofano Simone, Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Progettazione Pubblica Illuminazione. Bando per project financing o adesione Consip per Pubblica Illuminazione.	Completata acquisizione rete IP. Adesione al contratto Consip per lo spomiscuamento delle linee e il passaggio a LED.
Completato			
	2018	Efficientamento rete Pubblica Illuminazione.	Unificata la gestione dei due lotti di pubblica illuminazione. Avviata nuova gestione con sostituzione corpi luce a LED, con i conseguenti risultati attesi per
Completato			

			anno: Prima dell'intervento: kWhe 1.263.262 TEP 236 tCO2 481 Dopo l'intervento: kWhe 435.768 TEP 81 tCO2 166 Risparmio: kWhe 827.494 TEP 155 tCO2 315
--	--	--	--



In esecuzione

2019 Efficientamento rete Pubblica Illuminazione.

Sostituito il 40% dei corpi luce. Completato il primo e secondo stralcio del primo lotto. Approvato monitoraggio periodico del PAES (Patto dei Sindaci). Partecipazione a convegno nazionale a Milano sui nuovi PAESC (Piani per l'energia sostenibile e il clima).



Pianificato

2020 Efficientamento rete Pubblica Illuminazione. Rendicontazione progetto 2020 Avvio PAESC



Pianificato

2021 Efficientamento rete Pubblica Illuminazione.

09 Per una Pioltello SANA

La salute dei cittadini è un obiettivo cui un'Amministrazione locale può contribuire facilitando l'accesso ai servizi sanitari, rimuovendo possibili fonti di malattie e promuovendo stili di vita più sani. Per una Pioltello più in salute, noi ci impegniamo sui seguenti obiettivi.

09.01 Allargare i servizi del Polo Sanitario

Il Polo Sanitario è stato un esempio di come una Amministrazione attenta e tenace possa portare nuovi servizi alla cittadinanza anche in un periodo di contrazione della spesa pubblica. Noi ci impegniamo a proseguire il progetto, favorendo l'insediamento di ulteriori servizi per la salute fisica e mentale dei nostri cittadini.

Nell'ambito delle attività di marketing territoriale, porremo particolare cura nella valorizzazione di questa importante realtà pioltellese, puntando alla piena occupazione degli spazi ancora liberi.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Interlocuzione con Regione Lombardia.	Avviati laboratori dentistici convenzionati presso il Polo Sanitario.
 Completato	2017	Analisi riforma Sanitaria Regionale e verifica ricadute.	L'analisi della riforma sanitaria regionale non ha rilevato riduzioni nei servizi di possibile interesse per la nostra città.
 Completato	2018	Manifestazione di interesse per l'accoglimento sul territorio di nuovi servizi	Inaugurati presso il Polo Sanitario nuovi servizi Auxologico di riabilitazione.
 Completato	2019	Manifestazione di interesse per l'accoglimento sul territorio di nuovi servizi	In conseguenza alla approvazione del nuovo Piano Farmacia (cf. 06.07), apertura nuova farmacia presso il Polo Sanitario.
 Non previsto	2020	---	
 Non previsto	2021	---	

09.02 Salvare più vite

La benemerita attività della Croce Verde di Pioltello avrà da parte nostra tutto il sostegno necessario, per la diffusione sul territorio di una cultura della salute, della gestione delle emergenze sanitarie e della conoscenza di questa importante occasione di volontariato. Doteremo tutti gli impianti sportivi comunali di defibrillatori, a partire dalle palestre scolastiche, entro i primi due anni di mandato. Si prevedono corsi di formazione per l'uso del defibrillatore.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Acquisto Defibrillatori.	Defibrillatori acquistati.
 Completato	2017	Installazione e corsi di formazione.	Installazione fatta in tutte le palestre comunali. Nei centri sportivi in corso acquisto da parte delle associazioni. Installazione effettuata. Corsi di formazione rimandati al 2018 poichè quest'anno non necessari (svolti nel 2016).
 In esecuzione	2018	Manutenzione.	In corso organizzazione dei corsi di formazione (svolgimento 2019)
 In esecuzione	2019	Manutenzione.	In autunno svolgimento corso.
 Pianificato	2020	Manutenzione.	
 Pianificato	2021	Manutenzione.	

09.03 Togliere l'amianto dai tetti di Pioltello

Le ricoperture in amianto sono ancora numerose nella nostra città e costituiscono un potenziale rischio per la salute di tutti. Collaboreremo attivamente con ASL per l'identificazione delle coperture, partendo dalle informazioni in possesso degli uffici tecnici comunali e promuovendo accordi collettivi per abbattere i costi di rimozione. Rimoveremo gradualmente le coperture in amianto delle strutture pubbliche, ad esempio dagli spogliatoi del campo di calcio in Seggiano.

Il progetto prevede una prima fase di ricognizione e censimento delle coperture in amianto, sia di edifici pubblici e privati in collaborazione con ASL e soggetti che si occupano di queste operazioni di bonifica. Nella seconda fase, si rimuoveranno le coperture in eternit dagli edifici pubblici partendo dalle situazioni più critiche, garantendo il massimo rispetto per le procedure e la salute dei cittadini ed utilizzando fondi propri e fondi sovracomunali resi disponibili da bandi regionali, nazionali ed europei.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe, Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio collaborazione con ATS	E' stato sottoscritto con ATS un accordo che prevede lo scambio trimestrale dei dati tra ATS e Comune relativi alla presenza di amianto sul territorio di Pioltello. Questa attività porterà nel 2017 alla pubblicazione di un database aggiornato e assestato, che faciliterà la segnalazione dei casi non ancora censiti.
 Completato	2017	Accordo con ATS per condivisione informazioni. Avvio campagna informativa e ricognitoria. Accordi collettivi per rimozioni.	Completata rimozione dell'amianto dal comparto via Correggio. Completata variante ADT7 che porterà alla rimozione di tetti in amianto Vedi anche 06.06 In seguito all'accordo con ATS, completato riallineamento di tutti i dati su amianto disponibili dalle diverse fonti (ATS, ARPA, Catasto, Edilizia Privata) e predisposta prima versione del database degli oltre 350 casi identificati e classificati sul territorio comunale. Pronta prima versione del database, che sarà pubblicata nel 2018. Effettuata ricognizione sugli edifici pubblici, con identificazione di due casi: Centro Sportivo di via alla Stazione (già inserito nel Programma Opere Pubbliche, bando per progettazione) e colombari del Cimitero di Pioltello (in corso di perizia) Gli accordi collettivi per la rimozione hanno finora dato esiti scarsi. Possibile accordo 2018 con Sportello Amianto nazionale.
	2018	Mappa amianto. Prosecuzione	Completata rimozione amianto ADT1B via Wagner

Completato	collaborazione con ATS. Avvio rimozione amianto su edifici pubblici nell'ambito del Programma Opere Pubbliche.	Completata bonifica area ADT6 e ADT7 in Seggiano, a seguire abbattimento manufatti. Effettuata bonifica e abbattimento spogliatoi del campo sportivo comunale di via alla Stazione. Mappa amianto: 355 siti mappati, di cui 225 conclusi, 21 in fase di bonifica, 22 in avvio di bonifica, 67 procedure in corso, 16 da avviare. In corso verifica informazione contenute nella Mappa con regolamento GDPR.
------------	--	---

	In esecuzione	2019	Pubblicazione mappa amianto.	Eliminazione 2000 mq amianto zona industriale Seggiano. Bonifica amianto Ambito di Trasformazione 6 e 7. Studio dei formati tecnici di pubblicazione della mappa amianto.
---	---------------	------	------------------------------	---

	Pianificato	2020	Prosecuzione collaborazione con ATS. Prosecuzione rimozione amianto da edifici pubblici. Valutazione risultati complessivi.
---	-------------	------	---

	Pianificato	2021	Prosecuzione collaborazione con ATS.
---	-------------	------	--------------------------------------

09.04 Ripulire l'aria che respiriamo

In collaborazione con Città Metropolitana e Regione, intensificheremo i controlli sulla qualità dell'aria e agiremo per le riduzioni delle polveri sottili dovute a riscaldamento e traffico, in concerto coi Comuni della zona.

Allo scopo, oltre agli accordi con Città Metropolitana ed ARPA, sarà valutata l'opportunità tecnica di installare sul nuovo sistema di pubblica illuminazione alcuni sensori ambientali per il monitoraggio puntuale della qualità dell'aria nelle zone più critiche della città.

Monitoreremo l'aumento o lo spostamento delle rotte aeree sul nostro territorio costituendo o promuovendo tavoli per la tutela dei nostri cittadini.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	Completato	2016	Collaborazione con Linate per il piano regolatore dell'aeroporto. Partecipazione al tavolo di Città Metropolitana. Adozione misure Regione – ANCI contro le polveri sottili.
			Inviati dati sulla distribuzione della popolazione per il piano regolatore dell'aeroporto di Linate. Partecipazione agli incontri di CM sul tema. Adesione al protocollo Regione - ANCI sul blocco traffico per controllo polveri sottili.
	Completato	2017	Verifica con Regione del sistema di rilevamento qualità aria cittadino. Monitoraggio rotte aeree. Prosecuzione altre attività
			Rinnovato accordo con ARPA Lombardia per la stazione di monitoraggio delle polveri a Limito. Rivisti gli obiettivi del Patto 2020. In seguito alla ripresa del fenomeno degli odori molesti provenienti dalla zona industriale di Cernusco, organizzati incontri periodici e contatti con gli enti coinvolti (Città Metropolitana, ATS, ARPA, Cernusco) e coi cittadini (Comitato Ambiente Pioltello), attivato un sistema di segnalazioni da parte dei cittadini ed un sito per la condivisione via internet della documentazione. Chiesta conferenza dei servizi a Regione su progetto di possibile installazione in prossimità di Pioltello di un impianto di pirolisi dei rifiuti di plastica. Incontri con operatori e cittadini per problemi di odori e rumori con alcune attività produttive cittadine. Partecipazione della Commissione Aeroportuale (ripartita in autunno), con richiesta da parte di Pioltello e di altri Comuni di incontri trimestrali.
	Completato	2018	Prosecuzione attività
			In seguito alle osservazioni presentate dal Comune di Pioltello insieme ai Comuni limitrofi, Regione ha deliberato di sottoporre a valutazione di impatto ambientale il progetto dell'impianto di pirolisi dei rifiuti di plastica, precedentemente on asservito a questa valutazione da parte di Città Metropolitana. Collaborazione con ARPA, Città Metropolitana e Cernusco sul Naviglio per la verifica e risoluzione del problema degli odori molesti provenienti da zona industriale di Cernusco.

			Presentato esposto alla Procura sul caso. Prosecuzione della partecipazione alla Commissione Aeroportuale.
	In esecuzione	2019	Prosecuzione attività Monitoraggio segnalazioni da parte dei cittadini con trasmissione periodica ad ARPA. Richieste intervento ARPA per i casi più problematici
	Pianificato	2020	Sperimentazione nuovi sensori aria (IoT). Prosecuzione altre attività
	Pianificato	2021	Prosecuzione attività

09.05 Educare a stili di vita sani

Sosterremo corsi di educazione alla corretta alimentazione nelle scuole e nei centri anziani e contribuiremo, nell'ambito dei progetti scolastici cofinanziati dal Comune, a corsi di educazione alla sessualità per i ragazzi.

ATS Regione Lombardia riconosce tutte le Scuole come "Promotrici di Salute" perché possono mettere in atto strategie e percorsi finalizzati alla salute, al benessere e all'acquisizione di sani stili di vita. Tra gli esempi che possono essere incentivati dal Comune nell'ambito del servizio mensa, il consumo di prodotti ortofrutticoli e la prima colazione a scuola.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessori: Baldaro Gabriella, Busetto Antonella

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	Non previsto	2016	---
	Completato	2017	Predisposizione nuovo bando mensa scolastica Assegnato nuovo bando mensa scolastico. Avviata prima colazione a scuola, come corretta abitudine alimentare. Collaborazione con la Commissione Mensa per il rispetto delle direttive ATS e gestione delle richieste di modifica da parte dell'utenza. Progettazione del rilancio del Pedibus
	Completato	2018	Predisporre la prima colazione a scuola. Avviata la prima colazione in tutte le scuole primarie (classi prime e seconde). Svolta prima edizione della manifestazione "Bimbinbici" presso il parco della Besozza in collaborazione con FIAB. Prosecuzione progettazione Pedibus nella seconda metà dell'anno in collaborazione con le associazioni di volontariato ed ATS. Convegno sulle allergie ("AllergicaMente") Convegno su "Mal di schiena e sciatica - Capire, curare e prevenire"
	In esecuzione	2019	Collaborazione con ATS per Piani Formativi Prosecuzione della prima colazione in tutte le scuole primarie (classi prime e seconde). Ricerca volontari Pedibus in collaborazione con il consiglio d'istituto Mattei - Di Vittorio In programmazione per il 2020 convegno su malattie oncologiche.
	Pianificato	2020	Interventi formativi
	Pianificato	2021	Interventi formativi

09.06 Promuovere l'attività sportiva e portare nuovi sport a Pioltello

Promuoveremo l'attività sportiva diffusa in tutta la popolazione in collaborazione con la Consulta Sportiva, attraverso il convenzionamento delle strutture sportive comunali e la creazione o sistemazione di campetti ad uso libero in tutti i quartieri. Rilanceremo l'offerta sportiva della Piscina e del Centro Tennis di via Leoncavallo, con nuovi bandi di assegnazione che favoriscano la diversificazione delle attività praticate ed il rinnovo degli impianti. Cercheremo attivamente nuove collaborazioni pubblico – private per favorire l'insediamento sul nostro territorio di impianti sportivi.

La tempistica delle creazione dei campetti sarà definita nel Piano delle Opere Pubbliche, con l'obiettivo di dotare nel quinquennio ogni quartiere di almeno un campetto riqualificato. La tempistica dei bandi per l'assegnazione delle strutture sportive è dettata dalle scadenze delle attuali assegnazioni. Per l'insediamento di nuove strutture si valuteranno le potenzialità attrattiva delle aree di proprietà comunali non diversamente finalizzate.

Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessori: D'Adamo Jessica

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Analisi stato di fatto delle strutture sportive.	Ricognizione effettuata.
 Completato	2017	Project financing del Centro Tennis di via Leoncavallo. Studio di fattibilità per il potenziamento Centro sportivo e natatorio. Bandi di gestione. Verifica utilizzo palestra di via Milano con Città Metropolitana.	Assegnato bando gestione centro natatorio. Uscito ma andato deserto il bando in Project financing del Centro Tennis di via Leoncavallo: per non lasciare scoperto il servizio, emesso nuovo bando di gestione. Conclusa la variante parziale PGT per l'acquisizione delle aree di sviluppo del Centro Sportivo. Finanziata studio ampliamento Centro Sportivo nel Piano Opere Pubbliche 2018. Chiesto a Città Metropolitana utilizzo palestra di via Milano.
 Completato	2018	Atti conseguenti alle risultanze.	Predisposta bozza di convenzione con Città Metropolitana per utilizzo palestra via Milano. Ripresa della tradizionale Festa dello Sport a giugno. Assegnata gestione Centro Tennis.
 In esecuzione	2019	Sistemazione / realizzazione campetto di quartiere	Inserito nuovo campetto di quartiere di via Togliatti nel programma opere pubbliche 2019-2021. A Settembre Festa dello Sport. Come sostegno allo sport locale, patrocinio di diverse iniziative promosse dalle associazioni sportive: Festa per il 50 anni del Volley Team, Campus Estivo Basket Pioltello, Saggi di fine anno delle associazioni ecc.
 Pianificato	2020	Sistemazione / realizzazione campetto di quartiere	
 Non previsto	2021	---	

09.07 Il piccolo Idroscalo

Valuteremo insieme a Città Metropolitana ed operatori del settore la possibilità di insediare nelle cave pioltellesi in disuso attività sportive e ricreative legate all'acqua, come estensione naturale del Parco della Besozza.

Il progetto dipende per la sua realizzazione dai tempi di esaurimento delle attività di escavazione e in parte da accordi con Peschiera Borromeo per la raggiungibilità delle aree. Nella prima metà del mandato saranno quindi verificate le precondizioni del progetto, per facilitarne il possibile avvio nella seconda metà del mandato.

Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessori: D'Adamo Jessica, Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Non previsto	2016	---	
 Non previsto	2017	---	
 In esecuzione	2018	Verifica delle condizioni del progetto.	Progetto in attesa della esclusione dell'area cave dismessa dal Piano Cave di Città Metropolitana.
 In esecuzione	2019	Avvio del progetto (in base al risultato delle verifiche)	Avviati confronti con associazioni sportive interessate all'uso dello specchio d'acqua.

Per disponibilità area cf. 08.01.B

	2020	Progettazione intervento (in base alle risultanze)
Pianificato		
	2021	Esecuzione progetto (in base alle risultanze)
Pianificato		

09.08 Proteggere gli animali

Per una città più a misura dei nostri amici animali, verrà rilanciata, sin dal primo anno di mandato, l'attività dello Sportelli dei Diritti degli Animali presso il Comune e aumenteremo il numero di aree verdi riservate a loro ("aree cani") su tutto il territorio della città, prestando attenzione alle diverse taglie. Verranno proposte iniziative di carattere culturale legate al tema delle migliori modalità per vivere con gli animali domestici.

Si prevede di completare le aree riservate ai cani per tutti i quartieri entro il quinquennio, separando dove possibile le aree per taglia piccola / grande. Le iniziative saranno inserite nell'Agenda della Città.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessori: Ghiringhelli Paola

Stato	Anno	Descrizione	Esito
-------	------	-------------	-------

	2016	---	
Non previsto			
	2017	Regolamento animali. Sportello diritti	Regolamento animali approvato. Da ottobre aperto sportello dei diritti degli animali presso lo Sportello del Cittadino in Comune.
Completato			
	2018	Expo cani. Centro cinofilo.	Prima edizione dell'Expo cani "Quattro zampe in Besozza". In corso convenzionamento con Centro Cinofilo.
Completato			
	2019	Sistemazione / realizzazione area cani	Seconda edizione dell'Expo cani "Quattro zampe in Besozza". Apertura centro cinofilo presso Besozza, con asilo e pensione cani.
In esecuzione			
	2020	Sistemazione / realizzazione area cani	
Pianificato			
	2021	---	
Non previsto			

10 Per una Pioltello TRASPARENTE

Una Amministrazione che funziona bene aggiunge valore – culturale, economico e sociale - al territorio che governa. Il Comune di Pioltello soffre di difficoltà di organico, come purtroppo accade a quasi tutte le pubbliche amministrazioni, aggravate localmente dalla lunga assenza di una guida politica. Per un rilancio del governo della città in chiave di massima trasparenza ed efficienza, ci impegniamo sui seguenti obiettivi.

10.01 Pubblicare l'Agenda del Sindaco

L'agenda degli appuntamenti del Sindaco e della Giunta e dei Consiglieri Comunali in ordine a incontri e attività istituzionali ovvero per delega del Sindaco sarà pubblicamente consultabile via internet da tutti i cittadini, in modo che ognuno sappia chi incontra i nostri Amministratori, nel rispetto della privacy dei singoli cittadini.

Allo scopo, si prevede la creazione di un calendario internet condiviso tra sindaca, assessori, consiglieri delegati e segreteria, con l'aggiornamento periodico degli appuntamenti presi con operatori economici, partner, associazioni e cittadini, consultabile liberamente dai cittadini. L'avvio della agenda è previsto per gli inizi del 2017.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Sperimentazione agenda pubblica	E' stata tecnicamente sperimentata la pubblicazione della agenda degli assessori Bottasini e Garofano su un sito accessibile su internet. Sono state messe a punto alcune regole per la pubblicazione di casi particolari (es. incontri con singoli
Completato			

			cittadini) per evitare problemi di privacy.
	2017	Estensione agenda pubblica a tutta la Giunta e pubblicazione agenda	Predisposta agenda pubblica per tutta la giunta. Pubblicazione tramite sito istituzionale entro dicembre.
Completato			
	2018	Estensione agenda pubblica a consiglieri delegati	L'agenda di sindaca ed assessori è pubblicamente consultabile partendo dai profili degli amministratori sul sito del Comune. Attualmente non ci sono consiglieri delegati.
Completato			
	2019	Mantenimento agenda	
In esecuzione			
	2020	Mantenimento agenda	
Pianificato			
	2021	Mantenimento agenda	
Pianificato			

10.02 La Giunta in piazza

Per facilitare il dialogo diretto e continuo tra Amministratori ed amministrati, la Giunta sarà presente periodicamente nelle piazze (ad esempio a rotazione nei mercati settimanali rionali) per raccogliere suggerimenti e critiche e aggiornare i cittadini sulle iniziative in corso.

Si prevede la definizione di un calendario di presenza dei singoli assessori e della sindaca, in modo da garantirne la presenza almeno una volta al mese in piazza, a partire dalla primavera 2017.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Calendarizzazione presenza e organizzazione evento. Avvio presenze in piazza.	In progettazione.
Completato			
	2018	Prosecuzione attività	Incontri periodici in piazza Garibaldi. Presenza della Giunta in piazza in occasione di feste, eventi legati al bilancio partecipativo.
Completato			
	2019	Prosecuzione attività	Incontri periodici in piazza Garibaldi. Presenza della Giunta in piazza in occasione di feste, eventi legati al bilancio partecipativo. Due Consigli Comunali in sedi di quartiere.
Completato			
	2020	Prosecuzione attività	
Pianificato			
	2021	Prosecuzione attività (nei limiti della campagna elettorale)	
Pianificato			

10.03 Rendicontare ogni anno sull'attuazione del programma (bilancio sociale)

Ogni anno, in occasione del bilancio consuntivo, rendiconteremo alla cittadinanza lo stato di avanzamento delle "promesse elettorali", illustrando i risultati raggiunti e le motivazioni degli eventuali rinvii o rinunce.

Il Bilancio Sociale è un documento di rendicontazione, che mira a delineare un quadro quanto più possibile omogeneo, puntuale, concreto e trasparente della complessa interdipendenza tra i fattori economici e quelli sociali connaturati e conseguenti alle scelte dell'Amministrazione. Il percorso del Bilancio Sociale, che si intende avviare in occasione del primo Bilancio Consuntivo, sarà redatto come documento complementare al Bilancio stesso.

Sarà inoltre messo a punto dal secondo anno di rendicontazione un sistema on line per la misurazione sintetica dello stato di avanzamento delle presenti Linee Programmatiche e/o degli obiettivi che le rappresentano nel DUP.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Semplificazione e trasparenza sulla struttura del Bilancio dell'Ente (vedi 10.07.B).	Fatto

Completato

	In esecuzione	2017	Pubblicazione DUP. Rendiconto pubblico sullo stato di attuazione dei programmi. Pubblicazione del Bilancio Sociale.	DUP pubblicato sul sito del Comune Eseguito con delibera di Consiglio a luglio 2017 Pubblicazione del Bilancio Sociale: rinviato a primavera 2018 in concomitanza con il primo rendiconto "politico"
---	---------------	------	---	--

	In esecuzione	2018	Pubblicazione DUP. Rendiconto pubblico sullo stato di attuazione dei programmi. Pubblicazione del Bilancio Sociale.	Aggiornamento del DUP sul sito, inclusivo dello stato di attuazione del programma, e miglioramento della sua visibilità nel sito. Bilancio Sociale rinviato al 2019.
---	---------------	------	---	--

	In esecuzione	2019	Pubblicazione DUP. Rendiconto pubblico sullo stato di attuazione dei programmi. Pubblicazione del Bilancio Sociale.	Aggiornamento del DUP sul sito, inclusivo dello stato di attuazione del programma, e miglioramento della sua visibilità nel sito. Bilancio Sociale rinviato.
---	---------------	------	---	--

	Pianificato	2020	Pubblicazione DUP. Rendiconto pubblico sullo stato di attuazione dei programmi. Pubblicazione del Bilancio Sociale.	
---	-------------	------	---	--

	Pianificato	2021	Pubblicazione DUP. Rendiconto pubblico sullo stato di attuazione dei programmi. Pubblicazione del Bilancio Sociale. Bilancio di Mandato.	
---	-------------	------	--	--

10.04 Mettere tutte le informazioni del Comune a disposizione del cittadino

Puntando alla "trasparenza totale", faciliteremo la consultazione degli atti comunali (delibere e determine con un click), pubblicheremo i criteri di accesso e controllo di tutti i servizi svolti a cittadini ed imprese (schede prodotto), miglioreremo la partecipazione ed il controllo dei cittadini sui lavori del Consiglio Comunale (streaming e documenti in discussione on line) ed estenderemo l'insieme dei dati esposti dall'Amministrazione (open data).

Si prevede allo scopo di: semplificare e standardizzare l'accesso agli atti comunali (delibere di giunta e consiliari, determine dirigenziali, atti del sindaco ecc.) mediante l'adozione di un unico sistema software di gestione documentale che ne faciliti la ricerca e la visualizzazione; migliorare la qualità delle riprese audio e video delle sedute del consiglio comunale con piccoli investimenti hardware e software o appoggiandosi a provider esterni; completare la banca dati dei procedimenti, in sinergia col progetto dei "servizi on line"; aggiornare ed ampliare l'insieme dei dati aperti esposti dall'Amministrazione.

Tutte le azioni saranno completate entro il mandato, a mano a mano che saranno aggiornati i sistemi informativi secondo i piani di informatizzazione dell'Ente.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Attivazione nuovo portale del Consiglio	E' stato costruito e lanciato il nuovo portale www.consigliopioltello.it in sostituzione del precedente. Il portale è in uso e riporta il calendario delle attività del consiglio (incluse le commissioni consiliari), i documenti correlati e le registrazioni audiovideo delle sedute del consiglio. Lo strumento è normalmente utilizzato per la trasmissione dei documenti ai consiglieri.
	2017	Miglioramento streaming. Miglioramento ricerca delibere e determine. Portale della partecipazione.	Sostituito sistema software di streaming con riduzione della pubblicità e risoluzione dei problemi di visualizzazione sui sistemi mobili (smartphone e tablet) e semplificazione del sistema di archiviazione. In corso valutazione nuovo hardware per le riprese, in acquisto nel 2018, nell'ambito della revisione della strumentazione della sala consiliare. Acquisito e configurato nuovo software per pubblicazione e ricerca delibere e determine, in rilascio agli inizi 2018. Completata revisione e integrazione dell'insieme dei documenti pubblicati. Avviato sperimentalmente il portale della partecipazione www.pioltellopartecipa.it a supporto della risoluzione del problema degli odori molesti e del PUGT.

	Completato	2018	Avvio progetto "schede prodotto". Revisione strumentazione sala consiliare. Messa in esercizio del nuovo portale Trasparenza con nuova gestione delibere / determine Rilancio open data.	In corso revisione della pubblicazione del DUP come strumento di verifica da parte del cittadino dello stato di attuazione del Programma di mandato. Predisposto nuovo portale gestione delibere / determine e nuovo portale trasparenza (rilascio primavera 2019). Acquistate firme digitali. Le "schede prodotto" sono spostate nell'obiettivo 10.05 (portale istanze on line). Partecipazione alla iniziativa sugli Open Data del liceo Machiavelli. Revisione strumentazione sala consiliare rinviata al 2019 per dare maggiore priorità ad altri progetti (rete dati, portale cittadino ecc.)
	In esecuzione	2019	Rilascio portale. Revisione open data coi dati del controllo di gestione.	In corso di rilascio il Portale Delibere e Determine. Attivazione digitalizzazione delle riunioni di Giunta. Continuazione del Portale del Consiglio
	Pianificato	2020	Prosecuzione attività	
	Pianificato	2021	Prosecuzione attività	

10.05 Portare on line i servizi comunali

Per consentire l'accesso ai servizi comunali fuori degli orari di apertura, ci impegniamo ad aumentare il numero di servizi su internet, introducendo la possibilità di pagare anche on line.

Allo scopo, si prevede l'acquisizione di moduli software per la gestione della presentazione e monitoraggio on line delle istanze da parte del cittadino. In corso d'opera, sarà anche attivato un modulo di pagamento on line. Il progetto sarà avviato entro il primo anno di mandato e concluso entro il mandato.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio progetto portale istanze on line e progetto Portale Edilizia Privata	Entrambi i progetti sono stati avviati, con l'acquisizione del software necessario. Il Portale Edilizia Privata è stato preventivamente presentato agli operatori e si è provveduto al recupero di tutte le pratiche caricate nel precedente sistema software. L'avvio del Portale Edilizia Privata è schedato al 2 gennaio 2017 E' stato avviato il confronto con gli uffici per la predisposizione del portale istanza on line.
 Completato	2017	Avvio portale istanze on line. Avvio portale edilizia privata.	Portale della Edilizia privata operativo, con conseguente aggiornamento del Regolamento. Installato nuovo Portale delle istanze del Cittadino, caricato con le istanze dei Servizi Demografici, con prima sperimentazione a gennaio 2018
 Completato	2018	Ampliamento servizi on line Attivazione identificazione SPID	Prima sperimentazione di SPID nel sistema di iscrizione on line ai servizi scolastici. Predisposto il nuovo portale "Il Comune a casa tua" per la compilazione e l'invio on line della modulistica relativa al primo lotto di servizi ed accesso ai servizi online specialistici (SUAP, Edilizia privata). Per tutti i servizi supportati, il Portale contiene anche le "schede prodotto" (descrizione del servizio, normativa aggiornata di riferimento, riferimenti nell'ente ecc.). Pronte le istanze relative all'anagrafe e ai tributi. Rilascio in primavera 2019.
 In esecuzione	2019	Ampliamento servizi on line Attivazione pagamenti on line	In rilascio primo Portale delle istanze del cittadino. Analisi PagoPA per pagamenti ripetitivi.
 Pianificato	2020	Prosecuzione / ampliamento servizi on line	
 Pianificato	2021	Prosecuzione servizi.	

10.06 Rivedere l'organizzazione comunale

Per superare le debolezze dell'organizzazione comunale, procederemo a istituire le funzioni mancanti di programmazione strategica, controllo di gestione e ricerca finanziamenti, ufficio legale e contratti; punteremo al rapido inserimento di risorse ex provinciali; daremo attuazione alle norme anticorruzione relative alla rotazione delle figure apicali; redigeremo un piano pluriennale dei bandi di gara più rilevanti, per evitare il ricorso ad estensioni e rinnovi. Entro il primo anno di mandato, si provvederà alla riorganizzazione macro dell'Ente, attraverso la messa a punto dei nuovi organigramma e funzionigramma, con la creazione di nuove funzioni "strategiche" di staff (programmazione strategica, controllo di gestione, ricerca finanziamenti, ufficio legale e contratti, trasparenza ed anticorruzione, convenzioni per la Centrale Unica di Committenza), la revisione della collocazione organizzativa delle funzioni esistenti, la rotazione delle figure apicali e la revisione delle loro deleghe, l'esternalizzazione di alcune funzioni per liberare risorse umane da riallocare nelle altre funzioni. Dal secondo anno, sarà avviata la riorganizzazione micro, con la riallocazione delle risorse ed il ridisegno dei processi più critici.

A supporto delle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono previste (oltre alla rotazione delle figure apicali) la redazione di un Piano Bandi triennale, la revisione della sezione trasparenza del sito istituzionale e l'adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione alla nuova organizzazione.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Rotazione dirigenti. Revisione protocollo. Revisione processo di deliberazione della giunta	E' stata eseguita la rotazione di tutti i dirigenti per cui l'operazione era fattibile dal punto di vista delle competenze (3 su 4). E' stata rivista la gestione del protocollo, superando i problemi di ritardo registrati in passato. La giunta si è dotata di regole per minimizzare le delibere "fuori sacco" consentendo agli assessori di visionare tutto il materiale con qualche giorno di anticipo rispetto al momento deliberativo (giovedì per lunedì).
 Completato	2017	Nuova macro-organizzazione dell'ente. Avvio prime funzioni strategiche. Nuova CUC (Centrale Unica di Committenza) Avvio revisione micro-organizzazione. Revisione sezione Trasparenza del sito. Aggiornamento competenze.	Macro-organizzazione dell'ente (settori) rivista per distacco di un dirigente presso altro ente e per dimissioni di un dirigente (in corso di sostituzione), da rivedere nel corso del 2018 dopo l'assestamento del livello dirigenziale. Avviata CUC in collaborazione con il Comune di Melzo e in corso rafforzamento CUC interna per specializzare e razionalizzare le competenze di acquisizione beni e servizi. Micro-organizzazione (uffici): avviato piano di acquisizione di nuove risorse umane, attraverso mobilità ed assunzioni. Avviata revisione organizzazione di secondo livello, da validare dopo l'assestamento del primo livello. Eseguita formazione su anticorruzione e trasparenza. Avviato audit interno per la verifica della sezione trasparenza del sito. La revisione informatica della sezione è obiettivo 2018 di 10.04
 Completato	2018	Completamento nuove funzioni strategiche. Prosecuzione micro-organizzazione. Aggiornamento competenze.	Completata organizzazione di primo livello, con la riduzione da quattro a tre settori e conseguente riduzione del numero dei dirigenti. Rinnovo del gruppo dirigenziale (due nuovi dirigenti su tre). Approvato Regolamento per la mobilità interna e tra enti del personale. Approvato Regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici. Prosecuzione delle politiche assunzionali a tempo indeterminato e determinato. Modificato orario di lavoro dei dipendenti, per una miglior conciliazione dei tempi e semplificazione dei profili orari.

			Modificato orario di apertura al pubblico, per introdurre due nuove fasce per l'utenza (pausa pranzo, preserale) Conclusa trattativa per la firma del nuovo contratto collettivo di lavoro Rinviato al 2019 riorganizzazione dei servizi di accoglienza e sicurizzazione in Municipio.
			Completato passaggio tutela minori ad Azienda Futura. Avvio percorso per il possibile passaggio del terzo nido ad Azienda Futura. Riorganizzazione di primo livello con creazione nuovo settore a parità di numero di dirigenti. Chiusura accordo sindacale per applicazione nuovo contratto nazionale Attivazione nuove forme di recruitment (Contratti Formazione Lavoro)
	In esecuzione	2019	Riorganizzazione dei servizi di accoglienza e sicurizzazione in Municipio. Ampliamento servizi Azienda Futura
	Pianificato	2020	Monitoraggio organizzazione
	Pianificato	2021	Monitoraggio organizzazione

10.07.A Razionalizzare le proprietà comunali

Nei decenni precedenti il nostro Comune ha acquisito edifici, negozi e terreni, oggi in parte inutilizzato. Riesamineremo il patrimonio comunale, mantenendo le proprietà utili ai servizi, trovando nuovi funzioni per quelle più simboliche per la comunità (come villa Opizzoni o l'ex scuola don Milani a Limite) e dismettendo quanto non più necessario.

La verifica sarà documentata attraverso il Piano delle Alienazioni, in cui saranno annualmente confermati o non confermati i motivi per il mantenimento nel patrimonio delle singole proprietà comunali, in analogia a quanto già obbligatorio per le partecipazioni societarie.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
 Completato	2016	Avvio analisi del patrimonio e suo stato di mantenimento.	Analisi conclusa.
 Completato	2017	Completamento analisi e programma di ri-funzionalizzazione, mantenimento o dismissione.	Rifunzionalizzazione (variante tipologica) del sedime centro raccolta. Aggiornato Piano Alienazioni. Relazione per la Giunta entro l'anno.
 Completato	2018	Prosecuzione attività di razionalizzazione	Aggiornato lo stato patrimoniale dell'Ente. Eseguite alienazioni come da delibera di consiglio comunale. Avviato confronto con RFI per proprietà stazione vecchia e nuova. In corso rivisitazione convenzione ventennale con Città Metropolitana per campetti calcio via Milano.
 Completato	2019	Prosecuzione attività di razionalizzazione	Riaggiornato lo stato patrimoniale dell'Ente. Prosecuzione confronto con RFI per proprietà stazione vecchia e nuova. Sottoscritta convenzione con Città Metropolitana per il prolungamento di via Morvillo. Avviata interlocuzione con Soprintendenza per interventi su Villa Opizzoni. In corso analisi sulla staticità sulla ex scuola di Limite. Acquisito al patrimonio comunale parco Pertini in via Moro. Prevista entro 2019 rinnovo convenzione ventennale con Città Metropolitana per campetti calcio via Milano.

	2020	Prosecuzione attività di razionalizzazione
Pianificato		
	2021	Prosecuzione attività di razionalizzazione
Pianificato		

10.07.B Razionalizzare il bilancio comunale

Il passaggio al bilancio armonizzato, l'esigenza di far fronte alle esigenze della città con risorse finanziarie decrescenti e la volontà di attivare forme di bilancio partecipativo (vedi 05.04) e di bilancio sociale (vedi 10.3), richiedono una profonda revisione della struttura del bilancio ed una puntuale verifica delle entrate e delle spese.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Gaiotto Saimon

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Revisione e semplificazione della struttura del bilancio.	Fatto, con riduzione del 56% dei capitoli di spesa e del 48% dei capitoli di entrata
Completato			
	2017	Progetto di lotta alla evasione ed elusione. Progetto Pubblicità.	Completato progetto di lotta alla evasione ed elusione. Progetto Pubblicità: bando in pubblicazione.
Completato			
	2018	Prosecuzione progetti.	Publicato bando per la riscossione proventi da pubblicità. Attivazione servizio PagoPA. Avviata riorganizzazione del servizio Entrate. Deliberata esternalizzazione della gestione dei tributi minori (TOSAP).
Completato			
	2019	Manutenzione della struttura del bilancio.	Applicazione avanzo di amministrazione per 5,165 milioni di euro in investimenti.
Completato			
	2020	Prosecuzione progetti.	
Pianificato			
	2021	Prosecuzione progetti.	
Pianificato			

10.07.C Razionalizzare il funzionamento degli edifici pubblici

Per un migliore controllo dei costi di funzionamento degli edifici pubblici, intendiamo rivedere le modalità di erogazione e controllo dei servizi di funzionamento (calore, illuminazione, telefonia, pulizia ecc.) degli edifici pubblici, inclusi gli edifici scolastici, passando dove possibile a formule tipo ESCO e responsabilizzando gli utenti dei servizi. Per la razionalizzazione della pubblica illuminazione stradale vedi 08.09

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Assessori: Gaiotto Saimon, Garofano Simone, Bottasini Giuseppe

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	---	
Non previsto			
	2017	Analisi della spesa.	Analisi della gestione calore per tutti gli edifici pubblici. Partecipazione con Città Metropolitana al bando Cariplo per l'audit energetico. Gestione IP con Consip vedi 08.09. Connettività degli edifici pubblici: vedi 04.02
Completato			
	2018	Progettazioni e bandi.	Vinto bando Cariplo con Città Metropolitana per finanziamento per efficientamento energetico degli edifici comunali. In corso progettazione a cura del finanziatore per messa in gara entro fine anno. Affidato secondo lotto Pubblica Illuminazione tramite CONSIP (cf. 08.09)
Completato			
	2019	Azioni di efficientamento.	Predisposizione della pubblicazione di un accordo quadro per la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici.
In esecuzione			

Per Pubblica Illuminazione cf. 08.09.

	2020	Analisi dei risultati. Avvio progetto VOIP.
Pianificato		
	2021	---
Non previsto		

10.08 Razionalizzare le partecipazioni del Comune in società ed altri enti

Proseguiremo nell'azione di revisione delle partecipazioni del nostro Comune in società (CoRe, Cogeser, FarCom ecc.) ed in altri enti, concentrandoci su quelle strategiche, dismettendo quelle superate o improduttive e puntando a conservare la proprietà interamente pubblica di queste società, a difesa dei beni comuni come l'acqua. Il Sindaco si impegna inoltre a rendere pubbliche le motivazioni di tutte le nomine di propria responsabilità.

In particolare intendiamo valorizzare il ruolo di leadership di Pioltello in Cogeser, accompagnando la società nella sua ricerca di partnership che ne aumentino le capacità industriali ed il valore delle sue attività, senza dimenticare la ricerca e l'interesse relativo alle energie rinnovabili per uno sviluppo sostenibile.

Chiederemo inoltre a tutte le società ed enti controllati o partecipati o in cui nominiamo amministratori di adottare le linee guida ANAC sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione e procedure trasparenti per le assunzioni e la selezione dei fornitori.

Le attività relative alla razionalizzazione del portafogli di partecipazioni saranno documentate nella relazione annuale prevista per legge.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessori: Cosciotti Ivonne

Stato	Anno	Descrizione	Esito
	2016	Analisi dei bilanci delle società partecipate. Revisione degli indirizzi di nomina.	Nuovi indirizzi di nomina approvati dal Consiglio Comunale. Presa visione dei piani strategici delle società partecipate. Analisi strategica dei bilanci delle società partecipate. Liquidazione della società partecipata Sacert.
Completato			
	2017	Armonizzazione dei bilanci. Analisi piano industriale Cogeser e Core. Approvazione indirizzi per la trasparenza degli organismi controllati e partecipati.	Approvazione primo bilancio consolidato. Eseguita analisi piano industriale Cogeser, Core, Farcom, CAP Holding Esaminate novità normative sulla trasparenza degli organismi controllati e partecipati. Liquidazione società Infoenergia.
Completato			
	2018	Relazione annuale. Verifica della applicazione degli indirizzi di trasparenza.	Relazione in occasione della approvazione del bilancio consolidato (settembre 2018) Approvata delibera sul perimetro sul consolidamento, aggiungendo AFOL, CAP Holding ed Amiacque. Approvato bilancio consolidato Avviato percorso per nuovo piano industriale Core.
Completato			
	2019	Relazione annuale.	Approvata delibera sul perimetro sul consolidamento. Chiusa parafarmacia di Farcom. Proseguimento percorso per nuovo piano industriale CAP - Core. Approvazione bilancio consolidato (Settembre 2019). Relazione in occasione della approvazione del bilancio consolidato (settembre 2019).
In esecuzione			
	2020	Relazione annuale.	
Pianificato			



2021 ---

Non previsto

AVANZAMENTO OBIETTIVI

Stato	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Completato		50	79	74	11	
In esecuzione			4	13	75	
Pianificato					82	66

Obiettivi

Obiettivo Strategico	2016	2017	2018	2019	2020	2021
01.01.A La revisione dei contratti di manutenzione (verde) <i>Garofano Simone</i>						
01.01.B La revisione dei contratti di manutenzione (strade) <i>Garofano Simone</i>						
01.02 La cura del patrimonio scolastico <i>Garofano Simone</i>						
01.03 Informazione tempestiva ai cittadini sui lavori in corso <i>Garofano Simone</i>						
01.04 La segnalazione dei problemi via app <i>Bottasini Giuseppe Garofano Simone</i>						
01.05 La cura diretta di aiuole ed altri beni comuni da parte dei cittadini <i>Garofano Simone Gaiotto Saimon</i>						
02.01 Il terzo turno della polizia locale <i>Gaiotto Saimon</i>						
02.02 L'arrivo in città della Compagnia dei Carabinieri <i>Garofano Simone Cosciotti Ivonne Gaiotto Saimon</i>						
02.03 L'estensione della videosorveglianza <i>Bottasini Giuseppe Garofano Simone</i>						
02.04 Il controllo sistematico delle residenze <i>Bottasini Giuseppe</i>						
02.05 La promozione dei volontari per la sicurezza <i>Gaiotto Saimon</i>						
02.06 La collaborazione tra vicini nella sorveglianza di case e vie <i>Cosciotti Ivonne Gaiotto Saimon</i>						
02.07 La "vaccinazione" della città contro la criminalità organizzata <i>D'Adamo Jessica Baldaro Gabriella</i>						
02.08 L'educazione diffusa alla legalità ed al rispetto delle regole <i>Cosciotti Ivonne Baldaro Gabriella</i>						
02.09 Il contrasto alla violenza sessuale e domestica <i>D'Adamo Jessica Cosciotti Ivonne</i>						
02.10 Il contrasto alle ludopatie <i>Busetto Antonella D'Adamo Jessica</i>						
03.01 L'equità di accesso ai servizi sociali <i>Busetto Antonella</i>						
03.02 Il rilancio dei servizi per i più piccoli e le loro famiglie <i>Busetto Antonella</i>						
03.03 Gli spazi per i giovani <i>D'Adamo Jessica</i>						
03.04 I centri per gli anziani <i>Busetto Antonella</i>						
03.05.A Il Centro Diurno per anziani <i>Busetto Antonella</i>						
03.05.B La Casa di riposo <i>Busetto Antonella Gaiotto Saimon</i>						
03.06.A Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Servizi <i>Busetto Antonella</i>						
03.06.B Nuovi servizi per disabili ("Dopo di noi" e "Durante noi") - Urbanistica <i>Gaiotto Saimon</i>						
03.07 Il sostegno alle famiglie in crisi <i>Busetto Antonella</i>						
03.08 La nuova Agenzia per la Casa <i>Gaiotto Saimon</i>						
03.09.A Il recupero sociale di piazza Garibaldi <i>Gaiotto Saimon Busetto Antonella Bottasini Giuseppe</i>						
03.09.B Il recupero urbanistico di Piazza Garibaldi <i>Gaiotto Saimon</i>						
03.10 L'intervento sulla crisi dei supercondomini del Satellite <i>Cosciotti Ivonne</i>						
03.11 Il completamento del cantiere ALER di via Roma <i>Busetto Antonella Garofano Simone Gaiotto Saimon</i>						

03.12 La rivisitazione delle convenzioni dell'edilizia convenzionata <i>Gaiotto Saimon</i>						
03.13 Lo Sportello dei Diritti <i>D'Adamo Jessica Cosciotti Ivonne</i>						
03.14 I nuovi diritti <i>D'Adamo Jessica</i>						
03.15 La revisione dei servizi cimiteriali <i>Garofano Simone</i>						
04.01 Una nuova scuola materna <i>Garofano Simone Baldaro Gabriella</i>						
04.02 Investimenti per la nuova scuola digitale <i>Garofano Simone Baldaro Gabriella Bottasini Giuseppe</i>						
04.03 Nuovi spazi per l'apprendimento <i>Baldaro Gabriella</i>						
04.04 Nuove modalità di contributi alle scuole <i>Baldaro Gabriella</i>						
04.05 La valorizzazione della produzione culturale della città <i>D'Adamo Jessica</i>						
04.06 La promozione dei saperi locali <i>D'Adamo Jessica</i>						
05.01 Il riconoscimento del ruolo dei comitati di quartiere <i>Bottasini Giuseppe</i>						
05.02.A Il sostegno alla Consulta Sportiva <i>D'Adamo Jessica</i>						
05.02.B La creazione di nuove Consulte <i>D'Adamo Jessica</i>						
05.03 Il rilancio della Consulta Interculturale <i>D'Adamo Jessica</i>						
05.04 Il bilancio partecipativo <i>Gaiotto Saimon</i>						
05.05 La partecipazione dei cittadini alla progettazione e collaudo delle opere pubbliche <i>Garofano Simone</i>						
05.06 Le "Quattro Stagioni di Pioltello" e l'Agenda di Pioltello <i>D'Adamo Jessica Cosciotti Ivonne</i>						
05.07 Le nuove piazze <i>Gaiotto Saimon</i>						
05.08 Il piccolo Expo <i>Ghiringhelli Paola</i>						
05.09 Il nuovo Regolamento Comune – Associazioni <i>D'Adamo Jessica</i>						
06.01 La ricerca continua e organizzata di finanziamenti sovra comunali <i>Bottasini Giuseppe</i>						
06.02 La creazione di incubatori di impresa per l'imprenditoria giovanile <i>Ghiringhelli Paola</i>						
06.03 Il rilancio del commercio locale attraverso le gallerie commerciali naturali <i>Ghiringhelli Paola</i>						
06.04 Il completamento della bonifica ed il riuso dell'area ex Sisas <i>Gaiotto Saimon Bottasini Giuseppe</i>						
06.05 La valorizzazione dei mercati rionali <i>Ghiringhelli Paola</i>						
06.06 Il riuso delle strutture industriali e commerciali esistenti <i>Gaiotto Saimon</i>						
06.07 L'ampliamento dei servizi sanitari, culturali e sportivi in partenariato col privato <i>Gaiotto Saimon</i>						
07.01 Difendere la Stazione Ferroviaria ed i suoi servizi <i>Bottasini Giuseppe</i>						
07.02 Rivedere la viabilità interna <i>Bottasini Giuseppe</i>						
07.03 Rendere più flessibili i collegamenti su autobus <i>Bottasini Giuseppe</i>						
07.04 Rendere più sicuri gli spostamenti ciclabili <i>Bottasini Giuseppe</i>						
07.05 Ridurre l'impatto del traffico privato sull'ambiente e sulla salute <i>Bottasini Giuseppe</i>						
08.01.A Il consumo zero di territorio <i>Gaiotto Saimon</i>						
08.01.B Il futuro delle cave <i>Bottasini Giuseppe</i>						
08.02 La valorizzazione dell'agricoltura <i>Bottasini Giuseppe</i>						
08.03 Il presidio del Parco della Besozza <i>Bottasini Giuseppe</i>						
08.04 La nascita del Parco Centrale <i>Garofano Simone</i>						
08.05 La riduzione e riuso dei rifiuti <i>Bottasini Giuseppe</i>						
08.09 La riduzione dei consumi energetici <i>Gaiotto Saimon Bottasini Giuseppe Garofano Simone</i>						
09.01 Allargare i servizi del Polo Sanitario <i>Busetto Antonella</i>						

09.02 Salvare più vite <i>D'Adamo Jessica</i>						
09.03 Togliere l'amianto dai tetti di Pioltello <i>Bottasini Giuseppe Gaiotto Saimon</i>						
09.04 Ripulire l'aria che respiriamo <i>Bottasini Giuseppe</i>						
09.05 Educare a stili di vita sani <i>Baldaro Gabriella Busetto Antonella</i>						
09.06 Promuovere l'attività sportiva e portare nuovi sport a Pioltello <i>D'Adamo Jessica</i>						
09.07 Il piccolo Idroscalo <i>Bottasini Giuseppe D'Adamo Jessica</i>						
09.08 Proteggere gli animali <i>Ghiringhelli Paola</i>						
10.01 Pubblicare l'Agenda del Sindaco <i>Bottasini Giuseppe</i>						
10.02 La Giunta in piazza <i>Cosciotti Ivonne</i>						
10.03 Rendicontare ogni anno sull'attuazione del programma (bilancio sociale) <i>Gaiotto Saimon</i>						
10.04 Mettere tutte le informazioni del Comune a disposizione del cittadino <i>Bottasini Giuseppe</i>						
10.05 Portare on line i servizi comunali <i>Bottasini Giuseppe</i>						
10.06 Rivedere l'organizzazione comunale <i>Bottasini Giuseppe</i>						
10.07.A Razionalizzare le proprietà comunali <i>Gaiotto Saimon</i>						
10.07.B Razionalizzare il bilancio comunale <i>Gaiotto Saimon</i>						
10.07.C Razionalizzare il funzionamento degli edifici pubblici <i>Gaiotto Saimon Garofano Simone Bottasini Giuseppe</i>						
10.08 Razionalizzare le partecipazioni del Comune in società ed altri enti <i>Cosciotti Ivonne</i>						

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE STRATEGICA



Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Nota di aggiornamento al DEF 2019

Il governo, il 30 settembre 2019, ha presentato la "Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019". Si tratta del primo documento di programmazione economica e finanziaria predisposto dall'esecutivo appena insediato. Il nuovo governo "ritiene che l'approccio di politica economica più appropriato consista in un miglioramento graduale e strutturale della finanza pubblica, in cui sia confermato l'obiettivo di riduzione del rapporto debito/PIL e al contempo si attui una strategia di legislatura ispirata alle tendenze globali in materia di ambiente, innovazione, capitale umano e diritti, e alle esigenze di policy nazionali quali lotta all'evasione, legalità, equità, lavoro e famiglia, al fine di superare i fattori interni di debolezza". La nuova maggioranza, dato il persistere di una congiuntura economica difficile, intende presentare una richiesta di flessibilità alla commissione europea con riferimento a spese eccezionali, non differibili.



Congiuntura internazionale

Negli ultimi mesi l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono assommate ad una accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti. Il governo si è insediato in un contesto di bassa crescita e persistente disagio sociale. Nonostante le misure già in vigore, le disuguaglianze all'interno della nostra società restano acute e le sfide che dobbiamo affrontare sono difficili. Ciò nonostante, la capacità di resistere che l'Italia ha mostrato anche nei momenti più delicati a livello economico, finanziario ed istituzionale fornisce una solida base di partenza. Le tensioni sui mercati finanziari interni sono rientrate e l'Unione europea sembra avere recuperato una maggiore unità d'intenti per rispondere alle sfide interne ed esterne. Con questo nuovo clima, l'Italia può e deve fornire un contributo determinante alla ripresa di un sentiero di sviluppo inclusivo e sostenibile a livello europeo.



Obiettivi di crescita equa e sostenibile

Il nuovo governo si pone l'obiettivo di rilanciare la crescita assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo. Le linee guida di politica economica saranno volte a rafforzare la congiuntura così come ad aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana, che da almeno due decenni soffre di una bassa dinamica della produttività e di una altrettanto insoddisfacente crescita demografica. Un Green new deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale, sarà il perno della strategia di sviluppo del Governo. Esso si inserirà nell'approccio di promozione del benessere equo e sostenibile, la cui programmazione è stata introdotta in Italia in anticipo sugli altri paesi europei e che il governo intende rafforzare in tutte le sue dimensioni.



Punti essenziali di politica economica

Sono strumentali al raggiungimento degli obiettivi programmatici ipotizzati, l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico ed a migliorare il funzionamento della nostra pubblica amministrazione e della giustizia; il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi; le politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le disuguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici.



POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

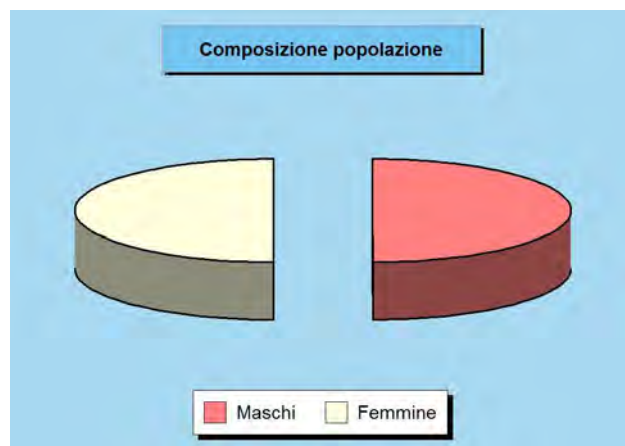
Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



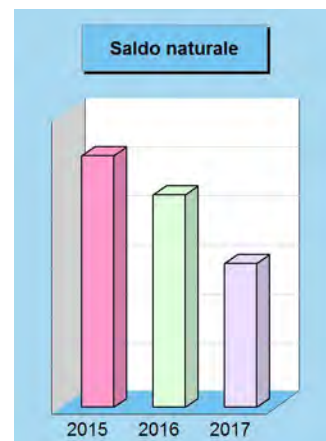
Popolazione residente

Dato numerico		2018
Maschi	(+)	18.546
Femmine	(+)	18.563
Totale		37.109
Distribuzione percentuale		2018
Maschi	(+)	49,98 %
Femmine	(+)	50,02 %
Totale		100,00 %



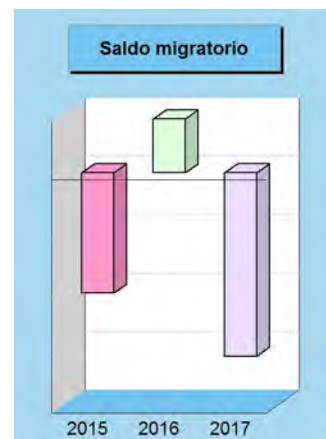
Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	342	326	341
Deceduti nell'anno	(-)	239	239	282
Saldo naturale		103	87	59
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		9,26	8,79	9,22
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		6,47	6,44	7,62



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	342	326	341
Deceduti nell'anno	(-)	239	239	282
Saldo naturale		103	87	59
Movimento migratorio				
Immigrati nell'anno	(+)	1.212	1.270	1.267
Emigrati nell'anno	(-)	1.315	1.224	1.424
Saldo migratorio		-103	46	-157



TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	(Km ²)	13
------------	--------------------	----

Risorse idriche

Laghi	(num.)	1
-------	--------	---

Fiumi e torrenti	(num.)	0
------------------	--------	---

Strade

Statali	(Km.)	0
---------	-------	---

Regionali	(Km.)	0
-----------	-------	---

Provinciali	(Km.)	7
-------------	-------	---

Comunali	(Km.)	61
----------	-------	----

Vicinali	(Km.)	5
----------	-------	---

Autostrade	(Km.)	0
------------	-------	---



Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	No	DELIBERA CC 23 DEL 30/3/2011
Piano regolatore approvato	(S/N)	No	
Piano di governo del territorio	(S/N)	Si	
Programma di fabbricazione	(S/N)	No	
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	No	

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No
Artigianali	(S/N)	No
Comerciali	(S/N)	No
Altri strumenti	(S/N)	No

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	Si
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	0
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	0
Area interessata P.I.P.	(mq.)	0
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2019	2020	2021	2022
Asili nido	(num.)	3	3	3	3
	(posti)	164	164	164	164
Scuole materne	(num.)	4	4	4	4
	(posti)	634	634	634	634
Scuole elementari	(num.)	6	6	6	6
	(posti)	1.725	1.725	1.725	1.725
Scuole medie	(num.)	4	4	4	4
	(posti)	893	893	893	893
Strutture per anziani	(num.)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(Km.)	0	0	0	0
- Nera	(Km.)	0	0	0	0
- Mista	(Km.)	0	0	0	0
Depuratore	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Acquedotto	(Km.)	0	0	0	0
Servizio idrico integrato	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	183	183	183	183
	(hq.)	743.475	743.475	743.475	805.000
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	150.446	150.446	150.446	159.077
- Industriale	(q.li)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	No	No	No	No

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.)	2	2	2	2
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	4.582	4.582	4.582	4.582
Rete gas	(Km.)	63	63	63	63
Mezzi operativi	(num.)	0	0	0	0
Veicoli	(num.)	29	29	29	26
Centro elaborazione dati	(S/N)	No	No	No	No
Personal computer	(num.)	160	160	160	175

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2017		2018	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	Ü		Ü	
2. Incidenza incassi entrate proprie	Ü		Ü	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Ü		Ü	
4. Sostenibilità debiti finanziari	Ü		Ü	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	Ü		Ü	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	Ü		Ü	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	Ü		Ü	
8. Effettiva capacità di riscossione	Ü		Ü	

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

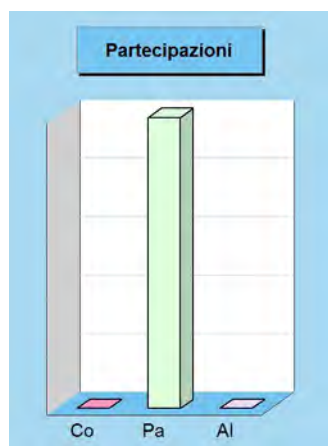


PARTECIPAZIONI

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	0	0,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	6	9.967.121,71
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
Totale	6	9.967.121,71

Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
AFOL METROPOLITANA	Partecipata (AP_BIV.1b)	300.000,00	1,1900 %	3.570,00
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	Partecipata (AP_BIV.1b)	20.000,00	100,0000 %	20.000,00
FARCOM S.R.L.	Partecipata (AP_BIV.1b)	130.000,00	38,3900 %	49.907,00
CORE S.P.A.	Partecipata (AP_BIV.1b)	2.000.000,00	15,0000 %	300.000,00
GRUPPO COGESER S.p.A.	Partecipata (AP_BIV.1b)	5.860.319,00	28,1800 %	1.651.437,89
CAP HOLDING	Partecipata (AP_BIV.1b)	571.381.786,00	1,3900 %	7.942.206,82

AFOL METROPOLITANA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,1900 %
Attività e note	L'Agenzia ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'insegnamento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita, l'elevazione culturale e professionale dei cittadini, attraverso la progettazione e/o erogazione dei servizi.

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	100,0000 %
Attività e note	L'Azienda Speciale Servizi alla persona e alla Famiglia Futura è un'impresa sociale territoriale, ovvero un ente strumentale dello stesso Comune di Pioltello per la promozione e la gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, che ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini.

FARCOM S.R.L.

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	38,3900 %
Attività e note	La Società ha per oggetto principale l'esercizio del servizio pubblico di gestione delle farmacie comunali. L'attività principale comprende tra l'altro: La vendita di specialità medicinali, anche veterinarie, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici ed omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori alimentari, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per la cura e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge; La produzione di prodotti galenici, omeopatici, di erboristeria, di profumeria, dietetici, di integrazione alimentare e di ogni altro prodotto a questi affine; L'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza; La predisposizione e/o il confezionamento, con nome e marchio propri o di fantasia, di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, alimentari e cosmetici destinati alla vendita al dettaglio; La vendita di testi, libri e materiale editoriale (con esclusione dei quotidiani) inerente l'educazione sanitaria e l'informazione scientifica sui farmaci ed altri prodotti normalmente in vendita nelle Farmacie.

CORE S.P.A.

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	15,0000 %
Attività e note	CORE Spa è una società per azioni costituita dai Comuni di Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Pioltello, Segrate e Cormano per occuparsi dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, tramite incenerimento, delle suddette comunità. Il servizio viene garantito tramite un impianto di termico distruzione a ciclo continuo con produzione finale di energia termica per teleriscaldamento ed energia elettrica. Dal Novembre 2006 la società si occupa della gestione dei rifiuti urbani del comune di Sesto San Giovanni: è un lavoro che in sé include tanti aspetti, ma il primo e sicuramente il più importante e il più notato da tutti è la pulizia delle strade.

GRUPPO COGESER S.p.A.

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	28,1800 %
Attività e note	Cogeser S.p.A. società patrimoniale a totale partecipazione pubblica che svolge attività di distribuzione gas, attività di pianificazione, coordinamento e controllo delle società operative delle due società di scopo.

CAP HOLDING

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,3900 %
Attività e note	La Società ha come oggetto principale, la conduzione del Servizio Idrico Integrato nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione, fognatura e depurazione e in generale la commercializzazione dell'acqua sia per usi civili che per usi industriali o agricoli e altri usi.

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione (Opera pubblica)	Esercizio (Impegno)	Valore (Totale intervento)	Realizzato (Stato avanzamento)
CONTRATTO DI QUARTIERE	2005	7.200.000,00	5.040.000,00
MANUTENZIONE STRADE	2016	850.000,00	700.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATO	2017	100.000,00	0,00
RIFACIMENTO TETTO PALESTRA VIA MOLISE	2017	439.000,00	219.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASCINA CASTELLETTO	2017	400.000,00	50.000,00
VIDEOSORVEGLIANZA	2016	150.000,00	0,00
CASERMA CARABINIERI AMPLIAMENTO	2017	1.500.000,00	0,00

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA
 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI
 PROVENTI PASTI A DOMICILIO
 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	100.000,00	30,4 %	100.000,00	100.000,00
2 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI	20.000,00	6,1 %	20.000,00	20.000,00
3 PROVENTI PASTI A DOMICILIO	10.000,00	3,0 %	10.000,00	10.000,00
4 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA	199.000,00	60,5 %	199.000,00	199.000,00
Totale	329.000,00	100,0 %	329.000,00	329.000,00

Denominazione	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 100.000,00 2021: € 100.000,00 2022: € 100.000,00

Denominazione	PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 20.000,00 2021: € 20.000,00 2022: € 20.000,00

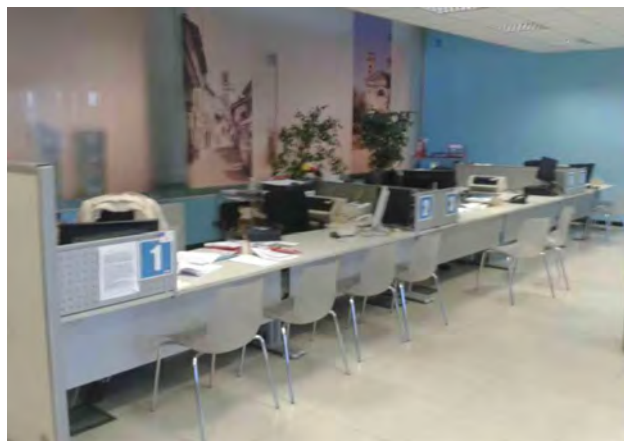
Denominazione	PROVENTI PASTI A DOMICILIO
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 10.000,00 2021: € 10.000,00 2022: € 10.000,00

Denominazione	PROVENTI DA GESTIONE PISCINA
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 199.000,00 2021: € 199.000,00 2022: € 199.000,00

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

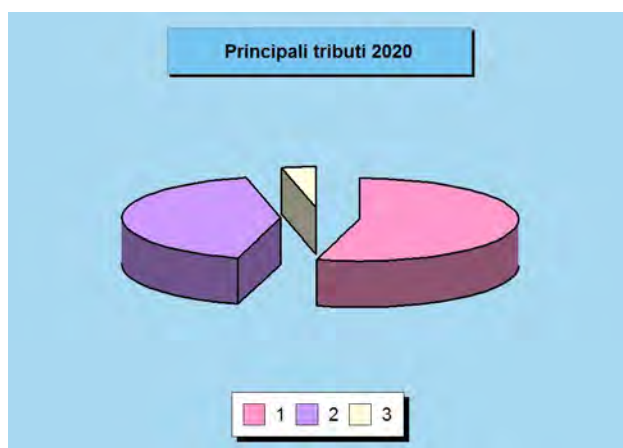
Un sistema altamente instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.



La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.



Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	5.400.000,00	54,4 %	5.400.000,00	5.400.000,00
2 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)	4.186.000,00	42,1 %	4.186.000,00	4.186.000,00
3 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	346.000,00	3,5 %	346.000,00	346.000,00
Totale	9.932.000,00	100,0 %	9.932.000,00	9.932.000,00

Denominazione	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 5.400.000,00 2021: € 5.400.000,00 2022: € 5.400.000,00
Denominazione	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 4.186.000,00 2021: € 4.186.000,00 2022: € 4.186.000,00
Denominazione	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 346.000,00 2021: € 346.000,00 2022: € 346.000,00

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

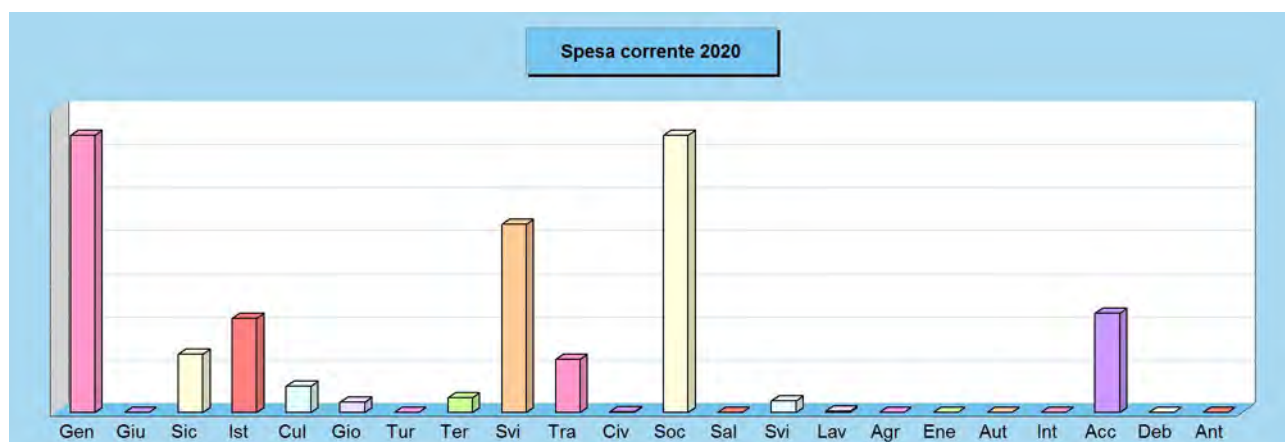
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2020		Programmazione 2021-22	
		Prev. 2020	Peso	Prev. 2021	Prev. 2022
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	6.413.840,37	24,9 %	6.345.976,24	6.343.716,05
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	1.347.560,96	5,2 %	1.346.990,00	1.341.990,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	2.177.028,39	8,5 %	2.177.028,39	2.177.028,39
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	607.084,32	2,4 %	605.646,32	605.646,32
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	237.487,34	0,9 %	237.487,34	237.487,34
07 Turismo	Tur	0,00	0,0 %	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	333.770,00	1,3 %	333.770,00	333.770,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	4.349.896,59	16,9 %	4.175.839,59	4.175.839,59
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	1.230.466,00	4,8 %	1.230.466,00	1.230.466,00
11 Soccorso civile	Civ	5.700,00	0,0 %	5.700,00	5.700,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	6.421.892,39	25,0 %	6.043.399,28	6.043.399,28
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	261.944,00	1,0 %	261.944,00	261.944,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	27.801,00	0,1 %	27.801,00	27.801,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	2.302.031,52	9,0 %	2.418.980,55	2.418.980,55
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Totale		25.716.502,88	100,0 %	25.211.028,71	25.203.768,52



NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



Riepilogo Missioni 2020-22 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	19.103.532,66	904.000,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.036.540,96	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	6.531.085,17	3.786.000,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.818.376,96	60.000,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	712.462,02	500.000,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.001.310,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.701.575,77	170.000,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.691.398,00	5.050.000,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	18.508.690,95	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	785.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	83.403,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	7.139.992,62	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.024.437,35	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	76.131.300,11	10.554.000,00	0,00	1.024.437,35	0,00

Riepilogo Missioni 2020-22 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	19.103.532,66	904.000,00	20.007.532,66
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.036.540,96	0,00	4.036.540,96
04 Istruzione e diritto allo studio	6.531.085,17	3.786.000,00	10.317.085,17
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.818.376,96	60.000,00	1.878.376,96
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	712.462,02	500.000,00	1.212.462,02
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.001.310,00	84.000,00	1.085.310,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	12.701.575,77	170.000,00	12.871.575,77
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.691.398,00	5.050.000,00	8.741.398,00
11 Soccorso civile	17.100,00	0,00	17.100,00
12 Politica sociale e famiglia	18.508.690,95	0,00	18.508.690,95
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	785.832,00	0,00	785.832,00
15 Lavoro e formazione professionale	83.403,00	0,00	83.403,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	7.139.992,62	0,00	7.139.992,62
50 Debito pubblico	1.024.437,35	0,00	1.024.437,35
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale	77.155.737,46	10.554.000,00	87.709.737,46

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

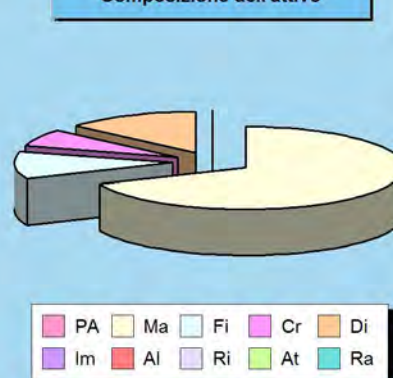
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	26.597,35
Immobilizzazioni materiali	130.333.659,38
Immobilizzazioni finanziarie	20.557.732,40
Rimanenze	0,00
Crediti	13.128.714,70
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	25.983.330,45
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	190.030.034,28

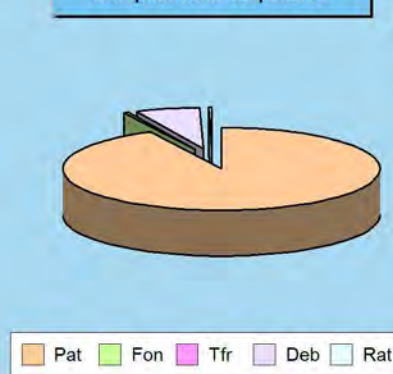
Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	176.001.450,74
Fondo per rischi ed oneri	900.000,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	12.433.364,76
Ratei e risconti passivi	695.218,78
Totale	190.030.034,28

Composizione del passivo



DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



Trasferimenti e contributi in C/capitale

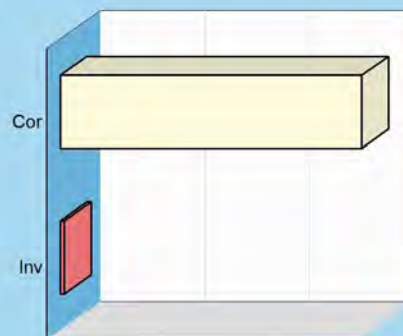
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2020

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	2.874.291,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	5.000,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		40.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	2.879.291,00	40.000,00

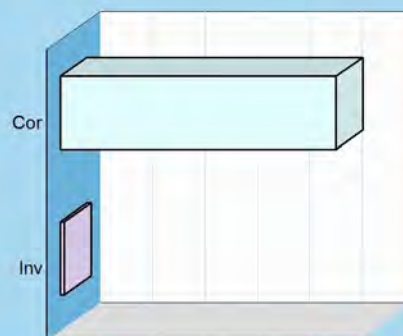
Contributi e trasferimenti 2020



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2021-22

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	5.261.582,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	10.000,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		80.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	5.271.582,00	80.000,00

Contributi e trasferimenti 2021-22



SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



Esposizione massima per interessi passivi

	2020	2021	2022
Tit.1 - Tributarie	17.020.237,33	17.211.622,72	17.224.122,72
Tit.2 - Trasferimenti correnti	3.134.179,94	2.814.131,40	2.515.116,06
Tit.3 - Extratributarie	5.666.636,86	5.694.758,27	5.676.780,07
Somma	25.821.054,13	25.720.512,39	25.416.018,85
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	2.582.105,41	2.572.051,24	2.541.601,89

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2020	2021	2022
Interessi su mutui	16.206,77	13.023,81	13.023,81
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	16.206,77	13.023,81	13.023,81
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	16.206,77	13.023,81	13.023,81

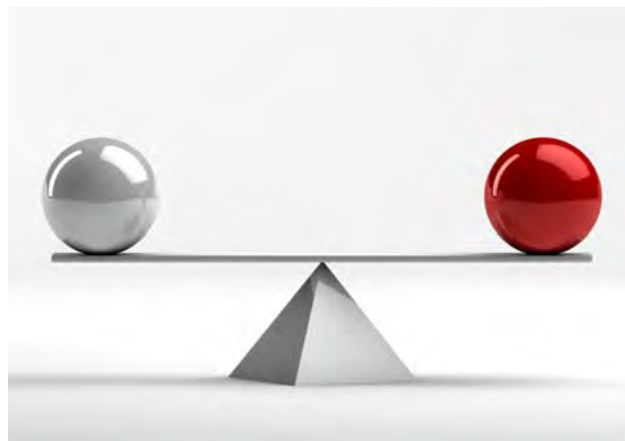
Verifica prescrizione di legge

	2020	2021	2022
Limite teorico interessi	2.582.105,41	2.572.051,24	2.541.601,89
Esposizione effettiva	16.206,77	13.023,81	13.023,81
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	2.565.898,64	2.559.027,43	2.528.578,08

EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

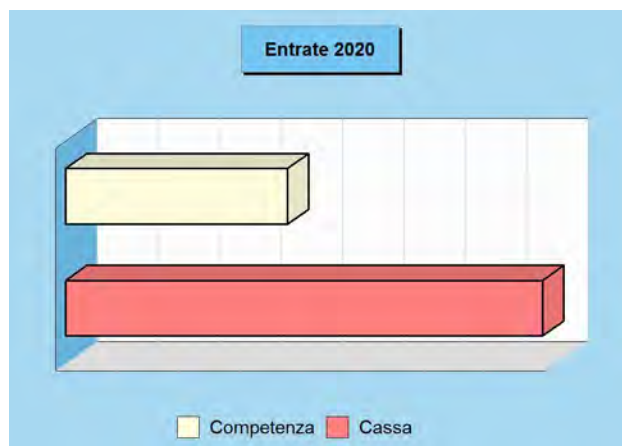
Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



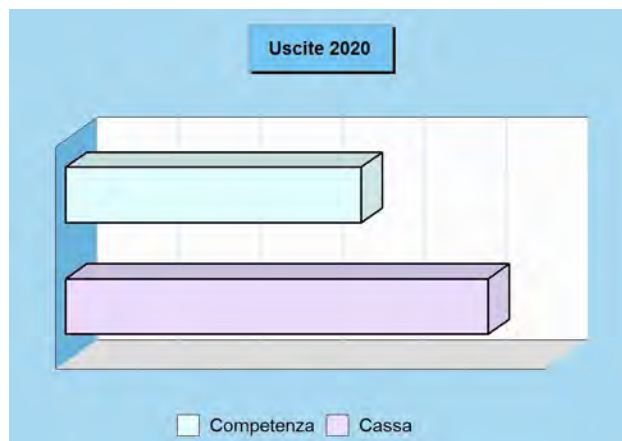
Entrate 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	17.577.214,12	24.875.253,07
Trasferimenti	2.879.291,00	4.645.486,31
Extratributarie	5.419.447,70	12.337.141,62
Entrate C/capitale	5.434.000,00	5.561.545,35
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	4.650.000,00	6.178.333,26
Fondo pluriennale	174.057,00	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	24.139.275,12
Totale	36.134.009,82	77.737.034,73



Uscite 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	25.716.502,88	34.008.315,32
Spese C/capitale	5.434.000,00	11.242.410,06
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	333.506,94	503.049,39
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	4.650.000,00	5.932.722,53
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	36.134.009,82	51.686.497,30



Entrate biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Tributi	17.497.214,12	17.497.214,12
Trasferimenti	2.635.791,00	2.635.791,00
Extratributarie	5.419.447,70	5.420.269,70
Entrate C/capitale	2.560.000,00	2.560.000,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	4.650.000,00	4.650.000,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	32.762.452,82	32.763.274,82

Uscite biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Spese correnti	25.211.028,71	25.203.768,52
Spese C/capitale	2.560.000,00	2.560.000,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	341.424,11	349.506,30
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	4.650.000,00	4.650.000,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	32.762.452,82	32.763.274,82

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	17.577.214,12
Trasferimenti correnti	(+)	2.879.291,00
Extratributarie	(+)	5.419.447,70
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		25.875.952,82
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	174.057,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		174.057,00
Totale		26.050.009,82

Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	25.716.502,88
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	333.506,94
Impieghi ordinari		26.050.009,82
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		26.050.009,82

Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	5.434.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		5.434.000,00
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		0,00
Totale		5.434.000,00

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	5.434.000,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		5.434.000,00
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		5.434.000,00

Riepilogo entrate 2020

Correnti	(+)	26.050.009,82
Investimenti	(+)	5.434.000,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate alla programmazione		31.484.009,82
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	4.650.000,00
Altre entrate		4.650.000,00
Totale bilancio		36.134.009,82

Riepilogo uscite 2020

Correnti	(+)	26.050.009,82
Investimenti	(+)	5.434.000,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite impiegate nella programmazione		31.484.009,82
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	4.650.000,00
Altre uscite		4.650.000,00
Totale bilancio		36.134.009,82

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Fabbisogno 2020

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	26.050.009,82	26.050.009,82
Investimenti	5.434.000,00	5.434.000,00
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	4.650.000,00	4.650.000,00
Totale	36.134.009,82	36.134.009,82



Finanziamento bilancio corrente 2020

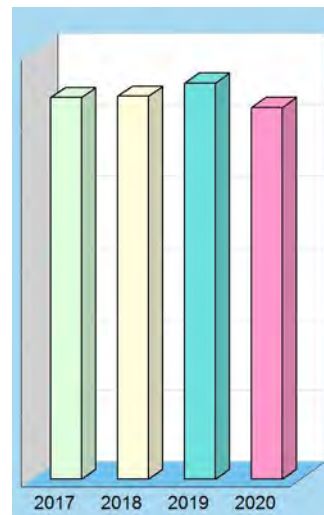
Entrate	2020
Tributi (+)	17.577.214,12
Trasferimenti correnti (+)	2.879.291,00
Extratributarie (+)	5.419.447,70
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	25.875.952,82
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	174.057,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	174.057,00
Totale	26.050.009,82

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Tributi (+)	17.247.246,81	17.020.237,33	18.448.004,64
Trasferimenti correnti (+)	2.859.345,00	3.134.179,94	3.207.877,32
Extratributarie (+)	5.888.939,89	5.666.636,86	5.397.189,99
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	25.995.531,70	25.821.054,13	27.053.071,95
FPV stanziato a bilancio corrente (+)	508.445,75	840.869,76	382.397,84
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	238.237,76	178.899,88	314.915,99
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	746.683,51	1.019.769,64	697.313,83
Totale	26.742.215,21	26.840.823,77	27.750.385,78



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

Le risorse destinate agli investimenti

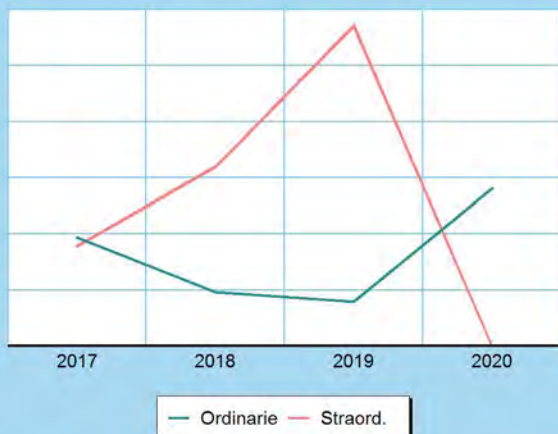
Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.



Fabbisogno 2020

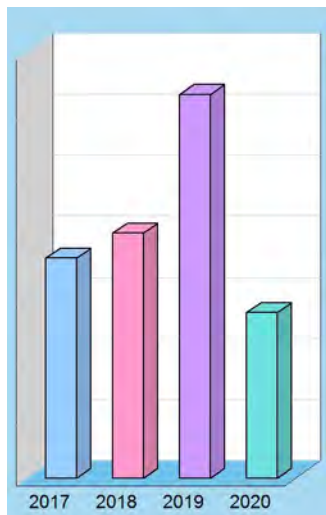
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	26.050.009,82	26.050.009,82
Investimenti	5.434.000,00	5.434.000,00
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	4.650.000,00	4.650.000,00
Totale	36.134.009,82	36.134.009,82

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate	2020
Entrate in C/capitale (+)	5.434.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	5.434.000,00
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	0,00
Totale	5.434.000,00



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Entrate in C/capitale (+)	3.748.086,41	1.853.755,43	1.531.485,63
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	3.748.086,41	1.853.755,43	1.531.485,63
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	2.251.733,03	4.583.508,98	5.576.251,92
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.200.000,00	1.589.534,12	5.465.000,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	3.451.733,03	6.173.043,10	11.041.251,92
Totale	7.199.819,44	8.026.798,53	12.572.737,55

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

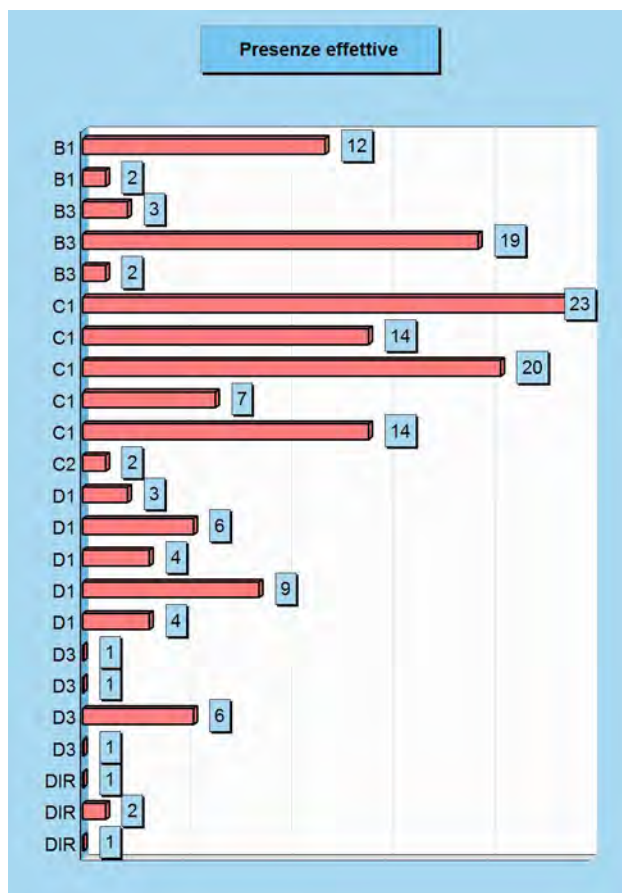
L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



Personale complessivo

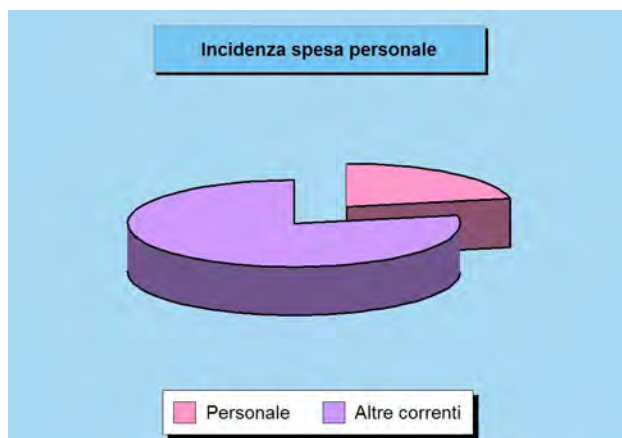
Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
B1	Esecutore amministrativo	12	12
B1	Esecutore tecnico	2	2
B3	Collaboratore amm.vo contabile	3	3
B3	Collaboratore amministrativo	19	19
B3	Collaboratore prof.le tecnico	2	2
C1	Agente di Polizia Locale	27	23
C1	Ass. lavori e istr. tecnico	14	14
C1	Istruttore	22	20
C1	Istruttore amm.vo contabile	7	7
C1	Istruttore amministrativo	16	14
C2	Istruttore amministrativo	2	2
D1	Istruttore dir. amm.vo contab.	5	3
D1	Istruttore dir.vo amm.vo cont.	5	6
D1	Istruttore dir.vo P. L.	4	4
D1	Istruttore direttivo	10	9
D1	Istruttore direttore tecnico	4	4
D3	Funzionario	1	1
D3	Funzionario di Polizia Locale	1	1
D3	Funzionario tecnico	6	6
D3	Fuonzionario amm.vo contabile	1	1
DIR	Dirigente tecnico	1	1
DIR	Dirigenti	2	2
DIR	Dirigenti amm.vo contabile	1	1
Personale di ruolo		167	157
Personale fuori ruolo			0
Totale			157



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	167
Dipendenti in servizio: di ruolo	157
non di ruolo	0
Totale personale	157

Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	5.659.536,00
Altre spese correnti	20.056.966,88
Totale spesa corrente	25.716.502,88



Documento Unico di Programmazione

SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



ENTRATE TRIBUTARIE - valutazione e andamento

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

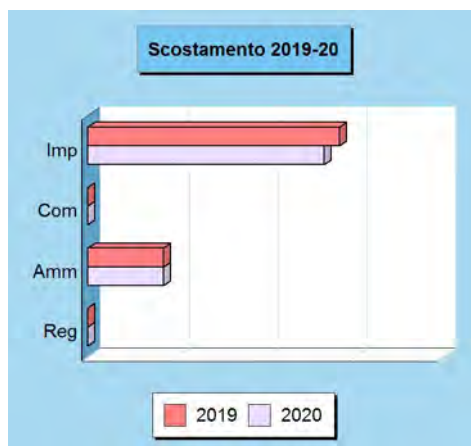
L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.



Entrate tributarie

Titolo 1 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-870.790,52	18.448.004,64	17.577.214,12

Composizione	2019	2020
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)	14.184.790,52	13.314.000,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)	0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)	4.263.214,12	4.263.214,12
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)	0,00	0,00
Totale	18.448.004,64	17.577.214,12



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

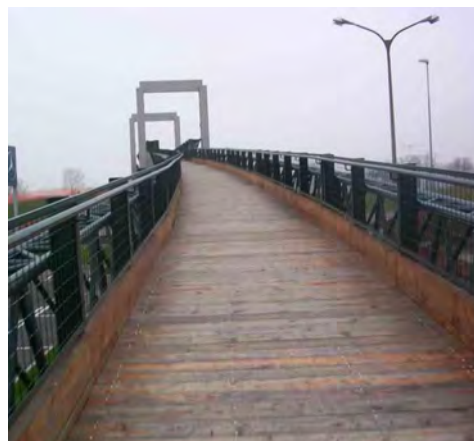
Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Imposte, tasse	12.967.574,94	12.757.023,21	14.184.790,52	13.314.000,00	13.234.000,00	13.234.000,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	4.279.671,87	4.263.214,12	4.263.214,12	4.263.214,12	4.263.214,12	4.263.214,12
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.247.246,81	17.020.237,33	18.448.004,64	17.577.214,12	17.497.214,12	17.497.214,12

TRASFERIMENTI CORRENTI - valutazione e andamento

Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-328.586,32	3.207.877,32	2.879.291,00
Composizione		2019	2020
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		3.202.877,32	2.874.291,00
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		5.000,00	5.000,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
Totale		3.207.877,32	2.879.291,00

Scostamento 2019-20



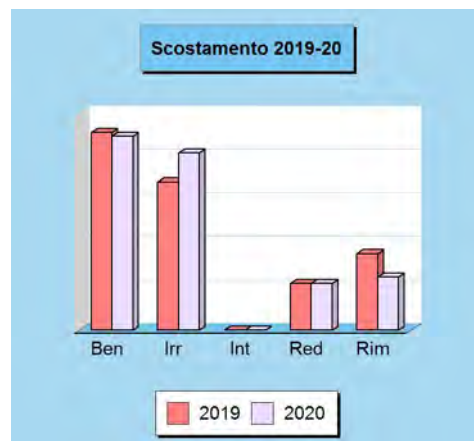
Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	2.849.403,67	3.134.179,94	3.202.877,32	2.874.291,00	2.630.791,00	2.630.791,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	9.941,33	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.859.345,00	3.134.179,94	3.207.877,32	2.879.291,00	2.635.791,00	2.635.791,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



Entrate extratributarie			
Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	22.257,71	5.397.189,99	5.419.447,70
Composizione			
		2019	2020
Vendita beni e servizi (Tip.100)		2.274.229,05	2.229.047,70
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		1.702.436,71	2.038.160,00
Interessi (Tip.300)		656,79	656,79
Redditi da capitale (Tip.400)		538.284,00	538.284,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		881.583,44	613.299,21
Totale		5.397.189,99	5.419.447,70



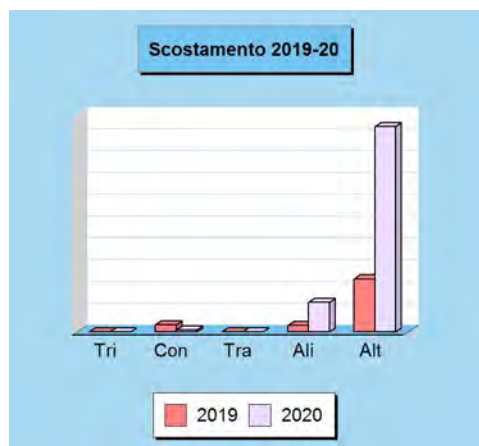
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Beni e servizi	2.037.777,98	2.290.394,71	2.274.229,05	2.229.047,70	2.229.047,70	2.229.047,70
Irregolarità e illeciti	2.073.062,43	1.701.077,62	1.702.436,71	2.038.160,00	2.038.160,00	2.038.160,00
Interessi	0,00	656,79	656,79	656,79	656,79	656,79
Redditi da capitale	930.487,20	648.195,00	538.284,00	538.284,00	538.284,00	538.284,00
Rimborsi e altre entrate	847.612,28	1.026.312,74	881.583,44	613.299,21	613.299,21	614.121,21
Totale	5.888.939,89	5.666.636,86	5.397.189,99	5.419.447,70	5.419.447,70	5.420.269,70

ENTRATE C/CAPITALE - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	3.902.514,37	1.531.485,63	5.434.000,00
Composizione		2019	2020
Tributi in conto capitale (Tip.100)		0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)		161.584,43	40.000,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)		0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)		150.000,00	680.000,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)		1.219.901,20	4.714.000,00
Totale		1.531.485,63	5.434.000,00

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	715.710,19	0,00	161.584,43	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	863.981,94	843.824,43	150.000,00	680.000,00	500.000,00	500.000,00
Altre entrate in C/cap.	2.168.394,28	1.009.931,00	1.219.901,20	4.714.000,00	2.020.000,00	2.020.000,00
Totale	3.748.086,41	1.853.755,43	1.531.485,63	5.434.000,00	2.560.000,00	2.560.000,00

RIDUZIONE ATT. FINANZ. - valutazione e andamento

Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione		2019	2020
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Scostamento 2019-20



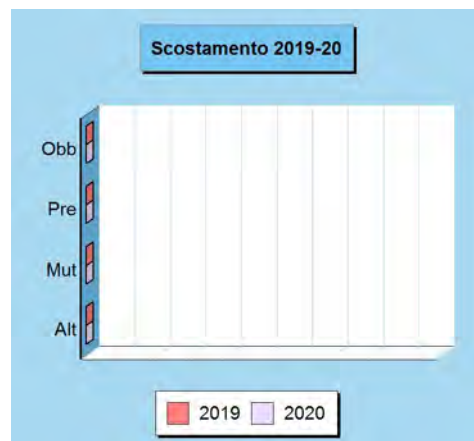
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
Composizione		2019	2020
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa (Parte 1)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

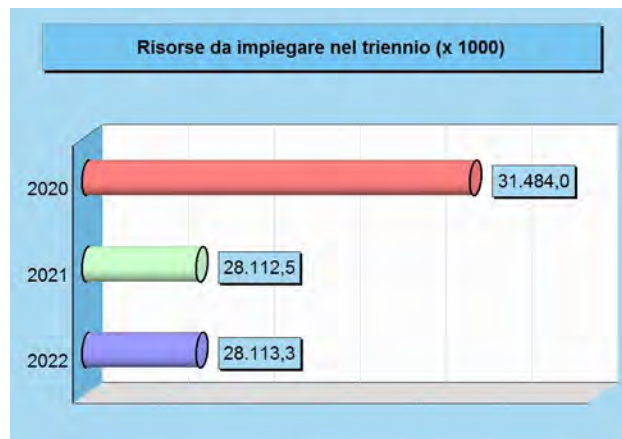
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2020	2021	2022
01 Servizi generali e istituzionali	6.683.840,37	6.662.976,24	6.660.716,05
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.597.028,39	2.860.028,39	2.860.028,39
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	627.084,32	625.646,32	625.646,32
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	737.487,34	237.487,34	237.487,34
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	417.770,00	333.770,00	333.770,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.439.896,59	4.215.839,59	4.215.839,59
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.280.466,00	2.730.466,00	2.730.466,00
11 Soccorso civile	5.700,00	5.700,00	5.700,00
12 Politica sociale e famiglia	6.421.892,39	6.043.399,28	6.043.399,28
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	261.944,00	261.944,00	261.944,00
15 Lavoro e formazione professionale	27.801,00	27.801,00	27.801,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	2.302.031,52	2.418.980,55	2.418.980,55
50 Debito pubblico	333.506,94	341.424,11	349.506,30
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione effettiva	31.484.009,82	28.112.452,82	28.113.274,82



SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Missione 01 e relativi programmi

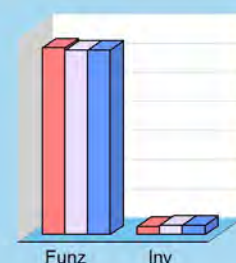
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	6.413.840,37	6.345.976,24	6.343.716,05
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		6.413.840,37	6.345.976,24	6.343.716,05
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	270.000,00	317.000,00	317.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		270.000,00	317.000,00	317.000,00
Totale		6.683.840,37	6.662.976,24	6.660.716,05

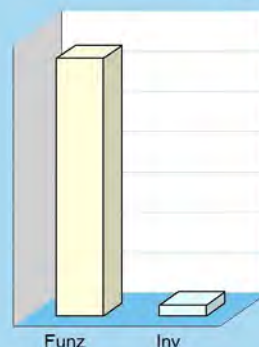
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	456.506,00	0,00	456.506,00
102 Segreteria generale	513.829,00	0,00	513.829,00
103 Gestione finanziaria	744.513,10	0,00	744.513,10
104 Tributi e servizi fiscali	522.801,00	0,00	522.801,00
105 Demanio e patrimonio	172.806,07	260.000,00	432.806,07
106 Ufficio tecnico	1.171.142,13	0,00	1.171.142,13
107 Anagrafe e stato civile	221.046,00	0,00	221.046,00
108 Sistemi informativi	268.052,00	10.000,00	278.052,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	1.140.051,57	0,00	1.140.051,57
111 Altri servizi generali	1.203.093,50	0,00	1.203.093,50
Totale	6.413.840,37	270.000,00	6.683.840,37

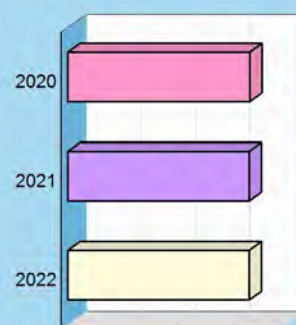
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
101 Organi istituzionali	456.506,00	456.506,00	456.506,00
102 Segreteria generale	513.829,00	513.829,00	513.829,00
103 Gestione finanziaria	744.513,10	747.577,10	734.377,10
104 Tributi e servizi fiscali	522.801,00	522.801,00	522.801,00
105 Demanio e patrimonio	432.806,07	489.806,07	489.806,07
106 Ufficio tecnico	1.171.142,13	1.172.661,24	1.172.661,24
107 Anagrafe e stato civile	221.046,00	282.046,00	221.046,00
108 Sistemi informativi	278.052,00	268.052,00	268.052,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	1.140.051,57	1.018.879,00	1.054.297,52
111 Altri servizi generali	1.203.093,50	1.190.818,83	1.227.340,12
Totale	6.683.840,37	6.662.976,24	6.660.716,05

Impieghi 2020-22



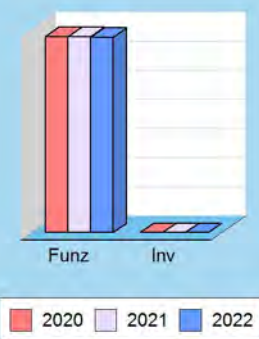
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2020-22



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

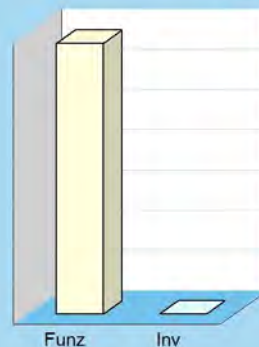
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	1.347.560,96	0,00	1.347.560,96
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	1.347.560,96	0,00	1.347.560,96
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2020

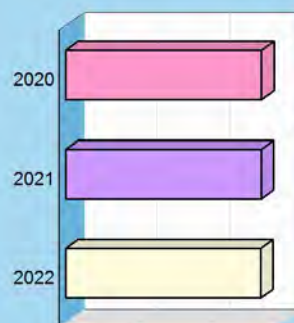


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
301 Polizia locale e amministrativa	1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Totale	1.347.560,96	1.346.990,00	1.341.990,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2020-22



ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 e relativi programmi

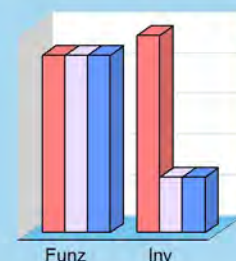
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.177.028,39	2.177.028,39	2.177.028,39
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.177.028,39	2.177.028,39	2.177.028,39
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.420.000,00	683.000,00	683.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.420.000,00	683.000,00	683.000,00
Totale		4.597.028,39	2.860.028,39	2.860.028,39

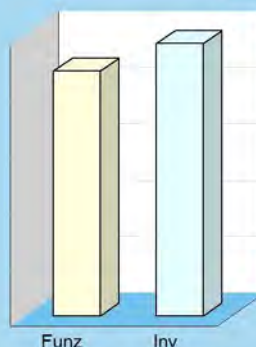
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	185.306,00	0,00	185.306,00
402 Altri ordini di istruzione	1.128.647,00	2.420.000,00	3.548.647,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	447.597,89	0,00	447.597,89
407 Diritto allo studio	415.477,50	0,00	415.477,50
Totale	2.177.028,39	2.420.000,00	4.597.028,39

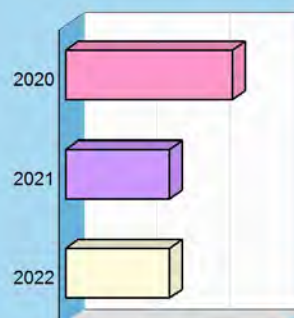
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
401 Istruzione prescolastica	185.306,00	185.306,00	185.306,00
402 Altri ordini di istruzione	3.548.647,00	1.811.647,00	1.811.647,00
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	447.597,89	447.597,89	447.597,89
407 Diritto allo studio	415.477,50	415.477,50	415.477,50
Totale	4.597.028,39	2.860.028,39	2.860.028,39

Impieghi 2020-22



VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

Missione 05 e relativi programmi

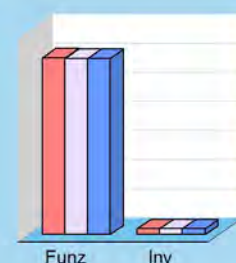
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	607.084,32	605.646,32	605.646,32
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		607.084,32	605.646,32	605.646,32
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale		627.084,32	625.646,32	625.646,32

Destinazione spesa 2020-22

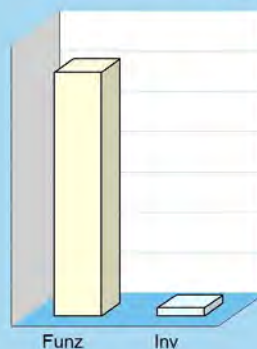


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	607.084,32	20.000,00	627.084,32

Totale	607.084,32	20.000,00	627.084,32
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2020

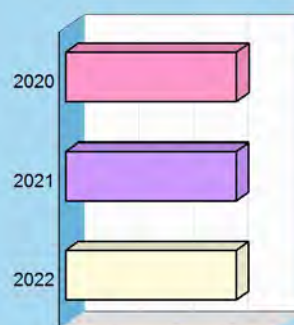


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	627.084,32	625.646,32	625.646,32

Totale	627.084,32	625.646,32	625.646,32
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



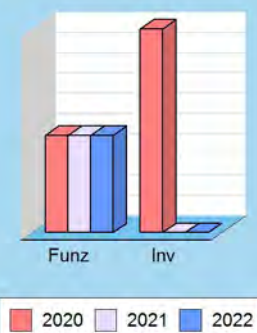
POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



Destinazione spesa 2020-22



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

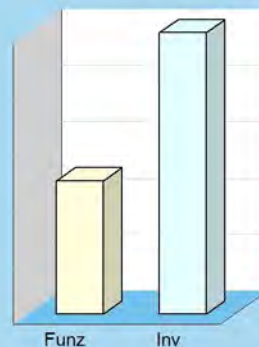
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	237.487,34	237.487,34	237.487,34
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		237.487,34	237.487,34	237.487,34
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	500.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		500.000,00	0,00	0,00
Totale		737.487,34	237.487,34	237.487,34

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	222.487,34	500.000,00	722.487,34
602 Giovani	15.000,00	0,00	15.000,00

Totale	237.487,34	500.000,00	737.487,34
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020

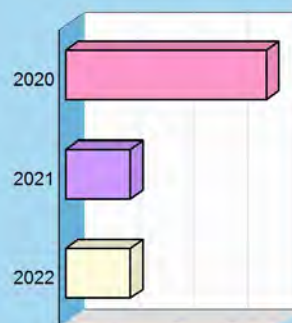


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
601 Sport e tempo libero	722.487,34	222.487,34	222.487,34
602 Giovani	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Totale	737.487,34	237.487,34	237.487,34
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 e relativi programmi

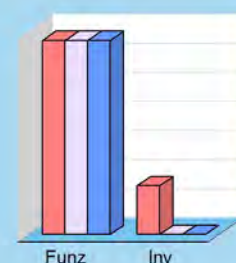
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	333.770,00	333.770,00	333.770,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		333.770,00	333.770,00	333.770,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	84.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		84.000,00	0,00	0,00
Totale		417.770,00	333.770,00	333.770,00

Destinazione spesa 2020-22

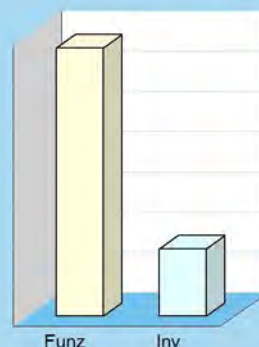


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	204.222,00	84.000,00	288.222,00
802 Edilizia pubblica	129.548,00	0,00	129.548,00

Totale	333.770,00	84.000,00	417.770,00
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2020

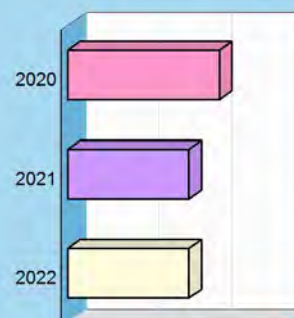


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
801 Urbanistica e territorio	288.222,00	204.222,00	204.222,00
802 Edilizia pubblica	129.548,00	129.548,00	129.548,00

Totale	417.770,00	333.770,00	333.770,00
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



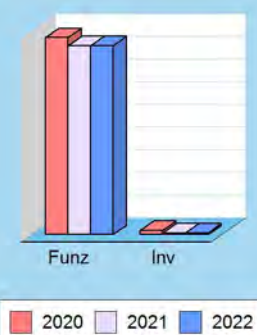
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



Destinazione spesa 2020-22



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

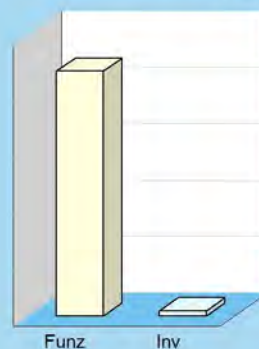
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	4.349.896,59	4.175.839,59	4.175.839,59
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		4.349.896,59	4.175.839,59	4.175.839,59
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	90.000,00	40.000,00	40.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		90.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale		4.439.896,59	4.215.839,59	4.215.839,59

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	886.159,27	90.000,00	976.159,27
903 Rifiuti	3.443.737,32	0,00	3.443.737,32
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	20.000,00	0,00	20.000,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale	4.349.896,59	90.000,00	4.439.896,59
---------------	---------------------	------------------	---------------------

Impieghi 2020

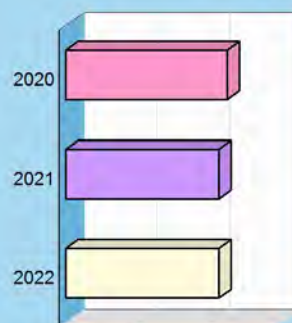


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	976.159,27	926.159,27	926.159,27
903 Rifiuti	3.443.737,32	3.269.680,32	3.269.680,32
904 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	20.000,00	20.000,00	20.000,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale	4.439.896,59	4.215.839,59	4.215.839,59
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2020-22



TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione 10 e relativi programmi

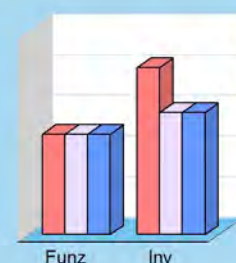
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.230.466,00	1.230.466,00	1.230.466,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.230.466,00	1.230.466,00	1.230.466,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.050.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.050.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale		3.280.466,00	2.730.466,00	2.730.466,00

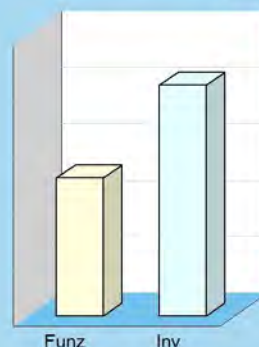
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	49.000,00	0,00	49.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	1.181.466,00	2.050.000,00	3.231.466,00
Totale	1.230.466,00	2.050.000,00	3.280.466,00

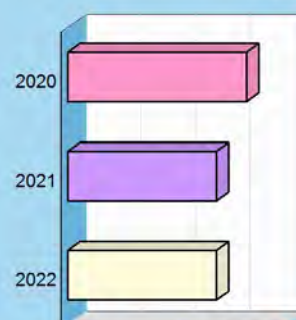
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	49.000,00	49.000,00	49.000,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	3.231.466,00	2.681.466,00	2.681.466,00
Totale	3.280.466,00	2.730.466,00	2.730.466,00

Impieghi 2020-22



SOCCORSO CIVILE

Missione 11 e relativi programmi

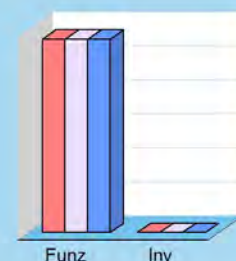
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		5.700,00	5.700,00	5.700,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		5.700,00	5.700,00	5.700,00

Destinazione spesa 2020-22

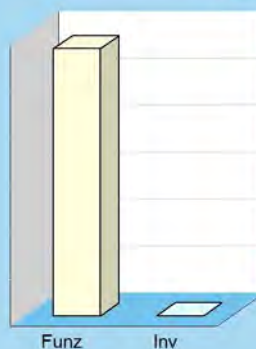


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	5.700,00	0,00	5.700,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	5.700,00	0,00	5.700,00
---------------	-----------------	-------------	-----------------

Impieghi 2020

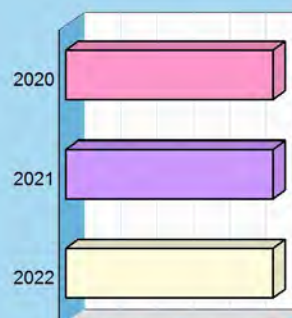


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1101 Protezione civile	5.700,00	5.700,00	5.700,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Totale	5.700,00	5.700,00	5.700,00
---------------	-----------------	-----------------	-----------------

Impieghi 2020-22



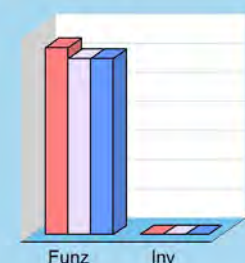
POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



Destinazione spesa 2020-22



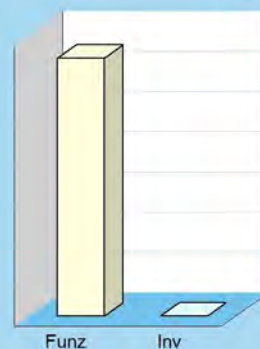
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	6.421.892,39	6.043.399,28	6.043.399,28
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		6.421.892,39	6.043.399,28	6.043.399,28
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		6.421.892,39	6.043.399,28	6.043.399,28

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	2.327.829,11	0,00	2.327.829,11
1202 Disabilità	1.705.196,73	0,00	1.705.196,73
1203 Anziani	311.380,00	0,00	311.380,00
1204 Esclusione sociale	1.163.117,99	0,00	1.163.117,99
1205 Famiglia	29.774,81	0,00	29.774,81
1206 Diritto alla casa	95.490,00	0,00	95.490,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	593.636,75	0,00	593.636,75
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	195.467,00	0,00	195.467,00
Totale	6.421.892,39	0,00	6.421.892,39

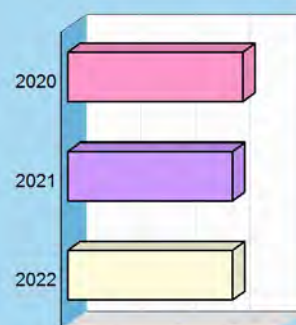
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1201 Infanzia, minori e asilo nido	2.327.829,11	2.326.310,00	2.326.310,00
1202 Disabilità	1.705.196,73	1.673.464,73	1.673.464,73
1203 Anziani	311.380,00	311.380,00	311.380,00
1204 Esclusione sociale	1.163.117,99	817.875,99	817.875,99
1205 Famiglia	29.774,81	29.774,81	29.774,81
1206 Diritto alla casa	95.490,00	95.490,00	95.490,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	593.636,75	593.636,75	593.636,75
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	195.467,00	195.467,00	195.467,00
Totale	6.421.892,39	6.043.399,28	6.043.399,28

Impieghi 2020-22



SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Missione 14 e relativi programmi

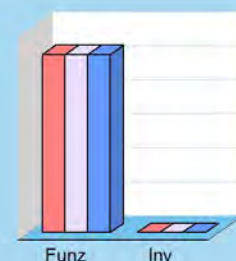
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	261.944,00	261.944,00	261.944,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		261.944,00	261.944,00	261.944,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		261.944,00	261.944,00	261.944,00

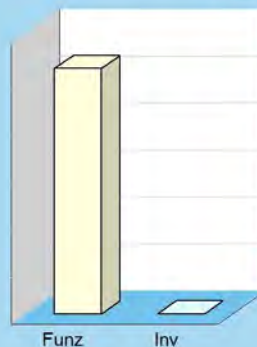
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	32.000,00	0,00	32.000,00
1402 Commercio e distribuzione	166.160,00	0,00	166.160,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	63.784,00	0,00	63.784,00
Totale	261.944,00	0,00	261.944,00

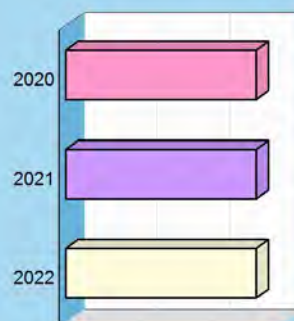
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1401 Industria, PMI e artigianato	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1402 Commercio e distribuzione	166.160,00	166.160,00	166.160,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	63.784,00	63.784,00	63.784,00
Totale	261.944,00	261.944,00	261.944,00

Impieghi 2020-22



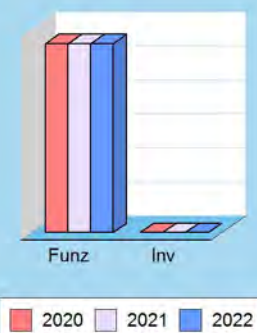
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



Destinazione spesa 2020-22



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

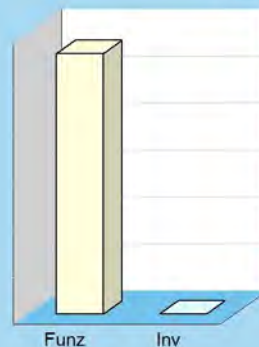
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	27.801,00	27.801,00	27.801,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		27.801,00	27.801,00	27.801,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		27.801,00	27.801,00	27.801,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	27.801,00	0,00	27.801,00

Totale	27.801,00	0,00	27.801,00
---------------	------------------	-------------	------------------

Impieghi 2020

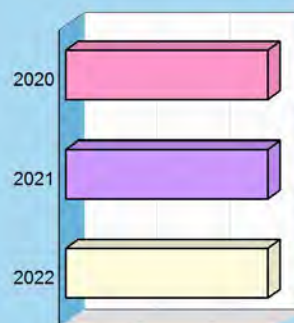


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	27.801,00	27.801,00	27.801,00

Totale	27.801,00	27.801,00	27.801,00
---------------	------------------	------------------	------------------

Impieghi 2020-22



FONDI E ACCANTONAMENTI

Missione 20 e relativi programmi

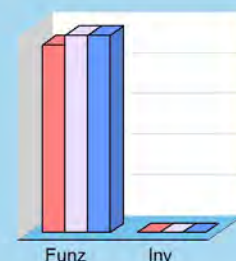
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.302.031,52	2.418.980,55	2.418.980,55
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.302.031,52	2.418.980,55	2.418.980,55
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		2.302.031,52	2.418.980,55	2.418.980,55

Destinazione spesa 2020-22

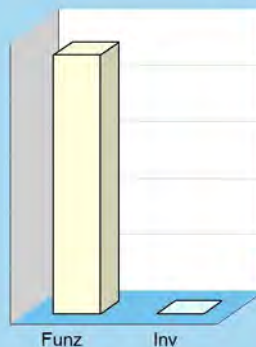


Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	80.000,00	0,00	80.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	2.222.031,52	0,00	2.222.031,52
2003 Altri fondi	0,00	0,00	0,00

Totale	2.302.031,52	0,00	2.302.031,52
---------------	---------------------	-------------	---------------------

Impieghi 2020

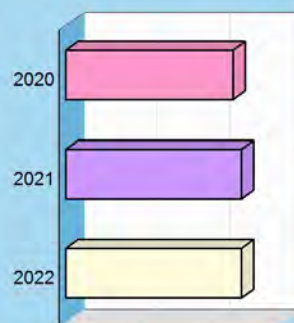


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
2001 Fondo di riserva	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	2.222.031,52	2.338.980,55	2.338.980,55
2003 Altri fondi	0,00	0,00	0,00

Totale	2.302.031,52	2.418.980,55	2.418.980,55
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2020-22



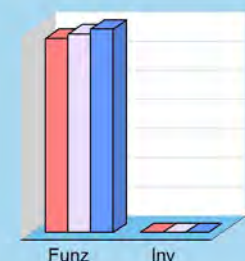
DEBITO PUBBLICO

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



Destinazione spesa 2020-22



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

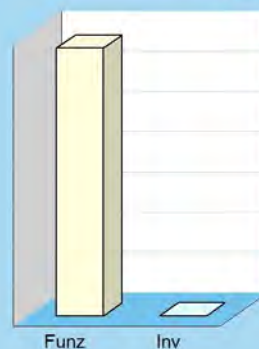
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	333.506,94	341.424,11	349.506,30
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		333.506,94	341.424,11	349.506,30
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		333.506,94	341.424,11	349.506,30

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	333.506,94	0,00	333.506,94

Totale	333.506,94	0,00	333.506,94
---------------	-------------------	-------------	-------------------

Impieghi 2020

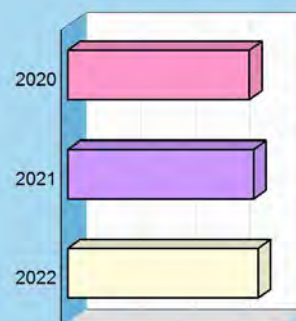


Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	333.506,94	341.424,11	349.506,30

Totale	333.506,94	341.424,11	349.506,30
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge, sia in termini di contenuto che di iter procedurale. In tutti questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante di questo DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

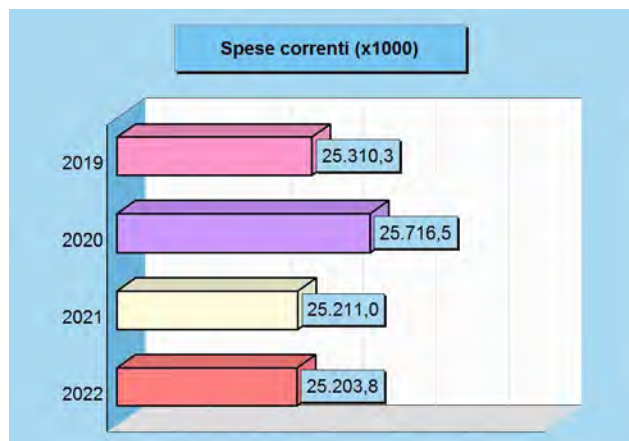
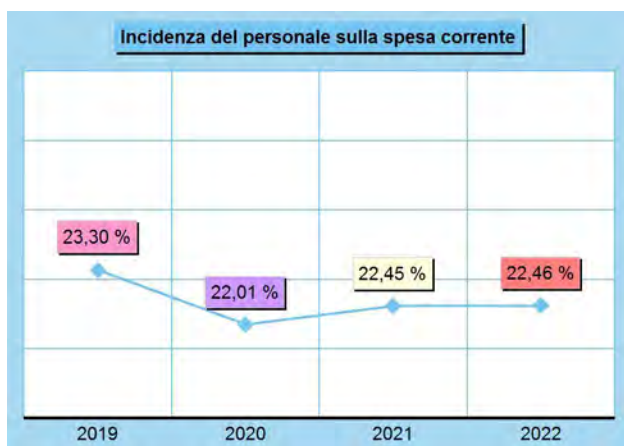
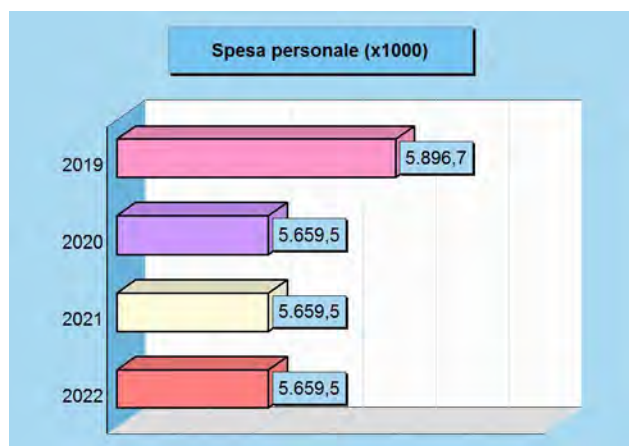
L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, con obbligo di contenimento e riduzione della spesa rispetto alla media 2011/13. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. La GC ha adottato il piano del fabbisogno del personale anni 2019/2021 con delibera n. 81 del 29/11/2018.



Forza lavoro e spesa per il personale

	2019	2020	2021	2022
Forza lavoro				
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	167	167	161	161
Dipendenti in servizio: di ruolo	157	157	149	149
non di ruolo	0	0	0	0
Totale	157	157	149	149
Spesa per il personale				
Spesa per il personale complessiva	5.896.690,54	5.659.536,00	5.659.536,00	5.659.536,00
Spesa corrente	25.310.300,01	25.716.502,88	25.211.028,71	25.203.768,52

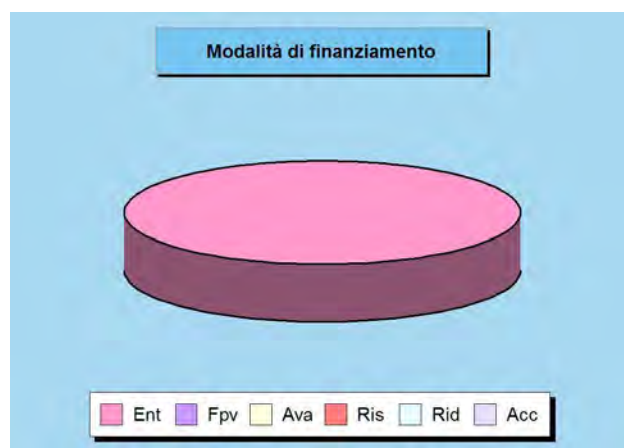
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



Finanziamento del bilancio investimenti 2020

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	5.434.000,00
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Risorse correnti	0,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Accensione di prestiti	0,00
Totale	5.434.000,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2020-22

Denominazione	2020	2021	2022
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI - PARCO CENTRALE	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
ADEGUAM. NORME SICUREZZA ED. COMUNALI E SCOLASTICI	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
OPERE DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEM. LIMITO	2.000.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DI LIMITO	500.000,00	0,00	0,00
Totale	5.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Programmazione negli acquisti di beni e servizi

Si rimanda alla delibera di approvazione.



Principali acquisti programmati per il biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
SERVIZI ATTINENTI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	950.000,00	0,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	60.000,00	0,00
RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	68.000,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA	624.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	3.495.315,00	0,00
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI MINORI	300.000,00	0,00
BUONI PASTO	171.000,00	0,00
SMALTIMENTO FRAZ. INDIFFERENZIATA RIFIUTI URBANI	2.175.000,00	0,00
SMALTIMENTO FRAZ. ORGANICA RIFIUTI URBANI	880.000,00	0,00
GESTIONE IGIENE URBANA DEL TERRITORIO	15.110.000,00	0,00
DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO	75.000,00	0,00
ACCORDO QUADRO INCARICHI PROF.LI MANUTENZ IMMOBILI	210.000,00	0,00
ACCORDO QUADRO INCARICHI PROF. PREVENZ. INCENDI	100.000,00	0,00
SERVIZI BIBLIOTECARI	330.000,00	0,00
CENTRO NATATORIO	4.041.100,00	0,00
FORNITURA SERVIZI INFORMATICI IN CLOUD	730.000,00	0,00
CARBURANTE	58.000,00	0,00
Totale	29.377.415,00	0,00

PERMESSI A COSTRUIRE

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2019	2020
	3.494.098,80	1.219.901,20	4.714.000,00
Destinazione		2019	2020
Oneri che finanziano uscite correnti		0,00	0,00
Oneri che finanziano investimenti		1.219.901,20	4.714.000,00
Totale		1.219.901,20	4.714.000,00

Destinazione oneri 2020



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti	2.168.394,28	2.032.805,53	1.219.901,20	4.714.000,00	2.020.000,00	2.020.000,00
Totale	2.168.394,28	2.032.805,53	1.219.901,20	4.714.000,00	2.020.000,00	2.020.000,00

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Piano delle alienazioni e valorizzazione

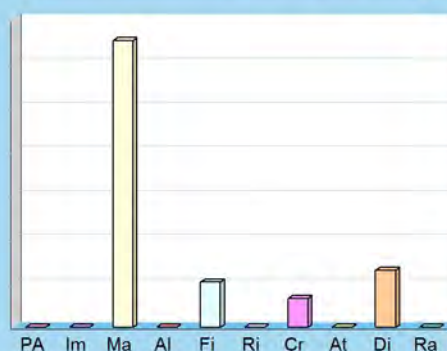
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	26.597,35
Immobilizzazioni materiali	130.333.659,38
Immobilizzazioni finanziarie	20.557.732,40
Rimanenze	0,00
Crediti	13.128.714,70
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	25.983.330,45
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	190.030.034,28

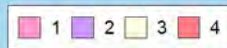
Composizione dell'attivo 2018



Piano delle alienazioni 2020-22

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	0,00
2 Fabbricati residenziali	0,00
3 Terreni	0,00
4 Altri beni	0,00
Totale	0,00

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	Stima del valore di alienazione (euro)			Unità alienabili (n.)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1 Fabbricati non residenziali	0,00	0,00	0,00	0	0	0
2 Fabbricati residenziali	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3 Terreni	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4 Altri beni	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Totale	0,00	0,00	0,00	0	0	0



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE

SEGRETERIA GENERALE

☎ (02) 92366332/333

Fax (02)

AL Dirigente del Settore Servizi
al Cittadino, Risorse Umane e
Finanziarie

S E D E

Pioltello, 19 Dicembre 2019

Oggetto: Piano triennale di collaborazioni ed incarichi professionali. -

Si attesta che alla data odierna, non sono previsti incarichi o collaborazioni professionali nel triennio 2020/2022.

Cordiali saluti.



Il Segretario Generale
(Dott. Diego Carlino)