

*COMUNE DI PIOLTELLO*

*Città Metropolitana di Milano*

**Parere dell'organo di revisione sul Documento  
Unico di Programmazione 2021/2023**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dr. Giovanni Perego

Dr.ssa Monica Cavenago

Rag. Sabrina Vailati

## **Verbale n.60 dell'8/03/2021**

### **Parere su Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023**

#### **Il Collegio dei Revisori**

- ricevuto in data 01 marzo 2021 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2022-2023;

- dato atto che lo stesso è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 22 febbraio 2021 con deliberazione n° 27;

- Visti:

- il decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che introduce il Principio applicato della programmazione;

- tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica - al comma 5 "*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra;

-considerato che la presentazione del D.U.P al Consiglio, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali deve presentare in Consiglio Comunale un bilancio di previsione ad esse coerente;

- considerato altresì che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- verificato che nel DUP da sottoporre al Consiglio Comunale:

- la SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente e le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- che la SeO ha carattere generale e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS; in particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- che la SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione;
- la SeO si struttura in due parti fondamentali:
  - a) Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
  - b) Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

- constatata:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP ed in particolare che sono confluiti nello stesso:
  - la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità a un programma triennale ed elenco annuale, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016; (adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 01.10.2020)
  - la programmazione degli acquisti di forniture e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016; (adottata con deliberazione G.C. 25 del 22.02.2021)
  - la programmazione del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2021-2023; (adottata con deliberazione della G.C. 28 del 22/02/2021)
  - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133; (adottato dal C.C. con atto n. 7 del 03.02.2021)

- visto il parere favorevole di regolarità ex art. 49 del TUEL espresso dal Dirigente il Servizio Finanziario;

- vista l'attestazione del Dirigente il Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 del TUEL;

- richiamato il proprio verbale n. 49 del 29 settembre 2020;
- visto l'art. 239, comma 1, lettera b), n. 1 del TUEL
- esprime

**parere favorevole**

sulla coerenza, congruità ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti indicati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

Raccomanda i miglioramenti organizzativi necessari per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Legge 120/2020

Loro sedi, 8 marzo 2021

**L'ORGANO DI REVISIONE**

Dr. Giovanni Perego

Dr.ssa Monica Cavenago

Rag. Sabrina Vailati

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.