



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

Azienda Futura

Piano Programma 2022-23-24

Approvato dall'Amministratore unico di Azienda Futura con determina n. 7/2021



Sommario

| | |
|---|----|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Considerazioni generali sulla programmazione per l'Esercizio Successivo..... | 3 |
| 3. Linee di programmazione..... | 4 |
| 3.1 I servizi e la loro Governance..... | 4 |
| I Servizi rivolti alla Prima Infanzia..... | 5 |
| 3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia..... | 5 |
| 3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI)..... | 5 |
| 3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori) | 6 |
| 3.5 La partecipazione a bandi di finanziamento nell'area Prima Infanzia | 6 |
| 3.6 Il Centro estivo..... | 6 |
| 3.7 L'Educativa territoriale | 6 |
| 3.8 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di aggregazione giovanile | 7 |
| 3.9 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell'infanzia..... | 7 |
| 3.10 Servizio di Supporto psicopedagogico scolastico | 7 |
| 3.10 Servizio Tutela Minori..... | 7 |
| 4. Politiche Tariffarie | 8 |
| 5. Modelli organizzativi e gestionali..... | 9 |
| 5.1 La dimensione aziendale | 9 |
| 6. Qualità, comunicazione e promozione | 9 |
| 6.1 Rilevazione della Qualità | 9 |
| 6.2 Comunicazione e Promozione..... | 10 |
| 6.3 Standard di Qualità | 10 |
| 7. La gestione del personale | 10 |
| 7.1 Clima Aziendale | 10 |
| 7.2 Formazione e supervisione | 10 |
| 7.3 Criticità | 11 |
| 8. La gestione economica e finanziaria..... | 11 |
| 9. Considerazioni finali..... | 11 |

1. Premessa

Il presente documento adempie gli obblighi di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, S.O. n. 162/l):

Art. 114

8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti dell'azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale:

a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale; [...]

Inoltre, l'art. 28 dello Statuto dell'Azienda prevede che "Il Consiglio di amministrazione adotta entro il 30 settembre un piano-programma annuale delle attività programmate per l'esercizio successivo ove sono indicate le linee di sviluppo e gli standard ottimali dei servizi erogati, le previsioni e le proposte circa le politiche tariffarie, i modelli organizzativi e gestionali, la politica del personale con particolare riferimento ai modi ed alle forme per ricercare la più ampia e continua partecipazione dei lavoratori all'organizzazione del lavoro nonché le idonee forme di concorso della collettività alla migliore gestione dei pubblici servizi. Lo schema del piano-programma deve essere predisposto dal Direttore, e deliberato dal C.d.A., quindi trasmesso al Comune entro il 15 ottobre di ogni anno."

2. Considerazioni generali sulla programmazione per l'Esercizio Successivo

La programmazione dei prossimi anni, in particolare dell'esercizio 2022 non può prescindere dalla convivenza con l'emergenza sanitaria e tale situazione convoglierà, ancora in modo significativo, le energie organizzative ed economiche dell'Azienda.

Tutti i servizi, ma in particolare quelli che si collocano nell'ambito della conciliazione vita lavorativa e famiglia, sono messi in costante pressione dalle misure che la legislazione nazionale e regionale produce con la necessità di adeguamento continuo e conseguenti difficoltà con l'utenza spesso non favorevole alle restrizioni imposte.

Il 2021 è stato un anno di avvio di una serie di importanti iniziative di sviluppo aziendale tra cui il Polo per la Famiglia Sabin, la conseguente riorganizzazione del personale dei Nidi d'infanzia, l'apertura della sezione primavera, l'avvio del Centro diurno educativo "la Quercia", la nuova sede aziendale di p.za Bonardi.

Per il prossimo esercizio si prevede il consolidamento di tutte le nuove attività avviate e un confronto, a seguito delle elezioni amministrative, con l'Amministrazione entrante per la verifica delle prospettive e la conseguente progettualità dell'Azienda dei prossimi anni.

La Direzione aziendale esprimerà **un forte ringraziamento all'Amministrazione uscente** per il sostegno e le opportunità di sviluppo concesse sin qui all'Azienda Futura.

3. Linee di programmazione

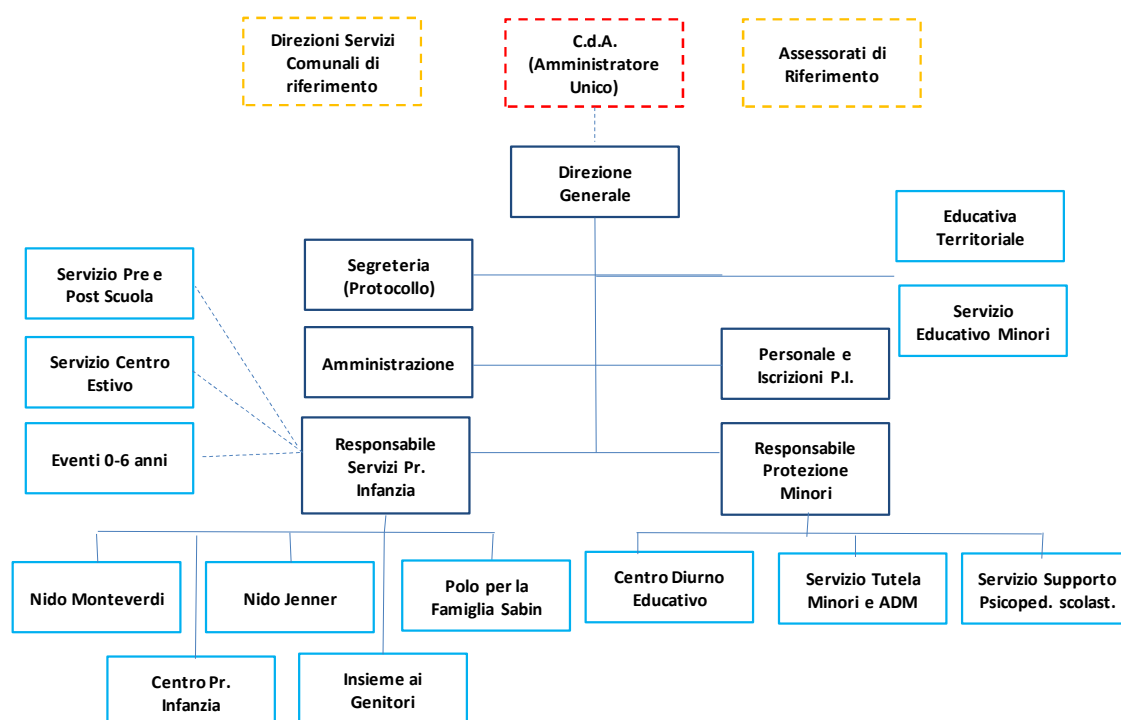
3.1 I servizi e la loro Governance



La strutturazione dello staff di supporto trasversale dei servizi rimane confermato nelle figure della Coordinatrice dell'Area Prima Infanzia, della Coordinatrice della Tutela Minori e nelle posizioni di presidio del Personale, della Amministrazione e del Protocollo/Segreteria.



Rispetto alla precedente organizzazione non viene coperta la posizione "Qualità e progetti" le cui funzioni sono assorbite dalla direzione e dalle altre figure di coordinamento, almeno per il prossimo anno ai fini del contenimento dei costi aziendali.

Nell'ottica del migliore coordinamento delle azioni di tutela dei minori, l'azione della coordinatrice del servizio viene estesa, in un'accezione di responsabilità globale della protezione minori, anche al Servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico e del Centro diurno Educativo. La Responsabile sarà quindi supportata da referenti interni all'equipe tutela minori per il supporto più operativo di connessione ai due servizi appaltati.

Di seguito la rappresentazione dell'organigramma aziendale aggiornato.



 indirizzi e programmi da effettuare sul territorio
 indirizzo e controllo sulla gestione

 Coordinamento estaff sede centrale
 Servizi sul territorio

Alla luce di queste considerazioni di fondo, passiamo in rassegna i diversi servizi e le loro prospettive in termini di programmazione.



I Servizi rivolti alla Prima Infanzia

3.2 I Nidi e il Polo per la Famiglia

Coerentemente con il piano programma 2021 si sono poste le basi per l'apertura del Polo per la Famiglia Sabin che racchiude al suo interno 3 servizi tradizionali di Azienda Futura: Nido, Centro Prima Infanzia e Insieme con i Genitori, più un nuovo servizio, la Sezione Primavera.

La creazione di un vero «polo per la famiglia» mira quindi ad ampliare le offerte ma concentrandole in un luogo riconoscibile e innovativo. Cruciale a tal fine è il legame più forte con la scuola per l'infanzia, che prende forma a partire dall'apertura di una classe primavera e potrà favorire successive forme di collaborazione.

Nel corso dell'anno educativo 2021/22 si procederà dunque con la discussione e preparazione di un progetto di accordo con le scuole dell'infanzia, la cui attuazione sarà comunque vincolata e/o limitata dalle vigenti misure di contenimento del contagio.

Per quanto riguarda i Nidi d'Infanzia si affronterà la revisione del progetto educativo, con l'ausilio della nuova supervisione dei servizi, incentrando l'asse della analisi sul tema della "esplorazione" come elemento indispensabile dell'attività quotidiana dei bambini nei servizi.

Il tema generale si ricollega al filone educativo del "Outdoor Education" che rappresenta uno dei filoni educativi più interessanti e innovativi collegati alla fruizione "intensiva" degli spazi esterni come elemento di crescita armonica dei bambini nel loro rapporto fisico ed emotivo con il mondo esterno.

Le nostre educatrici potranno in questo modo valorizzare al meglio la formazione ricevuta lo scorso anno proprio su questa specifica tematica.

3.3 I Centri Prima Infanzia (CPI)

Il trend delle iscrizioni degli ultimi anni "pre-covid" per i Centri Prima Infanzia è stato sostanzialmente stabile. La pandemia ha invece innescato un forte riduzione delle iscrizioni (ad oggi dell'ordine del 40%). A differenza dei nidi d'infanzia il servizio prevede la presenza di un adulto accompagnatore e le modalità di fruizione del servizio sono pensate proprio per un intervento educativo a supporto degli adulti accompagnatori che possono essere i genitori, ma anche nonni o tate.

La pandemia ha quindi innescato, maggiori titubanze da parte delle famiglie forse proprio in ragione della percezione di un rischio maggiore per la compresenza di adulti e bambini e comunque in generale per il clima di incertezza sulla situazione sanitaria.

Nel mese di settembre per promuovere nuovamente il servizio sul territorio si è dato vita all'iniziativa "Settembre del passeggiare" con incontri all'aperto in diversi luoghi del territorio.

Durante lo scorso anno educativo si è dovuto ripensare completamente il servizio escludendo la presenza degli adulti a causa delle restrizioni indotte dall'emergenza sanitaria.

In parallelo, si è avviato in via sperimentale un gruppo di lavoro con famiglie inviate dalla Tutela Minori e rispetto alle quali si è utilizzata la stessa metodologia educativa dei CPI che usufruisce del confronto tra adulti, mediato dalla presenza delle educatrici, per veicolare il supporto alla genitorialità che è obiettivo principale di questi servizi.

Nel corrente anno educativo, in funzione anche del livello delle iscrizioni raggiunte, si intende proseguire con l'esperienza positiva dello scorso anno.



3.4 Insieme ai Genitori (ex. Sportello Genitori)

Lo Sportello genitori (di minori in età 0-6) è un servizio connotato da una pluriennale e consolidata esperienza di sostegno alla genitorialità. Il servizio ha ormai una lunga storia ed operatori con un solido background ma anch'esso segnato dalla situazione sanitaria. In quest'anno educativo si intende promuovere anche degli incontri con i pediatri del territorio in continuità con l'iniziativa "settembre del passeggino" che ha avuto un ottimo riscontro.

3.5 La partecipazione a bandi di finanziamento nell'area Prima Infanzia

Nel 2022 sarà attivo il progetto finanziato. Il primo è un bando nazionale "Con i bambini - Bando Un passo avanti" che attinge al fondo per il contrasto della povertà educativa minorile, previsti dal Protocollo d'Intesa stipulato il 29 aprile 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri, il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Presidente di Acri, l'associazione delle Fondazioni di origine bancaria.

Il progetto "IP IP URRÀ", metodologie e strategie informali per mettere l'Infanzia, Prima", presentato in compartecipazione con altri 26 partner diffusi sul territorio nazionale, è un progetto nazionale che si sviluppa su dieci territori e "festeggia" la famiglia come primo e fondamentale fattore protettivo per il benessere dei bambini, in particolare quelli più piccoli.

3.6 Il Centro estivo

Il servizio negli anni 2020 e 2021 non è stato organizzato da Azienda Futura, ma dalle associazioni del territorio. Per il 2022 il Centro potrà essere riattivato, essendo tra i servizi inclusi nel contratto di servizio, ma tenendo conto che la necessità di esperire nuove procedure di appalto richiede che la decisione sia presa con largo anticipo, non oltre il mese di febbraio 2022.

3.7 L'Educativa territoriale

L'educativa territoriale è un servizio storico funzionalmente integrato nella gestione operativa comunale. Il servizio si snoda attraverso una serie di attività ed azioni – in diversi ambiti, su più livelli e con utenze differenziate (giovani, adolescenti, genitori) – che intendono affrontare il tema dell'agio giovanile a 360 gradi.

La sede del servizio e dello Sportello Informagiovani è collocata nei locali del Centro Politiche Giovanili di Seggiano, dove trovano ospitalità altri servizi rivolti alla medesima utenza. L'Educativa Territoriale si occupa inoltre dell'organizzazione di eventi coordinati dall'Assessorato alle Politiche Giovanili, quali il Career Day, P-Art, Social day.

Nell'anno corrente si dovrebbe completare un ulteriore step di ristrutturazione degli spazi di via alla stazione per offrire un luogo di ritrovo accogliente e possibilmente più funzionale ai nuovi servizi offerti.

Si sta valutando, a livello di progettazione preliminare, l'ipotesi di dedicare una porzione degli spazi ad un progetto di "co-working", nella quale i giovani possano trovare degli spazi fruibili per supportare la propria attività lavorativa e/o ad esempio per avviare piccole start up individuali.

Tra le iniziative sperimentate nel 2021 e che si intende sviluppare nel 2022, vi è la collaborazione con le agenzie private del territorio che si occupano di ricerca e selezione del personale al fine di agevolare il più possibile l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per i giovani del territorio. La peculiarità del servizio offerto è l'affiancamento delle persone coinvolte nelle iniziative di ricerca e selezione del personale con un percorso educativo che faccia comprendere punti di forza e debolezza del giovane rispetto alla possibilità di un inserimento lavorativo.



3.8 Servizio Assistenza Educativa Scolastica e Centro di Aggregazione Giovanile

Il servizio è affidato all'Azienda dal 2017 e da questa, per scelta condivisa con i Servizi sociali comunali, dato in gestione in appalto.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad un ulteriore incremento importante del sostegno educativo nelle scuole con una crescita quasi doppia delle ore educative previste rispetto all'anno precedente, anche nell'anno 2021/22 è previsto un ulteriore incremento delle attività con estensione del servizio anche alle scuole secondarie di secondo grado.

3.9 Servizio di Pre e Post scuola presso le primarie e dell'infanzia

La situazione si presenta molto simile all'anno scolastico 2020/21. Le iscrizioni sono leggermente incrementate, ma ancora molto al di sotto dei numeri pre-covid (-40%). In accordo con il Comune e i due Istituti Comprensivi del territorio si è concordato un avvio in sicurezza delle sole classi delle scuole elementari. Al fine di consentire una fruizione in sicurezza del servizio si sono ridotte le capienze massime delle classi, si effettuerà uno specifico triage con misurazione della temperatura e si richiederà inoltre l'obbligo di mascherina anche per i bambini, nonché le operazioni di ordinaria sanificazione delle classi.

Per le scuole dell'infanzia è attualmente in corso l'analisi di fattibilità con l'apertura delle relative pre-iscrizioni.

Come evidente l'anno scolastico in partenza subisce l'impatto, non trascurabile, delle misure tuttora necessarie per la fruizione in sicurezza del servizio e che naturalmente ne limitano la fruizione ad un numero ridotto di famiglie rispetto agli anni precedenti.

3.10 Servizio di Supporto psicopedagogico scolastico

Finalità generale del servizio di Supporto Psicopedagogico Scolastico è la promozione della salute e l'educazione al benessere, attraverso l'affiancamento e il sostegno agli insegnanti e alle famiglie nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e la creazione di uno spazio di ascolto per gli studenti nelle scuole secondarie di secondo grado.

Il servizio, in accordo con la Direzione e l'Assessorato competente e con l'importante contributo degli Istituti Scolastici presso i quali è stata affinata l'analisi dei bisogni, è stato affidato per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23 ad un soggetto esterno e ne sono state confermate sia le risorse a disposizione che la rosa dei servizi e dei progetti rivolti a supportare al meglio sia il corpo docente che le famiglie.

Cambia il referente tecnico interno di Azienda Futura che svolgerà un ruolo di interfaccia tecnica con il fornitore del servizio e di supporto all'Assessorato per l'orientamento delle attività con l'obiettivo di facilitare il raccordo per le azioni di pre-tutela.

3.10 Servizio Tutela Minori

Dal 1° gennaio 2019 il servizio Tutela Minori del Comune di Pioltello è stato affidato ad Azienda Futura.

Servizio Tutela Minori si occupa, tipicamente, della gestione delle seguenti attività ed interventi:

- Attività di monitoraggio e pre-tutela;
- Indagini psico-sociali sul nucleo familiare su specifico mandato dell'Autorità giudiziaria;
- Presa in carico dei minori e/o delle loro famiglie attraverso la progettazione e la gestione degli interventi di sostegno sociale, psicologico ed educativo in esecuzione ad uno specifico decreto del Tribunale competente;
- Interventi di allontanamento ex. art. 403 del Codice Civile;
- Allontanamento del minore dal nucleo familiare, anche in collaborazione con le Forze dell'Ordine

e la Polizia locale, e conseguente collocamento in affido o in comunità;

- Vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute nei decreti del Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario e sull'andamento della situazione;
- Valutazione dell'efficacia e degli esiti della presa in carico e degli interventi in essere.

Un punto sostanziale per l'ottimizzazione del rapporto costi/benefici dell'azione del servizio è rappresentato dalla possibilità di disporre di una gamma il più possibile ampia di soluzioni di protezione dei minori che possano essere attivati nelle situazioni "meno critiche", in alternativa ai servizi di accoglienza standard, quali le comunità.

Da questo punto di vista, dopo l'attivazione sperimentale dell'anno educativo 2020/21, con l'anno in corso, si procede al consolidamento del Centro Diurno Educativo "La Quercia" Sono state completate le procedure per l'affidamento a terzi del servizio che è partito regolarmente nel mese di settembre, il servizio è a tutti gli effetti un'unità di offerta "Centro Educativo Diurno" secondo la D.G.R. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857 "Evoluzione della rete di unità d'offerta per minori in difficoltà".

A seguito dell'acquisizione di questo primo importante risultato si auspica un rinnovato dialogo con l'Amministrazione per consolidare altri pilastri importanti delle azioni di protezione dei minori tra cui l'istituto dell'affido e la disponibilità di risorse abitative per le situazioni emergenziali.

Non vi è dubbio alcuno che l'impatto della pandemia sulla situazione sociale sia particolarmente critica, soprattutto in un territorio già difficile come quello di Pioltello. L'equipe tutela minori rileva una sempre maggiore pressione legata all'acuirsi delle situazioni di disagio che inevitabilmente colpiscono più duramente i minori.

La capacità di rispondere con una serie di differenti risorse del territorio anche di natura preventiva, alternative al collocamento in comunità, rimane quindi l'unica via per cercare di rispondere in maniera sostenibile al crescente disagio sociale.

4. Politiche Tariffarie

Nella tabella seguente si forniscono le previsioni 2022 di copertura percentuale dei costi dei servizi tramite rette. Per quanto sopra esposto la quota di copertura del costo del servizio tramite rette risentirà ancora nel prossimo anno educativo degli impatti della pandemia.

| Servizi Attivi | % Copertura valore servizio tramite rette |
|---|---|
| SERVIZI SOCIALI | |
| Asili nido (Jenner+Monteverdi+Sabin) | 21% |
| Centri Prima Infanzia (Pianeta F. + Parco Lab.) | 10% |
| Centri diurni ricreativi estivi (CDRE) | 51% |
| SERVIZI SCOLASTICI | |
| Pre post scuola primaria | 41% |
| Pre post scuola infanzia classe da 30 min | - |
| Pre post scuola infanzia classe da 1 ora e 30 min | - |
| Pre post scuola infanzia classe da 2 ore | - |

Per quanto riguarda il piano tariffario relativo ai Nidi, si segnala che la misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, a cui aderisce da alcuni anni il Comune di Pioltello, consente l'aggiornamento delle rette fino ad un massimo del 5%. Se per l'anno educativo 2021/22, anche in relazione alla particolare situazione generale, la scelta è stata quella di mantenere inalterate le tariffe, per il prossimo anno educativo potrebbe essere formulata una nuova ipotesi considerando che inevitabilmente i costi operativi, anche solo per gli effetti del tasso di inflazione, tendono a crescere ogni anno.

Va inoltre segnalato che la misura nidi gratis di Regione Lombardia è stata profondamente riformata a con una riduzione drastica della copertura delle rette. Nell'anno educativo 2020/21 la copertura è stata pari al 5% delle rette, negli anni precedenti la misura copriva circa l'80% delle rette. La differenza viene coperta strutturalmente dalla misura nazionale INPS. In pratica fino all'importo di 272,72 € per redditi inferiori a 20.000 € le famiglie richiedono il rimborso direttamente a INPS, la misura nidi gratis copre solo la differenza tra la retta e l'importo di 272,72 €.

A prescindere dall'impatto della pandemia si segnala la bassa copertura del costo per i Centri Famiglia/Prima Infanzia rispetto alla quale si potrebbe prevedere un aggiornamento. Per quanto riguarda il servizio Pre-Post, l'adeguamento tariffario che doveva essere in vigore già dal corrente anno scolastico è stato posticipato dall'Amministrazione per venire incontro alle famiglie in questa particolare situazione emergenziale.

5. Modelli organizzativi e gestionali

5.1 La dimensione aziendale

Il conferimento di nuovi servizi ad Azienda Futura ha di fatto consolidato la dimensione aziendale, mantenendo una previsione di fatturato intorno ai 2.6 ML di € e 40 collaboratori interni. L'incremento dei servizi, considerando anche costi operativi legati al trasferimento della sede principale, consente mantenere i costi di generali (direzione, staff, organi di controllo, amministrazione, ecc.) nell'ordine del 10%.

Il trasferimento della sede aziendale ha conferito nuova autonomia all'Azienda e la disponibilità di spazi adeguati sia per lo staff di coordinamento che per il servizio Tutela Minori.

L'Azienda ringrazia l'Amministrazione comunale per la possibilità di usufruire di una struttura certamente adeguata alla nuova dimensione aziendale.

6. Qualità, comunicazione e promozione

6.1 Rilevazione della Qualità

L'attività tradizionale di distribuzione ed analisi dei questionari dei servizi della prima infanzia, sospesa nel pieno della pandemia, è ripresa in una versione rivista e ampliata per l'anno educativo 2020/21, i questionari di soddisfazione, a partire da ottobre 2021 sono pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Futura.

In mancanza di un referente interno per la qualità, viene istituito un tavolo interno con i coordinatori e/o referenti dei servizi, per la verifica periodica degli eventuali reclami e/o la predisposizione ed analisi dei questionari utilizzati per la verifica della soddisfazione degli utenti.

Anche per i servizi totalmente appaltati a terzi, Azienda Futura ha inserito nei relativi capitolati tecnici, la l'esecuzione di rilevazioni di qualità (tipicamente tramite questionario) che vengono raccolte dai relativi referenti.



6.2 Comunicazione e Promozione

Azienda Futura è costantemente impegnata nella promozione dei propri servizi attraverso gli strumenti tradizionali di comunicazione, quali manifesti, volantini ecc., con l'obiettivo principale di farne conoscere l'esistenza ed i contenuti alla cittadinanza. A questi strumenti si affiancano le pubblicazioni sul nuovo sito istituzionale dell'azienda, i canali social e naturalmente le pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune.

Gli utenti, compatibilmente con l'evolvere dell'emergenza sanitaria, saranno poi invitati a conoscere le strutture e il personale con l'organizzazione di Open day ed eventi specifici quali "Bimbi in Festa" e/o "Fantastici Diritti" con l'organizzazione di laboratori e momenti di incontro con le famiglie.

Tutti questi strumenti sono necessari per il coinvolgimento delle famiglie ed Azienda Futura auspica che, con il supporto del Comune, possano essere individuate forme di sponsorizzazione e/o di finanziamento che mettano a disposizione risorse aggiuntive nell'area degli eventi promozionali.

6.3 Standard di Qualità

I servizi: Nidi d'Infanzia, Sezione primavera, Centri Prima Infanzia, Educativa territoriale, Centri Diurni estivi, Centro Diurno Educativo (Tutela), Centro di Aggregazione Giovanile, sono strutturati in base ai requisiti delle specifiche unità di offerta previste dalla normativa regionale, tutti questi servizi sono quindi sottoposti alla verifica periodica controllo sul possesso e sul mantenimento dei requisiti da parte delle competenti autorità sanitarie (ATS) nonché alla supervisione delle strutture tecniche del Comune.

I servizi: Pre-Post scuola, Polo Psicopedagogico, Assistenza Educativa Scolastica, pur facendo riferimento alle normative nazionali e regionali vedono standard applicativi/qualitativi concordati con gli Istituti Scolastici. Per il servizio di PRE-POST scuola, a termine dell'emergenza sanitaria, è prevista la realizzazione di uno specifico regolamento al momento sospeso a causa della pandemia. Per l'anno scolastico 2021/22 sono previsti protocolli di sicurezza/qualità del servizio definiti in accordo con i due Istituti Comprensivi del territorio.

7. La gestione del personale

7.1 Clima Aziendale

Il clima aziendale è buono, ma risente della situazione generale di tensione dovuta all'emergenza sanitaria recentemente alimentata nei rapporti con l'utenza dall'applicazione dei decreti "green pass".

Per quanto attiene ai rapporti interni l'indirizzo generale è quello di creare il più possibile un dialogo tra i differenti servizi in modo che possano generarsi sinergie, attività o spunti di evoluzione e/o miglioramento. La collaborazione nata tra il servizio CPI e la Tutela Minori (citata nel par. 3.3) è un esempio valido di applicazione di questo indirizzo che consente di utilizzare al meglio le risorse e competenza aziendali.

7.2 Formazione e supervisione

Come già accennato nei precedenti paragrafi, oltre alle attività di formazione obbligatoria e supervisione già in essere e legate ai servizi tradizionali di Azienda Futura, ogni annualità si sviluppano programmi di formazione specifici su tematiche in grado di sviluppare la professionalità dei collaboratori.

Sono inoltre attivi tirocini professionalizzanti presso i servizi con l'obiettivo di coinvolgere il personale in percorsi formativi per i giovani che si affacciano al mondo del lavoro, con il duplice obiettivo di formare giovani sul territorio e creare nel personale maggiore consapevolezza del proprio livello professionale.



7.3 Criticità

La pandemia ha avuto anche l'effetto di "congelare" le richieste dei lavoratori di Azienda collegate al miglioramento del contratto di lavoro e delle retribuzioni, iniziate poco prima della pandemia e che sono riemerse con l'inizio dell'anno educativo.

Allo stato attuale i sindacati hanno indetto lo stato di agitazione con la possibilità che ne possano derivare a breve iniziative di sciopero.

L'Azienda ha aperto un dialogo con i lavoratori sul fronte del contratto di lavoro ed è previsto di effettuare nei prossimi mesi un'analisi comparativa di differenti contratti nazionali valutandone principali pro e contro.

Sul fronte del turnover di personale si segnala la difficile situazione della Tutela Minori che vede, la fuoriuscita nel 2021 di due delle tre assistenti sociali reclutate con la partenza del servizio.

La "concorrenza" di Comuni e Aziende Speciali che possono offrire condizioni contrattuali migliori è senza dubbio la causa principale dell'elevato turn over soprattutto se si considera il lavoro di "prima linea" che l'assistente sociale della Tutela Minori di Pioltello deve affrontare rispetto a realtà più strutturate e dimensionalmente più importanti che possono proporre altre realtà pubbliche.

Da questo punto di vista una riflessione sul contratto di lavoro applicato può essere utile ad evidenziare più concretamente il gap rispetto ai principali contratti di lavoro per queste figure professionali e valutarne le eventuali contromisure vista anche l'importanza e la delicatezza del servizio a cui appartengono.

Un'altra area di criticità da tenere in considerazione è l'area amministrativa e di gestione del personale, particolarmente caricata di lavoro a causa della pandemia, ma anche strutturalmente impegnata dalla crescita aziendale e dal continuo evolvere delle normative e degli adempimenti richiesti agli enti pubblici. Il personale di quest'area è rimasto come numero di unità sempre lo stesso con minimi aumenti del monteore, in prospettiva è necessario valutare la possibilità di un potenziamento di questa area.

8. La gestione economica e finanziaria

Per la trattazione di questo paragrafo si rimanda all'allegato Budget economico triennale.

9. Considerazioni finali

L'Azienda prosegue con decisione nel suo percorso di sviluppo quantitativo e qualitativo, il prossimo anno sarà utilizzato per consolidare al meglio i servizi, sperando in un sempre minore impatto dell'emergenza sanitaria, e al contempo saranno verificati gli indirizzi e gli obiettivi dell'amministrazione entrate per i prossimi anni.

E' necessaria particolare attenzione al personale dell'Azienda, al quale va il ringraziamento della Direzione per il particolare impegno profuso, che va costantemente sostenuto in tutti gli aspetti affinché possa svolgere, in modo sostenibile e con forte motivazione, l'importante mandato di supporto sociale alla popolazione del territorio.

Pioltello, 28 Settembre 2021

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi